



# 의령군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

# 공보

제872호 2023. 11. 15.(수)

선 람	기 관 의 장

## 조 례

○ 의령군 조례 제2608호	의령군 각종 위원회 설치 및 운영 조례 .....	3
○ 의령군 조례 제2609호	의령군 지속가능발전 기본 조례 .....	10
○ 의령군 조례 제2610호	만 나이 정착을 위한 「의령군 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례」 등 13개 조례 일부개정조례 .....	18
○ 의령군 조례 제2611호	의령군 청년 기본 조례 일부개정조례 .....	21
○ 의령군 조례 제2612호	의령군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 일부개정조례 ..	23
○ 의령군 조례 제2613호	의령군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례 .....	29
○ 의령군 조례 제2614호	의령군 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례 ..	31
○ 의령군 조례 제2615호	의령군 의령사랑 상품권 발행 및 운영 조례 일부개정조례 ..	33
○ 의령군 조례 제2616호	의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 전부개정조례 .....	35
○ 의령군 조례 제2617호	의령 전통한지 육성·지원 조례 일부개정조례 .....	51
○ 의령군 조례 제2618호	의령군 환경 기본 조례 일부개정조례 .....	53
○ 의령군 조례 제2619호	의령군 곤충생태학습관 관리 및 운영 조례 일부개정조례 ....	58
○ 의령군 조례 제2620호	의령군 자연휴양림 관리 및 운영 조례 일부개정조례 .....	59
○ 의령군 조례 제2621호	의령군 지역보건법 위반자에 대한 과태료 부과 징수 조례 일부개 정조례 .....	69
○ 의령군 조례 제2622호	의령군 여성농업인 육성 지원 조례 일부개정조례 .....	72
○ 의령군 조례 제2623호	의령군 농촌총각 국제결혼 지원 조례 폐지조례 .....	74
○ 의령군 조례 제2624호	의령군 농업기계 임대사업소 설치 및 운영 조례 일부개정조례 ..	75

## 규 칙

- 의령군 규칙 제1232호 만 나이 정착을 위한 「의령군 청소년 유해환경 신고포상금 지급 규칙」 일부개정규칙 ..... 81
- 의령군 규칙 제1233호 의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙 ... 82
- 의령군 규칙 제1234호 의령군 자연휴양림 관리 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 .. 142

## 고 시

- 의령군 고시 제2023-159호 신전지구 농촌다움 복원사업 시행계획 고시 ..... 143
- 의령군 고시 제2023-160호 유곡면 기초생활거점 조성사업 시행계획 변경 고시 ... 144
- 의령군 고시 제2023-163호 도로구간 변경 고시 ..... 146
- 의령군 고시 제2023-164호 도로명주소 고시 ..... 148

## 공 고

- 의령군 공고 제2023-1317호 낙서면 기초생활거점조성사업 사무장 채용 공고 ..... 150
- 의령군 공고 제2023-1327호 공인 등록 공고 ..... 158
- 의령군 공고 제2023-1335호 「의령군 지방공무원 인사 규칙」일부개정안 등 입법예고 .. 159
- 의령군 공고 제2023-1337호 자연재해위험개선지구 지정 해제에 따른 행정예고 .. 294
- 의령군 시설관리사업소 공고 제2023-38호  
     의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 일부개정조례안 입법예고 ..... 296
- 의령군 시설관리사업소 공고 제2023-39호  
     의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고 ..... 308

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 각종 위원회 설치 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2608호

### 의령군 각종 위원회 설치 및 운영 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 의령군 각종 위원회 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 위원회 운영의 민주성·투명성·효율성 향상에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “위원회”란 법령, 조례, 규칙 등(이하 “관계 법령 등”이라 한다)에 따라 소관 사무에 관하여 자문에 응하거나 조정, 협의, 심의 또는 의결 등을 하기 위하여 다수의 위원으로 구성된 위원회, 심의회, 협의회 등의 각종 회의체를 말한다.
2. “담당부서”란 소관 사무의 범위에서 관계 법령 등에 따라 위원회를 설치하여 운영하는 부서를 말한다.
3. “총괄부서”란 위원회의 구성 및 운영 실적 등을 총괄하고 위촉위원의

중복 여부 등을 점검하고 관리하는 부서로 기획예산담당관을 말한다.

**제3조(적용범위)** ① 이 조례는 다음 각 호의 위원회에 대하여 적용한다.

1. 법령에 따라 구성·운영하는 위원회
2. 법령에 따라 조례, 규칙 등으로 구성·운영하는 위원회
3. 「지방자치법」 제130조에 따라 조례로 설치·운영하는 위원회
4. 그 밖에 의령군수(이하 “군수”라 한다)가 군정 수행에 필요하다고 인정하여 설치·운영하는 위원회

② 관계 법령 등에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 위원회에 관한 사항은 이 조례에 따른다.

**제4조(책무)** 담당부서장은 새로운 위원회를 설치하려는 경우 미리 총괄부서장과 협의하여야 하며 위원회 운영의 효율성 향상을 위하여 성격과 기능이 유사한 다른 위원회의 기능을 포함하여 설치·운영하는 등 불필요한 위원회가 설치되지 아니하도록 노력하여야 한다.

**제5조(위원회 설치 등)** ① 담당부서장은 위원회를 설치할 경우 다음 각 호의 사항을 조례, 규칙 등에 명시하여야 한다.

1. 설치 목적, 기능 및 성격
2. 위원의 구성 및 임기
3. 회의의 소집 및 의사정족수·의결정족수
4. 위원에 대한 제척·기피·회피 및 해촉 사유(제7조 및 제8조에 따른 사유 외의 추가 사유가 있는 경우에 한정한다)
5. 위원회의 존속기한(존속기한이 있는 경우에 한정한다)

② 담당부서장은 위원회를 설치할 때 계속 존속시켜야 할 명백한

사유가 없는 경우에는 해당 위원회의 존속기한을 설정하여야 하고, 그 존속기한은 원칙적으로 5년을 초과할 수 없다.

③ 총괄부서장은 담당부서장으로부터 위원회 설치에 관한 협의요청이 있는 경우 위원회의 구성 근거, 다른 위원회와 성격·기능의 중복, 위원회 존속기한 등을 검토하여 협의하여야 한다.

④ 담당부서장은 위원회가 설치된 경우 지체 없이 위원회의 구성 일자, 기능, 운영계획 및 위원 명단 등이 포함된 위원회 설치 현황을 총괄부서장에게 통보하여야 한다.

⑤ 총괄부서장은 위원회 위원의 위촉 등과 관련하여 전문성을 제고하기 위하여 인력 풀(pool) 제도를 운영할 수 있다.

**제6조(위원회 구성 등)** ① 위원회는 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성할 수 있다.

② 위촉직 위원은 「양성평등기본법」 제21조에 따라 군수가 위촉한다.

③ 위촉직 위원의 임기는 관계 법령 등에서 따로 정한 경우를 제외하고는 3년 이내로 한다.

④ 위촉직 위원을 구성하는 경우 동일한 사람이 5개 위원회를 초과하여 중복 위촉되거나 같은 위원회에서 2회를 초과하여 연임되지 않도록 하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 의령군의회 의원을 위원으로 위촉하는 경우

2. 특수 전문분야로서 위원회에 참여할 사람이 한정된 경우

3. 특정 안건을 처리한 후 바로 해산되는 위원회의 경우

⑤ 군수는 위원회를 구성할 때에는 「의령군 청년 기본 조례」 제 13조제1호나목에 따라 청년의 참여를 보장하기 위해 적극적으로 노력하여야 한다.

**제7조(위원의 해촉)** ① 군수는 관계 법령 등에서 정한 경우를 제외하고는 다음 각 호의 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제8조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 않은 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

② 군수는 제1항에 따라위원을 해촉하려는 경우에는 해당 위원에게 해촉 일자, 해촉 사유 등을 고지하여야 한다.

**제8조(위원의 제척·기피·회피)** ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 연구, 용역 또는 감정 등을 한 경우

4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피해야 한다.

**제9조(용역·공사 참여 금지)** 위원은 해당 위원회의 직무와 관련된 각종 용역이나 공사 등에 수의계약에 따른 방식으로 참여할 수 없다.

**제10조(위원회의 운영)** ① 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 위원에게 회의 개최 통보는 7일 전까지, 안건과 회의자료는 3일 전까지 배부하여야 한다. 다만, 제11조 각 호 외의 부분 단서에 따라 회의 내용이 비공개이거나 긴급한 경우에는 그러하지 아니한다.

② 위원회의 회의는 대면회의를 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 할 수 있다.

1. 단순 사실관계의 확인 등 안건의 내용이 경미한 경우
2. 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 충분하지 않은 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 위원회의 의사정족수 충족이 어려운 경우

**제11조(회의의 공개)** 위원회의 회의는 공개를 원칙으로 한다. 다만,

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 비공개로 할 수 있다.

1. 관계 법령 등에서 비공개하도록 규정하고 있는 경우
2. 위원회의 재적위원 과반수가 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

**제12조(의견 청취 및 자료 요청)** 위원회는 회의 안건과 관련하여 필요한 경우에는 관계 공무원, 관련 기관·단체 및 전문가 등을 위원회에 참석하게 하여 의견을 듣거나 필요한 자료 및 의견 제출 등을 요청할 수 있다.

**제13조(회의록 작성 및 공개)** ① 위원장은 회의개최 일시, 장소,出席위원, 심의안건, 발언내용 및 회의결과 등을 기록한 회의록을 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제17조제2항에 따라 작성하여야 한다.

② 공개 대상 위원회의 위원장은 안건 심사 전에 해당 위원회의 토론내용이 회의록으로 작성되어 군민에게 공개될 수 있다는 사실을 위원들에게 충분히 알려주어야 한다.

③ 제1항에 따라 작성된 회의록은 정당한 청구인의 청구가 있는 경우에는 공개해야 한다. 다만, 관계 법령 등에 비공개 정보로 규정된 경우에는 그러하지 아니한다.

**제14조(위원회 관리·정비 등)** ① 담당부서장은 매년 다음 각 호의 위원회 활동내역서를 총괄부서장에게 제출하여야 한다.

1. 위원회의 회의 개최 실적
2. 위원회의 예산집행 내역

3. 위원회의 구성·운영의 변경사항 등

4. 그 밖에 총괄부서장이 필요하다고 인정하는 사항

② 담당부서장은 제5조에 따라 설치된 위원회가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관련 규정을 정비하거나 위원회의 통·폐합 등에 대한 검토의견을 총괄부서장에게 제출하여야 한다.

1. 설립 목적이 달성된 경우

2. 기능이 상실되었거나 설치 근거가 소멸된 경우

3. 기능이 유사하거나 중복된 경우

4. 운영 실적이 저조하거나 2년 이상 운영 실적이 없는 경우

5. 존속기한이 경과한 경우

③ 총괄부서장은 제1항 및 제2항에 따른 사항을 검토하여 위원회 운영의 시정·보완 및 통·폐합 등에 관한 정비계획을 수립하여야 한다.

④ 총괄부서장은 담당부서장에게 정비계획에 따라 필요한 조치를 권고할 수 있으며, 담당부서장은 권고에 따른 조치 결과를 총괄부서장에게 제출하여야 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원회의 위원의 구성에 관한 적용례) 제6조제4항은 이 조례 시행 이후 최초로 구성되는 위원회의 위원으로 위촉되는 사람부터 적용한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군  
지속가능발전 기본 조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2609호

### 의령군 지속가능발전 기본 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「지속가능발전 기본법」 및 같은 법 시행령  
에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 경제·사회·  
환경의 균형과 조화를 통하여 현재 세대는 물론 미래 세대가 보다  
나은 삶을 누릴 수 있도록 함을 목적으로 한다.

**제2조(지속가능발전 기본전략)** ① 의령군수(이하 “군수”라 한다)는 의  
령군(이하 “군”이라 한다)의 지속가능발전을 위하여 20년마다 의령군  
지속가능발전 기본전략(이하 “기본전략”이라 한다)을 수립하고 이행  
하여야 한다.

② 기본전략을 수립하는 경우에는 「지속가능발전 기본법」(이하  
“법”이라 한다) 제7조제2항 및 제3항을 준용한다.

③ 군수는 군의 경제·사회·환경적 여건의 변화를 고려하여 기본전략을

5년마다 재검토하고, 필요한 경우 이를 정비하여야 한다.

④ 군수는 기본전략을 수립하거나 변경하는 경우에는 제9조에 따른 의령군 지속가능발전 위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 다음 각 호의 사항을 변경하는 경우에는 심의를 생략할 수 있다.

1. 기본전략의 분야별 시책 중 소관 부서를 변경하려는 경우
2. 의령군 지속가능발전지표(이하 “지속가능발전지표”라 한다) 중 개별 지표의 내용을 변경하려는 경우
3. 법령 또는 조례의 제정·개정·폐지에 따라 그 내용을 반영하려는 경우
4. 착오, 오기, 누락 또는 이에 준하는 명백한 오류를 정정하려는 경우
5. 기본전략의 본질적인 내용에 영향을 미치지 않는 사항으로서 위원회가 정하는 사항을 변경하려는 경우

⑤ 제3항에 따라 기본전략을 수립·변경한 경우 군 홈페이지에 게재하여야 한다.

⑥ 제1항부터 제5항까지 규정한 사항 외에 기본전략의 수립 방법·절차 등에 필요한 사항은 군수가 정한다.

**제3조(지속가능발전 추진계획의 수립·이행)** ① 군수는 기본전략을 추진하기 위하여 5년마다 지속가능발전 추진계획(이하 “추진계획”이라 한다)을 수립·이행하여야 한다.

② 군수는 추진계획을 수립하거나 변경하는 경우에는 위원회의 심

의를 거쳐야 한다. 다만, 다음 각 호의 사항을 변경하는 경우에는 심의를 생략할 수 있다.

1. 추진계획의 분야별 실행계획 중 소관 부서를 변경하려는 경우
2. 추진계획의 이행에 필요한 재원을 100분의 10 미만의 범위에서 증감하려는 경우
3. 법령 또는 조례의 제정·개정·폐지에 따라 그 내용을 반영하려는 경우
4. 착오, 오기, 누락 또는 이에 준하는 명백한 오류를 정정하려는 경우
5. 추진계획의 본질적인 내용에 영향을 미치지 않는 사항으로서 위원회가 정하는 사항을 변경하려는 경우

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 위원회의 추진계획 심의에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)이 정한다.

**제4조(추진상황의 점검)** ① 위원회는 추진계획의 추진상황을 점검하는 경우 서면조사, 현장조사 또는 온라인조사 등의 방법으로 할 수 있다.

② 위원회는 추진계획의 추진상황을 점검한 경우 그 점검 결과를 군수에게 서면으로 통지해야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 추진상황의 점검에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제5조(조례 제정·개정에 따른 통보 등)** ① 군수는 지속가능발전에 영향을 미치는 내용을 포함하는 조례를 제·개정하려는 때에는 입법

예고 기간 중 위원회에 서면으로 통보해야 한다.

② 군수는 기본전략과 관련이 있는 행정계획을 수립·변경하는 경우에는 해당 행정계획이 확정되기 전에 그 내용을 위원회에 서면으로 통보해야 한다.

③ 위원회는 제1항 및 제2항에 따라 통보를 받은 경우 그 날부터 30일 이내에 위원회의 의결을 거쳐 검토 결과를 확정하고, 그 검토 결과를 군수에게 서면으로 통보해야 한다.

④ 군수는 제3항에 따라 통보받은 검토 결과가 군의 지속가능발전에 필요하다고 인정될 경우에는 조례의 제·개정 또는 행정계획에 그 결과를 반영하고, 그 반영 결과를 위원회에 서면으로 통보해야 한다.

**제6조(지속가능발전지표의 개발·보급)** ① 군수는 지속가능발전지표의 효율적인 개발·보급을 위해 필요하다고 인정하는 경우 예산의 범위에서 실태조사를 할 수 있다.

② 군수는 지속가능발전지표를 개발하거나 변경한 경우 위원회에 그 내용을 통보해야 한다.

③ 군수는 지속가능발전지표의 효율적 보급을 위해 필요하다고 인정되는 경우에는 군 홈페이지에 이를 게재할 수 있다.

**제7조(지속가능성 평가)** ① 위원회는 지속가능발전지표에 따라 2년마다 지속가능성을 평가하여야 한다. 이 경우 지속가능발전지표의 달성 정도와 투입된 행정비용 대비 산출된 행정효과의 적정성을 종합적으로 고려해야 한다.

② 위원회는 지속가능성 평가를 위해 필요하다고 인정되는 경우 관계 공공기관의 장에게 자료 또는 의견의 제출 등을 요구할 수 있다.

③ 위원회는 지속가능성 평가를 마친 경우 군수에게 서면으로 그 결과를 통보해야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지 규정한 사항 외에 지속가능성 평가에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제8조(지속가능발전 보고서의 작성)** ① 위원회는 2년마다 지속가능발전 보고서(이하 “보고서”라 한다)를 작성하여야 한다.

② 제1항에 따른 보고서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 추진계획의 추진상황 점검 결과
2. 지속가능성 평가 결과
3. 지속가능성 발전 수준을 높이기 위한 정책 방향 및 정책 과제
4. 그 밖에 군의 지속가능발전과 관련하여 위원회가 필요하다고 인정하는 사항

③ 위원회는 보고서 작성을 위해 필요하다고 인정되는 경우 관계 공공기관의 장에게 자료 또는 의견의 제출 등을 요구할 수 있다.

**제9조(의령군 지속가능발전 위원회의 설치 등)** 군수는 법 제20조제2항 각 호의 사항을 심의하기 위하여 의령군 지속가능발전 위원회를 둔다.

**제10조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위촉직 위원 중에서

호선한다.

③ 당연직 위원은 지속가능업무 관련 국장 및 부서장으로 한다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 「양성평등기본법」 제21조에 따라 군수가 위촉한다.

1. 교육, 보건복지, 경제, 환경, 문화예술 및 행정 등 각 분야에서 지속 가능 발전에 관한 지식과 경험이 풍부하고 추진 역량을 가진 사람

2. 의령군의회(이하 “군의회”라 한다)에서 추천하는 군의회 의원

**제11조(위원의 임기)** 위촉직 위원은 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다.

**제12조(위원의 해촉)** 군수는 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

5. 제13조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 아니한 경우

**제13조(위원의 제척·기피·회피)** ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 해당 사안의 당사자가 되

거나 그 사건에 관하여 공동의 권리자 또는 의무자의 관계에 있거나  
있었던 경우

2. 위원이 해당 사안의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사안에 관하여 증언, 감정, 법률자문을 하거나 하였던 경우
4. 위원이 해당 사안에 관하여 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여  
하였던 경우

② 위원에게 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 당사자는  
기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피  
신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 따른 제척 사유에 해당하는 경우  
에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

**제14조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업  
무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이  
그 직무를 대행하고, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를  
수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행  
한다.

**제15조(회의)** ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때 또는  
재적위원 3분의 1 이상의 회의 소집 요청이 있는 때에 위원장이 소집  
한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원

과반수의 찬성으로 의결한다.

**제16조(간사)** 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사를 두되, 간사는 기획팀장으로 한다.

**제17조(운영세칙)** 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제18조(조사·연구의 의뢰 및 위탁)** 군수는 지속가능발전 정책의 효율적인 추진을 위하여 다음 각 호의 사항에 대하여 관계 기관·단체 및 연구기관 등에 예산의 범위에서 자문·조사·연구를 의뢰하거나 위탁할 수 있다.

1. 추진계획의 추진상황 점검
2. 지속가능성 평가
3. 지속가능발전 보고서

**제19조(의회 등 보고)** 군수는 다음 각 호의 사항에 대하여 지체 없이 군의회에 보고하고, 국가위원회에 제출하여야 한다.

1. 제2조 및 제3조에 따라 수립·변경된 기본전략 및 추진계획
2. 제4조제2항에 따라 송부받은 추진상황 점검결과
3. 제8조에 따른 보고서

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 만 나이 정착을 위한 「의령군 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례」 등 13개 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2610호

만 나이 정착을 위한 「의령군 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례」 등 13개 조례 일부개정조례

제1조(「의령군 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례」의 개정) 의령군 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “만 18세”를 “18세”로 한다.

제2조(「의령군 저소득 주민 국민건강보험료 및 장기요양보험료 지원 조례」의 개정) 의령군 저소득 주민 국민건강보험료 및 장기요양보험료 지원 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제2조제2호 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제3조(「의령군 노인 이·미용비 및 목욕비 지원 조례」의 개정) 의령군 노인 이·미용비 및 목욕비 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “만 70세”를 “70세”로 한다.

제4조(「의령군 휠체어택시 운영 조례」의 개정) 의령군 휠체어택시 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2호 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제5조(「의령군 영유아 보육 조례」의 개정) 의령군 영유아 보육 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제27조제1항제2호 중 “만 6세”를 “6세”로 한다.

제6조(「의령 화정복합문화센터 관리 및 운영 조례」의 개정) 의령 화정복합문화센터 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2호바목 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제7조(「이호섭가요제 운영 조례」의 개정) 이호섭가요제 운영 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제6조 중 “만 16세 이상 만 40세 이하”를 “16세 이상 40세 이하”로 한다.

제8조(「의령군 주부민방위기동대 설치 및 운영 조례」의 개정) 의령군 주부민방위기동대 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제4조제2항 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제9조(「의령군 치매관리 및 지원에 관한 조례」의 개정) 의령군 치매관리 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제2조제3호 중 “만60세”를 “60세”로 한다.

제10조(「의령군 청년농업인 육성 및 지원 조례」의 개정) 의령군

청년농업인 육성 및 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “만 18세 이상 만 45세 미만”을 “18세 이상 45세 미만”으로 한다.

제11조(「의령군 국민체육센터 관리 운영 조례」의 개정) 의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제9조제1항제3호거목 중 “만 18세”를 “18세”로 한다.

제12조(「의령군 의병박물관 운영 조례」의 개정) 의령군 의병박물관 운영 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제10조제2호 중 “만 6세”를 “6세”로 한다.

제13조(「의령군 체육시설 관리 운영 조례」의 개정) 의령군 체육 시설 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제15조제3항제15호 중 “만 18세”를 “18세”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군  
청년 기본 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2611호

### 의령군 청년 기본 조례 일부개정조례

의령군 청년 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “심의·의결하기”를 “심의하기”로 한다.

제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(위원의 해촉) 군수는 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당  
하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고  
인정되는 경우
4. 제10조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지  
않은 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 해당 사안의 당사자가 되거나 그 사건에 관하여 공동의 권리자 또는 의무자의 관계에 있거나 있었던 경우
2. 위원이 해당 사안의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사건에 관하여 증언, 감정, 용역 및 법률자문을 하거나 하였던 경우
4. 위원이 해당 사건에 관하여 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여 하였던 경우

② 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 당사자는 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

제13조제2호에 다목을 다음과 같이 신설한다.

다. 청년들의 능력개발을 위한 어학·한국사 및 국가자격시험 등 응시료 지원 사업

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2612호

### 의령군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 일부개정조례

의령군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “군 산하기관”을 “의령군 산하기관”으로 한다.

제2조제1호 중 “군 산하기관”을 “의령군(이하 “군”이라 한다) 산하기관”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “의령군(이하 “군”이라 한다)”을 “군”으로 한다.

제3조 중 “다른 법령 또는”을 “다른”으로 한다.

제4조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분) 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

군수는 「지방자치법」 제117조제3항에 따라 다음 각 호에 해당하는

사무로서 조사·검사·검정·관리업무 등 군민의 권리·의무와 직접 관련되지 않는 사무를 민간위탁할 수 있다.

제4조제1항(중전의 제목 외의 부분)제1호 중 “단순사실행위”를 “단순 사실행위”로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 제2호 중 “요청되는”을 “필요한”으로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 제3호 중 “전문지식이나 기술을 필요로 하는”을 “전문지식 및 기술이 필요한”으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 제4호 중 “단순한 행정사무”를 “단순 행정관리 사무”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 군수는 제1항 각 호의 사무를 민간위탁하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 미리 검토해야 한다.

1. 민간위탁이 아닌 다른 방식으로 사무를 수행할 수 있는 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 민간위탁의 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술의 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스 공급 시장 여건
8. 그 밖에 민간위탁의 적정성 검토를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제7조의 제목 “(운영지원)”을 “(지원)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “수탁사무의 수행에 필요하다고 인정하는 경우에는”을 “민간위탁 받은

사무를 수행하는 데 필요하다고 인정할 경우에는 수탁기관에 「공유재산 및 물품 관리법」에 따라”로, “하거나 필요한 비용을”을 “하거나”로, “수탁기관에”를 “필요한 비용을”로 한다.

제8조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

② 군수는 제1항에 따라 수탁기관을 선정할 때에는 공개모집을 원칙으로 하며, 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다.

④ 군수는 제2항에도 불구하고 수탁기관 선정에 있어 경쟁이 성립하지 않는 경우에는 수의계약 방식에 따라 선정할 수 있다. 다만, 이 경우에도 제9조에 따른 의령군 사무수탁기관선정위원회의 심의를 거쳐야 한다. 제9조의 제목 “(수탁기관선정위원회)”를 “(사무수탁기관선정위원회의 설치 및 기능)”으로 하고, 같은 조 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조 제4항부터 제8항까지를 각각 삭제한다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 민간위탁 계획의 수립·변경에 관한 사항
2. 수탁기관의 선정에 관한 사항
3. 성과평가 결과를 반영한 재계약 여부
4. 민간위탁의 적정성
5. 민간위탁 기관의 관리·감독 결과 등에 관한 사항
6. 그 밖에 민간위탁 사무의 운영을 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 위원회는 심의 안건이 있을 때마다 구성하되, 제2항에 따른 심의가 완료되면 자동 해산한다.

제9조의2부터 제9조의4까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제9조의2(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 임명하거나 「양성평등기본법」 제21조에 따라 위촉한다. 이 경우 제1호에 해당하는 위원 수는 전체위원수의 3분의 1 미만으로 한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원

2. 의회에서 추천하는 군의원 1명

3. 변호사, 공인회계사, 세무사, 건축사, 대학교수, 공인노무사, 기술사 및 행정사의 자격이 있는 사람

4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람

5. 그 밖에 해당 민간위탁 사무 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

③ 위원회 업무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 소관부서의 민간위탁사무담당으로 한다.

제9조의3(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그

직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제9조의4(위원회의 운영 등) ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회는 사업계획서 심사 및 현장 확인이 필요할 때에는 민간위탁 신청인에게 필요한 자료를 제출하게 할 수 있다.

제10조를 제10조의2로 하고, 같은 조(종전의 제10조) 제1항제1호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제2호부터 제4호까지를 각각 제3호부터 제5호까지로 하고, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설한다.

1. 위원이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인·단체 등의 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

제10조를 다음과 같이 신설한다.

제10조(해임·해촉) 군수는 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해임·해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 제10조의2제1항에 해당함에도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제13조제2항 단서 중 “다만, 법령 또는”을 “다만,”으로 하고, 같은 조

제3항을 다음과 같이 한다.

③ 군수는 수탁기관을 선정할 경우 다음 각 호의 사항을 포함한 내용을 군 홈페이지에 즉시 공고하여야 한다.

1. 민간위탁 사무명
2. 수탁기관의 명칭
3. 민간위탁 기간

제18조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 한다.

- ① 군수는 민간위탁사무의 처리과정 및 결과에 대하여 매년 1회 이상 감사를 실시해야 한다.
- ② 군수는 제1항에 따른 감사결과 위탁사무 처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 경우에는 제16조제2항에 따라 시정 요구 등을 해야 하고, 관계 임원과 직원에 대해서는 문책을 요구할 수 있다.

제22조를 삭제한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 제9조제3항에 따라 위촉된 위원은 제9조제3항의 개정규정에 따라 의령군 사무수탁선정위원회의 위원으로 위촉된 것으로 본다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2613호

### 의령군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례

의령군 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조의2를 다음과 같이 신설한다.

제19조의2(시간외근무시간 저축연가) 「지방공무원 복무규정」 제4조제4항 및 제7조의10에 따라 공무원은 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다.

제23조제11항 각 호 외의 부분 중 “범위 안에서”를 “범위에서”로 하고 “3회”를 “4회”로 하며, 같은 항 제1호 중 “10일”을 “15일”로, 같은 항 제2호 및 제3호 중 “15일”을 각각 “20일”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(장기재직휴가에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 제 23조제11항에 따라 장기재직 휴가의 전부 또는 일부를 사용한 경우에는 개정 규정에 따른 휴가일수에서 이미 사용한 휴가일수를 공제한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2614호

### 의령군 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

의령군 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “제5조의 규정에 의하여”를 “제5조에 따라”로 하고, 같은 조 제2호 중 “법 제6조의 규정에 의하여”를 “법 제6조에 따라”로 한다.

제3조제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제4조를 다음과 같이 한다.

제4조(예산 지원) 의령군수(이하 “군수”라 한다)는 법 제16조제2항에 따라 재향군인회에 다음 각 호에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 재향군인회의 운영 등에 필요한 경비

2. 국가를 위하여 희생·공헌한 사람들을 추모 또는 기념하는 사업
3. 회원 안보의식 및 향군 업무 교육사업
4. 군민 안보의식 및 나라사랑정신 함양 교육사업
5. 전적지 및 안보시설 등 안보현장 순례사업
6. 지역사회 발전과 공익활동을 위한 각종 사업
7. 그 밖에 군수가 재향군인회의 육성·발전을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제5조를 삭제하고, 제6조를 제5조로 한다.

제5조(중전의 제6조)제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “의 규정에 따라 사용결과를 정산하여 군수에게 보고”를 “에 따라 실적 보고서를 군수에게 제출”로 한다.

- ① 제4조에 따라 지원을 받으려는 경우에는 그 사업계획서를 군수에게 제출하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 의령사랑 상품권 발행 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2615호

### 의령군 의령사랑 상품권 발행 및 운영 조례 일부개정조례

의령군 의령사랑 상품권 발행 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항을 다음과 같이 한다.

① 군수는 법 제15조와 법 시행령 제5조에 따라 상품권의 이용 활성화 시책을 적극 시행하여야 하며, 다음 각 호의 사항에 대하여 법령에 위반되지 않는 범위에서 상품권을 지급할 수 있다.

1. 군민이나 공무원, 공공기관 임직원 등에게 지급하는 각종 장려금, 포상금, 시상금 및 복지혜택 등
2. 소상공인 지원, 지역경제 활성화 및 군민의 복리증진을 위한 각종 정책 사업

3. 군수가 정하는 공공시설, 축제·공연·행사·전시회 및 관광산업과 연계한 홍보·이벤트 참여자를 대상으로 한 경품 등

4. 그 밖에 군수가 상품권 활성화를 위하여 필요한 사항으로 인정하는 경우

제9조제2항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

군수는 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 상품권으로 지급할 수 없다.

제9조제3항 본문 중 “권면”을 “판매”로, “5(설·추석 명절 전후 및 각종 행사 등 군수가 정하는 기간에는 100분의 10)의”를 “10”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “상품권”을 “군수는 상품권”으로, “금액은 군수가 보전”을 “금액과 상품권 발행, 관리 및 운영에 필요한 경비에 대하여 예산의 범위에서 지원”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2616호

### 의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 전부개정조례

의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례

#### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 의령군 지역산업구조의 고도화와 지역경제 활성화를 위하여 국내·외 기업의 투자유치와 그 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “투자기업”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기업을 말한다.
  - 가. 신설기업: 의령군 내(이하 “군내”라 한다)에서 건축물을 신축하거나 기존 건축물의 용도를 사업장의 용도로 변경하거나 폐건물을 투자사업장의 용도로 매입하여 사업시설을 설치하는 기업
  - 나. 증설기업: 군내에서 기존 사업장의 건축 연면적을 증가시켜 사업시설을 설치하는 기업
2. “사업장”이란 투자기업이 사업을 영위하기 위하여 생산활동을 하는 공간을 말한다. 다만, 제조업은 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 공장을 말한다.
3. “외국인투자”란 「외국인투자 촉진법」(이하 “법”이라 한다) 제2조 제1항제4호에 따른 투자를 말한다.
4. “외국인투자기업”이란 법 제2조제1항제5호에서 규정한 외국투자가 출자한 기업을 말한다.
5. “외국인투자환경개선시설”이란 「외국인투자 촉진법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제2조제9항에 따른 시설을 말한다.
6. “연구소”란 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의2에 따른 기업부설연구소를 말한다.
7. “전략산업”이란 「경상남도 전략산업 육성에 관한 조례」 제2조 제1호에 따른 산업을 말한다.
8. “사업개시일”이란 다음 각 목을 말한다.
  - 가. 제조업의 경우 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」

제16조에 따른 공장등록일

나. 제조업 외의 경우 투자기업이 해당 사업장을 「소득세법」 제168조에 따라 사업자 등록을 한 날

9. “상생형지역일자리기업”이란 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」 제29조에 따라 상생형지역일자리로 선정된 기업을 말한다.

10. “관광사업”이란 「관광진흥법」 제2조제1호에 따른 업을 말한다.

11. “관광사업의 종류”란 「관광진흥법」 제3조제1항과 같이 한다.

12. “문화산업”이란 「문화산업진흥 기본법」 제2조제1호에 따른 서비스를 하는 산업을 말한다.

13. “콘텐츠”란 「문화산업진흥 기본법」 제2조제3호에 따른 자료 또는 정보를 말한다.

14. “문화콘텐츠”란 「문화산업진흥 기본법」 제2조제4호에 따른 콘텐츠를 말한다.

15. “투자유치촉진지역”이란 최근 3년간 기업 투자유치 체결실적 및 보조금 지원을 등이 저조한 지역을 말한다.

16. “지방투자촉진보조금”이란 「지방자치단체의 지방투자기업 유치에 대한 국가의 재정자금 지원기준」 제2조제1호에 따른 급부금을 말한다.

**제3조(보조금 등의 범위)** 이 조례에서 규정한 보조금 및 융자금은 경상남도비(이하 “도비”라 한다)를 포함한 금액을 말한다. 단, 제12조는 제외한다.

## 제2장 기업투자에 대한 지원

**제4조(기업투자촉진지구 신청 등)** ① 의령군수(이하 “군수”라 한다)는 경상남도 외(이하 “도외”라고 한다)에 소재하는 사업장의 군내 유치와 창업을 촉진하기 위하여 다음 각 호의 지역을 제25조에 따른 의령군 투자유치위원회의 심의를 거쳐 경상남도지사(이하 “도지사”라 한다)에게 기업투자촉진지구로 지정을 신청할 수 있다.

1. 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따라 조성된 일반산업단지 및 농공단지
2. 투자유치촉진지역
3. 지역균형개발을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 지역

② 군수는 기업투자촉진지구에 입주하는 사업장에 대하여 입지보조금, 고용보조금, 교육훈련보조금, 설비보조금 및 이전보조금을 지원할 수 있다. 이 경우 그 지원기준과 지원한도액 등은 규칙으로 정한다.

③ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 도지사에게 기업투자촉진지구의 지정해제를 요청할 수 있다.

1. 제1항에 따른 기업투자촉진지구의 분양이 완료된 경우
2. 기업투자촉진지구가 존치할 필요가 없다고 인정되는 경우

**제5조(수도권기업의 군내 이전 등에 대한 지원)** 군수는 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」 제14조 및 제24조에 따라 수도권기업의 군내 이전기업, 군내 신·증설투자기업, 군내로의 국내

복귀기업, 상생형지역일자리기업 등에 대하여 산업통상자원부장관이 고시한 「지방자치단체의 지방투자기업 유치에 대한 국가의 재정자금 지원기준」에 따라 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

**제6조(도외 기업의 군내 이전 지원)** ① 군수는 기업이 도외에 소재하는 본점, 공장, 연구소 등 독립된 사업장을 군내로 이전하는 경우 예산의 범위에서 보조금이나 융자금을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원대상, 지원기준, 지원한도액 등은 규칙으로 정한다.

**제7조(신설·증설 기업 지원)** ① 군수는 군내에 사업장을 신설하거나 증설하는 기업에 대하여 예산의 범위에서 보조금 또는 융자금을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원대상, 지원기준 및 지원한도액 등은 규칙으로 정한다.

**제8조(대규모 투자기업에 대한 특별지원)** ① 군수는 지역경제에 미치는 영향이 크다고 인정되는 대규모 투자기업에 대하여 예산의 범위에서 최대 200억원까지 지원할 수 있다.

② 제1항의 지원대상 및 지원기준 등은 규칙으로 정한다.

③ 군수는 제1항의 투자기업의 인근 도로에 대하여 「도로명주소법」 제10조에 따라 기업명을 딴 명예도로명을 부여할 수 있다.

**제9조(투자촉진기반시설 지원)** 군수는 민간투자촉진을 위하여 군내 투자기업을 위한 도로, 용수 및 전기 등 기반시설에 대하여 예산의

범위에서 지원할 수 있다.

**제10조(관광사업 및 문화콘텐츠산업 지원)** ① 군수는 군내에서 관광사업 및 문화콘텐츠산업 투자기업에 예산의 범위에서 최대 30억원까지 보조금을 지원할 수 있다. 다만, 대규모 투자를 하는 경우 최대 200억원까지 지원할 수 있다.

② 고용보조금의 경우에는 최대 10억원까지 지원할 수 있다.

③ 문화콘텐츠산업의 경우에는 건물 임차료를 지원할 수 있다.

④ 제1항에서 제3항에 따른 투자기업에 대한 지원기준 및 지원한도액 등은 규칙으로 정한다.

**제11조(임대용지 공급)** 군수는 전략산업 활성화 및 지역균형발전을 위한 기업유치에 필요하다고 판단되는 경우 투자기업의 토지 임대료를 지원하거나 산업용 부지를 매입하여 임대할 수 있다.

**제12조(기관 등에 대한 지원)** ① 군수는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관과 그 밖의 교육기관 및 법인 등이 지역경제 활성화에 이바지할 수 있다고 판단되는 사업에 대하여 예산의 범위에서 입지보조금, 설비투자금 등을 지원할 수 있다. 이 경우 그 지원대상과 지원절차는 규칙으로 정하며, 그 밖에 구체적인 지원사항은 협약으로 정한다.

**제13조(우선 지원에 대한 특례)** 군수는 제5조, 제6조, 제8조 및 제9조에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예산의 범위에서 보조금이나 융자금을 우선 지원할 수 있도록 도지사에게 요청할 수 있다.

1. 전략산업 업종 및 연구소
2. 그 밖에 군수가 우선하여 지원할 필요가 있다고 판단하는 기업

### 제3장 외국인투자에 대한 지원

**제14조(지방세 감면)** 외국인투자에 대한 지방세 감면은 「의령군 군세 감면 조례」에 따른다.

**제15조(금융지원)** 외국인투자기업은 법 제3조제2항에서 정하는 바에 따라 국내기업과 동등한 금융지원을 받을 수 있다.

**제16조(지원제한)** 군수는 법 제14조의2에 따라 외국인투자에 대하여 현금을 지원하는 경우에는 제4조부터 제8조까지에서 규정하고 있는 보조금을 중복하여 지원할 수 없다.

**제17조(외국인투자 환경개선시설 지원)** 군수는 외국인투자 환경개선 시설에 대하여 예산의 범위에서 사업비와 운영비의 일부를 지원할 수 있다. 이 경우 그 지원대상과 지원한도는 규칙으로 정한다.

**제18조(국내기업 지원기준 준용)** 외국인투자기업의 보조금 지원과 관련하여 본 장에서 규정하지 않은 사항은 그 밖의 장에서 규정한 투자기업 지원 규정에 따른다. 다만, 외국인투자기업에 대한 지원 규정과 국내기업 지원 규정을 중복하여 적용할 수 없다.

**제19조(사업타당성 분석용역)** 군수는 외국인투자기업 또는 외국투자가 신규투자 또는 새로운 사업장을 설립하고자 하는 경우에는 투자

실현 가능성 및 기대효과 등 타당성 분석을 위하여 전문기관에 용역을 의뢰할 수 있다.

**제20조(공유재산임대 및 매각 특례)** 법 제13조의3에 따라 외국인투자기업 등에 매각한 토지 등의 매입대금의 분할납부 등과 외국인투자기업 등에 토지 등을 임대하는 경우의 대부료 감면율은 「의령군 공유재산 관리 조례」에 따른다.

## 제4장 투자유치진흥기금의 설치 등

**제21조(기금의 설치)** ① 군수는 「지방자치법」 제159조에 따라 투자유치 지원의 재원 확보를 위한 기금을 설치·운용할 수 있다.

② 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 의령군(이하 “군”이라 한다)의 출연금
2. 기금의 운용수익금
3. 그 밖의 수입금

③ 군수는 제2항제1호의 출연금을 회계연도마다 세출예산에 반영하여 경상남도 투자유치진흥기금으로 출연할 수 있다. 이 경우 군이 부담하여야 할 출연금은 도지사와 군수가 협의하여 따로 정하는 바에 따른다.

**제22조(기금의 용도)** ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 용도로 기금을 사용할 수 있다.

1. 각종 보조금의 지급

2. 임대료 지원 및 임대산업단지 용지 매입
  3. 사업장 부지 매입비 용자 지원
  4. 외국인투자기업에 대한 지원
  5. 그 밖에 군수가 투자유치를 위하여 필요하다고 인정하는 사업
- ② 제1항에 따른 기금의 지원대상 및 지원기준 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

**제23조(기금의 관리·운용 등)** ① 기금은 군 금고에 예치하여 관리하여야 한다.

② 군수는 기금 집행에 관한 업무의 전부 또는 일부를 금융기관에 위탁할 수 있다. 다만, 위탁을 하는 경우에는 상호 협약에 따른다.

③ 기금의 효율적 관리·운용을 위하여 기금운용관 및 기금출납원을 두되, 기금운용관은 경제기업과장이 되고, 기금출납원은 기업지원담당이 된다.

④ 기금의 집행은 「의령군 회계관리에 관한 규칙」을 준용한다.

**제24조(기금의 존속기한)** 기금의 존속기한은 2026년 12월 31일로 하되, 존속기한 경과 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 조례를 개정하여 연장할 수 있다.

## 제5장 의령군 투자유치위원회 설치 등

**제25조(의령군 투자유치위원회 설치 및 기능)** ① 군수는 투자유치 활동을 효율적이고 체계적으로 추진하기 위하여 의령군 투자유치위

원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 국내기업 및 외국인투자의 유치 및 지원에 관한 주요 시책
2. 제23조에 따른 기금의 관리·운용에 관한 사항
3. 기업투자촉진지구 지정 신청 및 지원에 관한 사항
4. 국내기업 및 외국인투자의 고충처리에 관한 사항
5. 그 밖에 투자유치업무와 관련하여 위원장이 필요하다고 회의에 부치는 사항

**제26조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 군수가 되며, 당연직 위원은 기획예산담당관, 경제기업과장 및 도시재생과장이 된다.

③ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중 「양성평등기본법」 제21조에 따라 군수가 위촉한다.

1. 의령군의회 의원
2. 투자유치 관련 분야의 변호사 및 공인회계사
3. 투자유치 관련 기관·단체 임직원
4. 그 밖에 투자유치에 관하여 경험과 식견을 갖춘 대학교수 또는 전문가

**제27조(임기)** 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임위원의 임기 중 남은 기간으로 한다.

제28조(위원의 해촉) ① 군수는 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제29조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 않은 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제29조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 해당 사안의 당사자가 되거나 그 사건에 관하여 공동의 권리자 또는 의무자의 관계에 있거나 있었던 경우
2. 위원이 해당 사안의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사안에 관하여 증언, 감정 및 법률자문을 하거나 하였던 경우
4. 위원이 해당 사안에 관하여 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 경우

② 위원에게 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 당사자는 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

**제30조(위원장의 직무 등)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 위원장이 지정하는 위원이 그 직무를 대행한다.

**제31조(회의)** ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1 이상의 회의 소집 요청이 있는 경우 위원장이 소집한다.

② 위원장이 회의를 소집하고자 할 경우에는 회의 일시·장소·목적 등을 회의 개최 7일 전까지 각 위원에게 서면으로 알려야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 관계 공무원이나 전문가를 위원회의 회의에 출석시켜 의견을 듣거나 관련 자료를 제출하도록 요청할 수 있다.

⑤ 위원회는 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

1. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 제1항에 따른 개최 요건을 충족하기 어려운 경우

2. 단순 사실관계의 확인 등 안전이 경미한 사항인 경우
3. 긴급한 사유로 회의를 소집할 시간적 여유가 충분하지 않은 경우
4. 그 밖에 위원장이 회의를 서면으로 할 필요가 있다고 인정하는 경우

**제32조(간사)** 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사를 두되, 간사는 기업지원담당이 된다.

**제33조(운영세칙)** 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 제6장 보조금의 신청 등

**제34조(보조금 신청 등)** ① 군수는 투자기업에게 보조금이나 융자금 지원을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 도지사에게 도비 지원을 신청할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 보조금이나 융자금을 지원하는 경우 군이 부담하여야 할 경비의 일부를 분담할 수 있다. 이 경우 군이 분담하는 경비의 부담비율 및 지원 절차 등은 도지사가 따로 정하는 바에 따른다.

③ 군수는 제2항에 따른 분담금의 규모를 미리 예측하여 이를 예산에 반영하여야 한다.

**제35조(사후관리)** ① 군수는 투자유치 지원과 관련하여 필요하다고

인정되는 경우에는 보조금이나 융자금을 지원받은 기업 및 그 밖의 이해관계인에게 자료를 제출하도록 요청할 수 있다. 이 경우 군수가 필요하다고 인정하는 때에는 관계공무원에게 조사를 하게 할 수 있다.

② 군수는 보조금이나 융자금을 지원받은 기업이 투자계획을 이행하도록 필요한 조치를 하여야 한다.

**제36조(지원 등의 취소 및 환수 등)** ① 군수는 보조금이나 융자금을 지원 받은 기업이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 지원을 취소하여야 한다. 이 경우 군수는 보조금의 전부나 일부를 환수하고 융자금은 신속히 상환하도록 명하여야 한다.

1. 사업개시일부터 규칙으로 정하는 사후관리기간까지 정당한 사유 없이 휴·폐업한 경우
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원을 받았다고 인정될 경우
3. 지원대상인 사업을 포기하거나 축소한 경우
4. 부지매입 계약이나 임차 계약을 체결한 후 2년 이내에 사업장의 건설에 착수하지 아니하거나 융자를 받은 날부터 1년 이내에 사업장의 건설에 착수하지 아니한 경우
5. 사업장을 준공한 후 2년 이내에 정당한 사유 없이 가동하지 아니한 경우
6. 사업장의 공사가 예정공정에 현저히 미달하거나 완공될 가망이 없다고 판단될 경우
7. 보조금이나 융자금을 지원받은 기업이 규칙으로 정하는 사후관리

기간 동안 정산 시의 고용인원을 유지하지 못하는 경우

8. 보조금이나 융자금을 지원받은 기업이 규칙으로 정하는 사업기간 내에 사업계획대로 달성하지 못한 경우

9. 그 밖에 보조금이나 융자금 지원의 목적을 달성하기 불가능하다고 인정되는 경우

② 군수는 제1항에 따라 환수하거나 신속히 상환하여야 할 보조금이나 융자금이 있는 경우 지방세 징수의 예에 따른다.

**제37조(기업의 의무)** ① 보조금이나 융자금을 지원받은 기업은 정당한 사유가 없는 한 최초에 계획한 부지에서 사업을 추진하여야 한다.

② 부지매입금을 지원받은 기업이 제1항에도 불구하고 착공 전에 불가피한 사유로 최초에 계획한 부지에서 사업을 추진할 수 없는 경우에는 도지사의 사전 승인을 거쳐 사업 부지를 변경할 수 있다. 이 경우 군수는 도지사에게 사업부지의 변경을 요청할 수 있다.

② 보조금이나 융자금을 지원받은 기업은 정당한 사유가 없는 한 사업계획서에 따른 사업기간 이상 경영하고 고용을 유지하여야 한다.

**제38조(이중지원 금지)** ① 이 조례에서 정한 보조금 또는 융자금은 중복 지원할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 제9조에 따른 투자촉진기반시설 보조금을 지원받는 경우

2. 지방투자촉진보조금 신·증설 지원 대상 기업이 제22조제1항제3호의 사업장 부지 매입 융자 지원을 받는 경우

② 군수는 보조금 또는 융자금을 지원받으려는 기업이 국가, 도 및 군 등으로부터 같은 목적의 다른 보조금을 지원받은 경우 중복하여 지원할 수 없다. 다만, 제1항제2호의 경우는 그러하지 아니한다.

## 제7장 보칙

제39조(투자유치 기여자 보상) 군수는 국내·외 투자와 기업 및 기관 등 유치에 기여한 공이 크다고 인정되는 개인·기업·단체·기관(법인을 포함한다)에 대하여 예산의 범위에서 포상할 수 있으며, 공무원인 경우 인사상 우대를 할 수 있다.

제40조(준용) 보조금 집행에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「의령군 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 종전 조례에 따라 보조금이나 융자금을 신청하거나 지원받은 기업은 신청 당시의 조례에 따른다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령  
전통한지 육성·지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2617호

### 의령 전통한지 육성·지원 조례 일부개정조례

의령 전통한지 육성·지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 “민간위원”을 “위촉직 위원”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호  
외의 부분을 다음과 같이 하며, 같은 조 제5항 중 “해당 업무담당주사가”를  
“문화재팀장이”로 하고, 같은 조에 제6항을 다음과 같이 신설한다.

③ 당연직 위원은 문화관광과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의  
어느 하나에 해당하는 사람 중에서 「양성평등기본법」 제21조에  
따라 군수가 위촉하되, 위촉직 위원의 정수는 전체 위원 정수의 과  
반수가 되도록 한다.

⑥ 위원회는 안건이 발생하면 구성하고, 심의 후 자동 해산한다.

제12조를 삭제한다.

제14조제2항 중 “개회”를 “시작”으로 한다.

제16조 제목 “(위원의 위촉 해제)”를 “(위원의 해촉)”으로 하며, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “위촉 해제”를 “해촉”으로 한다.

제17조를 삭제한다.

제19조 중 “의령군”을 “의령군(이하 “군”이라 한다)”로 한다.

제24조제3호 중 “의령군에”를 “군에”로 한다.

제26조를 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군  
환경 기본 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2618호

### 의령군 환경 기본 조례 일부개정조례

의령군 환경 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “의령군(이하 “군”이라 한다)”을 “의령군”으로, “군,”을 “의령  
군,”으로 한다.

제2조제1항 중 “군의”를 “의령군(이하 “군”이라 한다)의”로 하고, 같은  
조 제2항 중 “공존하며 생태적으로 지속가능한 발전을 실현함을 목적  
으로”를 “공존하고 지속적으로 발전이 가능하며, 생태적으로 바람직한  
군을 조성하도록 추진되어야”로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 하고, 같은 조 제1호  
부터 제3호까지 중 “이라 함은”을 각각 “이란”으로 하며, 같은 조 제4호  
중 “이라 함은”을 “이란”으로 “기타”를 “그 밖의”로 하며, 같은 조 제5호

중 “환경보존이라 함은”을 “환경보전이란”으로, “행의”를 “행위”로 한다.  
제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “수립하고 이를 시행할 책무를 진다.”를  
“수립·시행하여야 한다.”로 하고, 같은 항 제4호 중 “효율적”을 “순환적  
이용, 에너지의 효율적”으로 하며, 같은 항 제7호 중 “기타”를 “그 밖  
에”로 하고, 같은 조 제2항 중 “군수”를 “의령군수(이하 “군수”라 한  
다)”로 한다.

제8조제2항제3호 중 “환경보존”을 “환경보전”으로 하고, 같은 항 제5호  
중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제11조의 제목 “(환경시설의 설치관리등)”을 “(환경시설의 설치·관리  
등)”으로 한다.

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(환경정책위원회 설치 및 기능) ① 군수는 군의 환경정책에 관한  
심의·자문을 위하여 의령군 환경정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를  
둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문하고, 의견을 군수에게  
제출하여야 한다.

1. 환경기본계획의 수립에 관한 사항
2. 지역환경 조사 및 환경백서 발간에 관한 사항
3. 그 밖에 환경정책 추진과 관련하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제12조의2부터 제12조의6까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제12조의2(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명씩을

포함한 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 민원봉사과장, 환경과장, 산림휴양과장, 건설교통과장 및 상하수도과장이 된다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 「양성평등기본법」 제21조에 따라 군수가 위촉한다.

1. 의령군의회 의원

2. 그 밖에 환경보전에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 환경정책 팀장이 된다.

⑥ 위원회는 안건이 발생하면 구성하고, 심의·자문 후 자동 해산한다.

제12조의3(위원의 해촉) 군수는 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

5. 제12조의4제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 않은 경우

제12조의4(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에

해당하는 경우에는 위원회의 심의에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 연구, 용역 또는 감정 등을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피해야 한다.

제12조의5(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제12조의6(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 군수의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정할 경우 소집한다. 다만, 경미한 사항은 서면

으로 심의할 수 있다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장은 직무수행을 위하여 필요할 때에는 관계 공무원 또는 이해 관계인 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 듣거나 관계기관, 단체 등에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제13조제2항제1호 중 “범위안”을 “범위”로 한다.

제14조제2항 중 “건설 및 유지관리 기타”를 “건설·유지 및 그 밖에”로 한다.

제15조제1항 중 “필요한 경우 관계전문가와 군민, 민간단체 등을 참여시켜 지역내 환경질서에 대한 조사를 정기적으로 실시할 수 있다.”를 “지역 내 환경질서에 대한 조사를 정기적으로 실시하며 필요시 관계 전문가와 군민, 민간단체 등을 조사에 참여시킬 수 있다.”로 하고, 같은 조 제2항 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제19조 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제22조제2항제3호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제25조를 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군  
곤충생태학습관 관리 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2619호

### 의령군 곤충생태학습관 관리 및 운영 조례 일부개정조례

의령군 곤충생태학습관 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 한다.

제9조제1항제1호 중 “설날”을 “설, 추석”으로 한다.

제18조를 삭제한다.

별표 1의 일반란을 다음과 같이 한다.

일 반	4,000	3,000	
-----	-------	-------	--

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표 1에 대한 개정규정은  
2024년 1월 1일부터 시행한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 자연휴양림 관리 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2620호

### 의령군 자연휴양림 관리 및 운영 조례 일부개정조례

의령군 자연휴양림 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「산림문화·휴양에 관한 법률」 제21조의5 및 같은 법 시행령 제9조의9에 따라 의령군 자연휴양림의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 중 “산림생태문화체험단지 등 자연휴양림(이하 “자연휴양림”이라 한다)”을 “자연휴양림”으로 한다.

제3조를 삭제하고, 제4조부터 제7조까지를 각각 제3조부터 제6조까지로 한다.

제3조(종전의 제4조)의 제목 “(이용시간)”을 “(사용시간)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “자연휴양림의 이용시간은 오전 9시부터 오후 6시”를 “자연

휴양림 내 시설(이하 “시설”이라 한다)의 사용시간은 9시부터 18시”로, 단서 조항 중 “이용시간”을 “사용시간”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “12시”를 “14시”로 하고, 같은 조 제2항 중 “군수”를 “의령군수(이하 “군수”라 한다)”로, “이용시간”을 “사용시간”으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 자연휴양림의 휴장일은 다음 각 호와 같다.

1. 매주 화요일(화요일이 공휴일인 경우 공휴일이 아닌 다음날)
2. 제11조에서 정한 사유가 발생한 경우
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

제4조(종전의 제5조)제3항을 삭제한다.

제6조(종전의 제7조)의 제목 “(시설의 이용신청)”을 “(시설의 사용신청)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “이용”을 각각 “사용”으로, “산림청이 운영하는 통합예약시스템”을 “산림휴양시설 통합예약시스템”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “이용자”를 “사용자”로 “이용”을 “사용”으로 하고, 단서를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제3항 중 “이용자”를 “사용자”로 하고, 같은 조에 제5항 및 제6항을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 시설사용료 결제를 완료할 시 예약이 성립된 것으로 본다.

⑤ 제1항 및 제2항에도 불구하고 당일 현장 사용신청의 경우에는 현장에서 결제할 수 있으며, 결제를 완료할 시 예약이 성립된 것으로 본다.

⑥ 단체사용을 희망하는 자는 비수기 주중에 한해 사용예정일 1개월 전까지 별지 제1호서식의 신청서를 통합예약시스템 관리자에게 제출

하여 예약할 수 있으며, 사용 승인일 다음 날 23시까지 결제를 완료해야 한다.

제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(예약 제외 시설물 운영) ① 군수는 자연휴양림 내의 산림경영, 산림문화행사 및 그 밖에 원활한 자연휴양림 운영을 위하여 예약 제외 시설물을 지정·운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 예약 제외 시설물은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다.

1. 시스템 오류에 따른 예약 사고 및 기존에 예약한 객실 등의 사용이 어려운 때 등을 대비하고자 하는 경우
2. 시설의 보수 및 동절기 도래 등에 따라 시설 운영이 불가능한 경우
3. 자연휴양림 내에서 산림사업, 문화행사 및 간담회 등 공무수행을 위하여 필요한 경우

③ 제2항제3호의 경우 주중 운영을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 군수의 승인을 받아 주말에 운영할 수 있다.

④ 제1항에 따른 예약 제외 시설물의 지정·운영은 별지 제2호서식의 시설사용 대장을 통해 관리하며, 그 내용을 군 홈페이지에 게시하여 사용자들이 알 수 있도록 하여야 한다.

제8조부터 제11조까지를 각각 제10조부터 제13조까지로 한다.

제8조 및 제9조를 다음과 같이 신설한다.

제8조(관리자 예약) ① 제7조제2항에 따른 예약 제외 시설물 중 사전 예

약이 필요한 경우 산림휴양시설 통합예약시스템의 관리자가 시설물을 예약할 수 있다.

② 제1항에 따른 관리자 예약 시 권한의 오남용 및 부당 예약이 발생하지 않도록 군수는 다음 각 호의 내부통제 방안을 마련하여야 한다.

1. 관리자 예약의 사유, 사용자, 예약 및 사용 일자, 시설물의 명칭 등이 포함된 내부승인 절차
2. 관리자 예약 담당자의 지정·해제
3. 자체 관리자 예약 운영실태 점검(반기별 1회)

제9조(매매·교환 등 금지) ① 자연휴양림을 사용하고자 하는 사람은 예약자 본인이어야 하며, 예약 사항을 타인에게 매매 또는 교환·양도 등을 하여서는 아니된다.

② 제1항에도 불구하고 예약자의 직계 존·비속, 배우자, 형제자매 및 예약자 배우자의 부모인 경우에는 본인 사용의 예외로 하되, 자연휴양림 사용 시 이를 입증할 수 있어야 한다.

제10조(종전의 제8조) 중 “이용신청”을 “사용신청”으로 한다.

제11조(종전의 제9조)를 다음과 같이 한다.

제11조(사용제한 등) ① 군수는 자연휴양림의 보호 및 사용자의 안전을 위하여 다음 각 호의 경우에는 자연휴양림의 전부 또는 일부에 대해 일정 기간 동안 사용을 제한할 수 있다.

1. 「산림문화·휴양에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제18조에 따라 휴식년제를 실시하는 경우

2. 산불 또는 산사태 등으로 사용에 위험이 예상되는 경우
3. 국가 또는 군의 행사를 위하여 사용제한이 필요한 경우
4. 산림문화 보전을 위하여 병해충 방제 등 관리가 필요한 경우
5. 시설을 개수·보수하는 경우
6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

② 제1항에 따라 사용제한을 하려는 경우에는 사용제한 위치·면적·기간 등을 군 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

③ 군수는 사용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 자연휴양림의 사용을 제한하거나 취소 시킬 수 있다. 이 경우 이미 납부한 사용료는 반환하지 아니한다.

1. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제13호에 따른 감염병 환자
2. 반려동물과 함께 입장하는 사람. 다만, 「장애인복지법」 제40조제3항에 따라 장애인이 장애인 보조견과 함께 입장하는 경우는 예외로 한다.
3. 고성방가 및 소란 등 다른 사용자에게 피해를 주는 행위
4. 사용자에게 혐오감이나 불쾌감을 주는 행위
5. 쓰레기 등 오물을 지정된 곳 이외의 장소에 버리는 행위
6. 동·식물의 무단 채집, 토석 채취 및 산림의 형질변경 행위
7. 자연휴양림 시설물을 이전·훼손·파괴 등을 하는 행위
8. 허가 없이 자연휴양림 내에서 각종 영업을 하는 행위
9. 그 밖에 시설사용 약관을 위반하는 사람

제13조(종전의 제11조) 중 “「산림문화·휴양에 관한 법률」”을 “법”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2의 제2호 중 감면대상란에 다음과 같이 신설한다.

10. 단체사용자(20명 이상)
11. 「산림문화·휴양에 관한 법률 시행령」 제9조의9제2항 중 제6호부터 제10호의4까지의 규정에 해당하는 국가보훈대상자

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

## 시 설 사 용 료

### 1. 일반기준

- ① “성수기”란 매년 7월 1일부터 8월 31일까지의 기간을 말한다.
- ② “비수기”란 성수기를 제외한 나머지 기간을 말한다.
- ③ “주말”이란 금요일, 토요일 및 법정공휴일의 전일(前日)을 말한다.
- ④ “주중”이란 성수기 및 법정공휴일의 전일(前日)을 제외한 일요일부터 목요일까지를 말한다.
- ⑤ “단체”란 20명 이상이 동일 목적으로 같이 입장하는 인원을 말한다.

### 2. 시설사용료

#### ○ 주차장

시 설	구 분	기 준	사용료(원)	비 고
주 차 장	소·중형	1대/1일	2,000	승용차, 16인승 미만 승합차, 1톤 미만 화물차
	대 형	1대/1일	4,000	16인승 이상 승합차, 1톤 이상 화물차

#### ○ 숙박 및 야영시설

시 설		구 분	기 준	사용료(원)		비 고
				성수기, 주말	비수기 주중	
숲속의 집 (단독형)	노각동 (9동)	6인용 (35㎡-11평)	1실/1일	160,000	130,000	거실, 주방, 욕실, 침실(복층)
	별집동 (5동)	8인용 (56㎡-17평)	1실/1일	180,000	150,000	거실, 주방, 욕실, 침실2
	단체동 (1동)	15인용 (104㎡-32평)	1실/1일	250,000	210,000	거실, 주방, 욕실2, 침실3
카라반	고정식 (8대)	4인용 (17.5㎡-5평)	1대/1일	140,000	120,000	
야영장(17면)		공통	1면/1일	20,000	17,000	전기사용 가능

※ 1일 미만 사용 시에도 1일 사용료 적용

※ 사용시간 종료 후 1시간 이상 지체할 경우 1일 사용료 추가 징수

※ 기준 인원 초과 시 1인당 1만원 추가 징수하며, 초과 인원은 2인 이하로 제한

※ 인원 외 침구류 추가 시 세트당 5천원 추가 징수

○ 레포츠 시설

시 설	구 분	기 준	사용료(원)		비 고
			성수기, 주말	비수기 주중	
네트모험시설	1,350m <sup>2</sup>	1시간	10,000	8,000	
어린이 물놀이장	썬베드·샤워장 사용료 포함	4시간	5,000	5,000	숙박 및 야영장 사용객 무료

○ 세미나실

시 설	구 분	기 준	사용료(원)		비 고
			성수기, 주말	비수기 주중	
세미나실 (소회의실)	44.72m <sup>2</sup> (24인)	1시간	20,000	15,000	

[별지 제1호서식]

자연휴양림 단체사용 신청서				
법인(단체)명		(전화번호 : )		
소재지				
대표자	성명		생년월일	
	주소			
대상시설물				
사용기간			인원수	명(남: 명, 여: 명)
사용목적				
<p>「의령군 자연휴양림 관리 및 운영 조례」 제6조제6항의 규정에 따라 자연휴양림 단체사용을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: right;">의령군수 귀하</p>				
비고				

[별지 제2호서식]

## 시설사용 대장

연번	사용자	사 유	내 용				비고
			시설명	사용 기간	입실 시간	퇴실 시간	

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 지역보건법 위반자에 대한 과태료 부과·징수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2621호

### 의령군 지역보건법 위반자에 대한 과태료 부과·징수 조례 일부개정조례

의령군 지역보건법 위반자에 대한 과태료 부과·징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지역보건법」 제34조제2항”을 “「지역보건법」 제34조제3항”으로 한다.

제2조를 삭제한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(과태료 부과대상 및 부과기준) 「지역보건법」 제34조제1항 및 제2항에 따른 과태료의 부과대상 및 부과기준은 별표와 같다.

별표를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

## 과태료 부과기준(제3조 관련)

### 1. 일반기준

- 가. 위반사항이 둘 이상일 때에는 각 위반행위에 따라 각각 과태료를 부과한다.
- 나. 위반사항의 횟수에 따른 과태료 부과기준은 최근 1년간 동일한 위반행위로 과태료 처분을 받은 경우에 적용한다. 이 경우 기준 적용일은 위반사항에 대한 과태료 처분일과 그 처분 후의 재적발일을 기준으로 한다.
- 다. 영업(소)의 양도, 상속 또는 법인합병이 있는 경우에는 이전에 해당 영업(소)에 행하여진 처분(이미 처분기간이 경과한 처분, 처분기간이 진행 중인 처분 등)은 양수인, 상속인 또는 합병 법인이 이를 승계한다.

### 2. 개별기준

위반행위	근거법조문	과태료 금액(만원)		
		1차 위반	2차 위반	3차(이상)위반
1. 「지역보건법」 제22조제3항을 위반하여 정보 또는 자료를 파기하지 아니한 자	「지역보건법」 제34조제1항	1,000	2,000	3,000
2. 「지역보건법」 제23조에 따른 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 신고하고 다음 각 목에 해당하는 행위를 한 자	「지역보건법」 제34조 제2항제1호	100	200	300
가. 「의료법」 제27조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 지역주민 다수를 대상으로 건강검진 또는 순회 진료 등 주민의 건강에 영향을 미치는 행위(이하 "건강검진등"이라 한다)를 한 경우				
나. 의료기관이 의료기관 외의 장소에서 지역주민 다수를 대상으로 건강검진 등을 한 경우				
3. 「지역보건법」 제29조를 위반하여 동일 명칭(보건소, 보건의료원, 보건지소, 건강생활지원센터)을 사용한 자	「지역보건법」 제34조 제2항제2호	100	200	300

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 여성농업인 육성 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2622호

### 의령군 여성농업인 육성 지원 조례 일부개정조례

의령군 여성농업인 육성 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제3호 중 “「여성농어업인 육성법」(이하 “법”이라 한다)”를 “법”으로 한다.

2. “여성농업인”이란 「여성농어업인 육성법」(이하 “법”이라 한다)

제2조제1호에 따른 여성농업인을 말한다.

제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(여성농업인정책위원회의 설치 및 기능) ① 군수는 여성농업인 육성 지원정책의 수립 및 시행과 관련된 사항을 심의하기 위하여 의령군 여성농업인정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 여성농업인 및 여성농업인단체(이하 “여성농업인등”이라 한다)의

지원에 관한 사항

2. 여성농업인등 정책 관련 사업의 선정 및 추진

3. 여성농업인등 관련 시설의 설치 및 운영에 관한 사항

4. 그 밖에 군수가 여성농업인등 육성을 위해 필요하다고 인정하는 사항

③ 제1항에 따른 위원회의 기능은 「의령군 농·어업 농촌 지원에 관한 기본 조례」에 따른 의령군 농어업·농촌 및 식품산업정책 심의위원회가 대행한다.

제9조부터 제12조까지를 각각 삭제하고, 제13조부터 제20조까지를 각각 제9조부터 제16조까지로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제281회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군  
농촌총각 국제결혼 지원 조례 폐지조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2623호

### 의령군 농촌총각 국제결혼 지원 조례 폐지조례

의령군 농촌총각 국제결혼 지원 조례를 폐지한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제281회 의령군의회 정례회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 농업기계 임대사업소 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2624호

### 의령군 농업기계 임대사업소 설치 및 운영 조례 일부개정조례

의령군 농업기계 임대사업소 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「농업기계화촉진법」”를 “「농업기계화 촉진법」”로, “농업 경영개선,”을 “농업경영개선 및”으로 한다.

제2조제1호 중 “의령군”을 “의령군(이하 “군”이라 한다)”으로 하고, 같은 조 제3호를 다음과 같이 한다.

3. “임대료”란 농업기계를 사용한 대가로 부과·징수하는 요금을 말한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(농업기계 임대사업소의 설치 및 명칭) ① 농업기계화를 촉진하고, 농업의 생산성을 향상시켜 농가소득 증대에 기여하기 위하여 의령군

농기계 임대사업소(이하 “임대사업소”라 한다)를 설치하고, 효율적인 관리·운영을 위하여 현장 사업소를 둘 수 있다.

② 제1항에 따라 설치된 임대사업소의 명칭과 위치는 다음 각 호와 같다.

1. 의령 농업기계 임대사업소: 의령군 의령읍 의합대로 69
2. 동부권 농업기계 임대사업소: 의령군 부림면 한지31길 6
3. 중부권 농업기계 임대사업소: 의령군 정곡면 범정로1길 6
4. 서부권 농업기계 임대사업소: 의령군 칠곡면 진의로 2210-6

제4조제1호 중 “사용료 징수”를 “임대료 부과·징수”로 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(운영 및 관리) ① 의령군수(이하 “군수”라 한다)는 임대사업소의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 필요한 예산과 인력을 확보하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 임대사업소에 관리책임자와 관리요원을 둘 수 있으며, 관리책임자는 농업기술센터소장(이하 “관리책임자”라 한다)이 되고, 관리요원은 농업기계 업무 담당자와 농업기계 정비요원이 된다.

③ 관리책임자는 임대사업소의 운영 및 관리에 필요한 장부를 비치하고 기록·관리하여야 한다. 다만, 전산처리를 할 경우에는 전산서식으로 이를 대체할 수 있다.

제6조를 삭제한다.

제7조제1항 중 “(이하 “사용자”라 한다)는 별지 제1호서식으로 군수와”를 “(이하 “임차인”이라 한다)는 별지 제1호서식에 따라”으로 하고, 같은 조 제2항을 제3항으로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 임차인은 농업기계 임대차 계약서에 명시된 조건을 준수하여야 한다. 제8조의 제목 “(임대 기간 및 기준)”을 “(임대 기준 및 기간)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “농업기계의 임대기준은”을 “농업기계는”으로, “임대차계약 순위에”를 “임대차 계약 순서에”로 “하고, 사용기간은 2일 이내로 한다.”를 “한다.”로 하며, 단서를 삭제한다.

제8조제2항 및 제4항부터 제6항까지를 제4항 및 각각 제5항부터 제7항까지로 하며, 제2항을 다음과 같이 신설하고, 제3항 중 “사용기간”을 “임대기간”으로, “입고 및 출고”를 “출고 및 입고”로 하며, 제4항(중전의 제2항) 중 “의령군내”를 “군내”로 하고, “토지를 소유하면서 자가 영농하는 자에 한정하여”를 “직접 영농에 종사하거나 경작지가 군내에 있는 농업인에게”로 하며, 제6항(중전의 제5항) 중 “임차한 농업기계”를 “농업기계”로 하며, 제7항(중전의 제6항) 중 “사용자가”를 “임차인이”로 “임대기종의 농업용기계”를 “임대 기종의 농업기계”로 “단, 사용자가 보유한 농업용기계”를 “단, 임차인이 보유한 농업기계”로 한다.

② 농업기계 임대기간은 2일 이내로 한다. 다만, 임차 신청 대기자가 없을 경우 임대기간을 연장할 수 있다.

제9조의 제목 “(사용료)”를 “(임대료)”로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제2항 본문 중 “사용료”를 “임대료”로 하고, 같은 항 단서 중 “사용중인 임차인이 제8조제1항”을 “사용 중인 임차인이 제8조 제2항”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “자가”를 “자가 농업기계를”로, “사용료”를 “임대료”로 하고, 같은 조 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이

하며, 같은 조 제6항을 삭제한다.

① 군수는 임차인에게 임대료를 징수하며, 임대료의 징수 기준은 별표와 같다.

④ 임대료 징수 및 처리절차 등은 「의령군 회계관리에 관한 규칙」 또는 「의령군 수입증지 조례」를 따른다.

⑤ 농업기계의 운반비용 및 사용 유류대 등은 임차인이 부담한다.

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조(임대료의 감면) ① 군수는 다음 각 호에 따라 임대료를 감면할 수 있다.

1. 전액 감면: 재해복구 등 군수가 공익상 필요하다고 인정하는 경우

2. 100분의 50 감면

가. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자

나. 「장애인복지법」에 따른 장애인

다. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자로서 직접 영농에 사용하고자 하는 경우

② 제1항에 따라 임대료 감면을 받으려는 사람은 관련 증빙서류를 제출하여야 한다. 다만, 「전자정부법」 제38조 및 제42조에 따라 신청인이 동의하는 경우 행정정보 공동이용으로 갈음할 수 있다.

제11조의 제목 “(사용료의 반환)”을 “(임대료의 반환)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “사용료가”를 “임대료가”로, “사용료의”를 “임대료의”로 한다.

제11조제2항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

제1항에 따른 임대료의 반환 기준은 다음 각 호와 같다.

제11조제2항제1호 및 제2호 중 “사용료”를 각각 “임대료”로 한다.

제12조제2항 중 “고장유무”를 “고장 유무”로 한다.

제13조제1항 중 “해당 할”을 “해당할”로 하고 같은 항 제1호 중 “농업기계를 임대 받은 자가”를 “임차인이 농업기계를”로 한다.

제15조를 제6조로 하고, 제15조를 다음과 같이 신설한다.

제15조(농업기계 운반 대행) ① 군수는 농가에서 직접 운반이 어려운 농업기계에 대하여 운반 대행을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 운반 대행 대상 농업기계 기준은 군수가 정하며, 운반비는 별표에 따라 임차인이 부담한다.

③ 농업기계 운송은 운반차량 진출입이 가능한 도로 또는 농로에 한다. 다만, 필요한 경우 이를 조정할 수 있다.

④ 농업기계 운반 대행을 신청할 경우에는 운반 가능 여부 및 일정 등을 관리요원과 사전 협의해야 하며, 1일 농업기계 운송 및 횡수가 많은 경우 예약 신청자를 제한할 수 있다.

제6조(중전의 제15조) 중 “농업기술센터소장은”을 “관리책임자는”으로 한다.

제16조를 다음과 같이 한다.

제16조(심의위원회 설치 및 기능) 군수는 농업기계 임대사업에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 의령군 농업기계 임대사업소 심의위

원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 사업계획의 적합 여부
2. 농업기계 임대료 부과·징수 및 결산에 관한 사항
3. 농업기계의 효율적 관리 및 운영에 관한 사항
4. 그 밖에 농업기계 임대사업에 필요한 사항

② 위원회의 기능은 「농업산·학협동심의회 규정」에 따른 의령군 농업산학협동심의회가 대행한다.

제17조부터 제19조까지 및 제21조를 삭제한다.

제20조 각 호 외의 부분 중 “임대사업소의”를 “관리책임자는 임대사업소의”로 하고, 같은 조 제3호 중 “사용료”를 “임대료”로 한다.

별표의 구분란 중 “임대비”를 “임대료”로 하고, “1일 사용료”를 “1일 임대료(운반비)”로 하며, 비고란 중 “사용료”를 “임대료”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

2023년 제8회 의령군 조례·규칙심의회에서 의결된 만 나이 정착을 위한 「의령군 청소년 유해환경 신고포상금 지급규칙」 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 규칙 제1232호

만 나이 정착을 위한 「의령군 청소년 유해환경 신고포상금 지급규칙」 일부개정규칙

제1조(「의령군 청소년 유해환경 신고포상금 지급규칙」의 개정)의  
령군 청소년 유해환경 신고포상금 지급규칙 일부를 다음과 같이 한다.  
제2조제1호 중 “만 19세”를 “19세”로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

2023년 제7회 의령군 조례·규칙심의회에서 의결된 의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 규칙 제1233호

의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙

의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “투자금액”이란 부지 매입비 또는 임대료와 설비투자금액을 말한다.
2. “설비투자금액”이란 별표 2에 따른 건설투자비용, 기계장비구입비용, 근로환경개선시설 투자비용을 말한다.
3. “투자계획”이란 투자기업이 보조금 또는 융자금 신청을 위하여 제출하는 사업계획서 상의 투자금액과 상시고용인원을 말한다.
4. “상시고용인원”이란 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조에 따른 근로자 중 1년 미만의 기간으로 근로 계약을 체결한 근로자 및 「근로기준법」 제2조에 따른 단시간 근로자는 제외하고 해당 기업에 임금을 목적으로 근로를 제공하는 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 인원으로 「파견근로자 보호 등에 관한 법률」 제20조에 따른 근로자파견계약서 등 객관적인 증빙자료에 따라 확인 가능한 파견근로자의 수를 포함한다.

가. 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」

제13조에 따른 고용보험료의 납부가 증명된 사람의 최근 1년간  
평균 인원

나. 「국민연금법」 제3조제1항제11호 및 제12호에 따른 부담금  
및 기여금(같은 법 제9조에 따른 지역가입자 제외)의 납부가  
증명된 사람의 최근 1년간 평균 인원

다. 「국민건강보험법」 제69조에 따른 보험료(같은 법 제6조에 따른  
지역가입자 제외)의 납부가 증명된 사람의 최근 1년간 평균 인원

5. “연구개발업”이란 통계청이 고시하는 한국표준산업분류 상의 중분류로 연구개발업인 업종을 말한다.
6. “ICT 기업”이란 한국표준산업분류 상의 소분류로 소프트웨어 개발 및 공급업과 컴퓨터 프로그래밍, 시스템통합 및 관리업을 주로 영위하는 기업을 말한다.
7. “제조업”이란 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 제조업을 말한다.
8. “정보통신업”이란 한국표준산업분류 상의 대분류로 정보통신업에 해당하는 업종을 말한다.
9. “사회적기업”이란 「사회적기업 육성법」 제2조에 따른 기업을 말한다.
10. “국가의 재정자금 지원기준”이란 「지방자치단체의 지방투자기업 유치에 대한 국가의 재정자금 지원기준(산업부 고시)」을 말한다.
11. “지식서비스산업”이란 「산업발전법 시행령」 별표 2의 산업을 말한다.
12. “고용위기지역등”이란 「고용정책 기본법」 제32조 및 제32조의2에 따른 고용위기지역 및 고용재난지역을 말한다.
13. “지역혁신융복합단지”란 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」 제2조제15호, 같은 법 제27조에 따라 국가균형발전 및 지역경제 활성화에 이바지하는 성장거점으로 지정·고시되는 지역을 말한다.

14. “지역혁신융복합단지대표산업”이란 「지방자치분권 및 지역균형 발전에 관한 특별법」 제27조에 따라 경상남도지사(이하 “도지사”라 한다)가 수립한 지역혁신융복합단지 육성계획에 포함된 육성 대상 산업을 말한다.

15. “사후관리기간”이란 제28조제1항에 따라 투자기업이 보조금 및 융자금 정산을 신청한 날부터 5년까지를 말한다.

제3조(보조금 등의 범위) 이 규칙에서 규정한 보조금 및 융자금은 경상남도비를 포함한 금액을 말한다. 단, 제17조는 제외한다.

## 제2장 기업투자에 대한 지원

제4조(기업투자촉진지구의 신청 등) ① 「의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제4조제1항제1호에 따라 기업투자촉진지구로 신청할 수 있는 경우에는 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제37조에 따른 준공 인가일부터 1년이 경과한 산업단지 또는 농공단지의 분양실적이 100분의 70 이하이거나 분양가능 면적이 33,058㎡ 이상이어야 한다.

② 기업투자촉진지구 보조금을 지원할 수 있는 기업의 범위는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 경상남도 외(이하 “도외”라 한다) 소재 기업이 사업장을 의령군 내(이하 “군내”라 한다)로 이전하는 경우

## 2. 기업이 사업장을 신설하거나 증설하는 경우

**제5조(기업투자촉진지구 지원 대상)** 의령군수(이하 “군수”라 한다)는 조례 제4조제2항에 따라 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 기업에 보조금을 지원할 수 있다.

1. 기업투자촉진지구 안에 부지 매입 또는 임대 계약을 체결한 기업일 것
2. 투자금액이 20억원 이상일 것. 다만, 연구소, ICT기업, 사회적기업, 연구개발업을 주로 영위하는 기업은 10억원 이상일 것
3. 투자 사업장에서 신규로 고용하는 상시고용인원(기업이 도외에 소재한 사업장을 군내로 이전하는 경우 기존 고용인원을 포함한 다)이 10명 이상일 것
4. 기업이 경상남도 내(이하 “도내”라 한다)의 사업장을 군내로 이전하는 경우가 아닐 것. 다만, 군내로 이전하여 기존의 사업장과 비교하여 자산가치 및 고용인원을 증가하여 이전하는 경우에는 그 증가하는 부분에 대한 지원이 가능함

② 제6조에서부터 제10조까지 지원되는 보조금에 대한 투자규모별 지원한도액은 별표 1과 같다.

**제6조(입지보조금)** ① 군수는 제5조에 따라 지원 대상이 되는 기업에 부지 매입비의 100분의 70 범위에서 기업당 30억원의 한도로 지원할 수 있으며, 제조업의 경우에는 산업통상자원부장관이 고시하는 기준 공장 면적률에 따른 공장입지 기준면적의 범위에서 지원할 수 있다.

② 보조금을 지원받으려는 기업은 투자계획을 완료한 후 5년 이내에

별지 제1호서식에 따른 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를 도지사에게 제출하여야 한다.

**제7조(고용보조금)** ① 군수는 제5조에 따라 지원 대상이 되는 기업에 10명 초과 상시고용인원 1명당 월 100만원까지 12개월의 범위에서 기업당 20억원의 한도로 지원할 수 있다.

② 보조금을 지원받고자 하는 기업은 투자계획을 완료한 후에 별지 제1호서식에 따른 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를 도지사에게 제출하여야 한다. 다만, 신청기한은 사업개시일부터 5년 이내로 한다.

**제8조(교육훈련보조금)** ① 군수는 제5조에 따라 지원 대상이 되는 기업에 10명 이상의 내국인을 신규로 고용한 후 교육훈련을 실시한 경우에 10명을 초과한 1명당 월 100만원까지 12개월의 범위에서 기업당 10억원의 한도로 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육훈련은 「국민 평생 직업능력 개발법」 제2조에 따라 국가·지방자치단체 또는 공공단체가 설치·운영하는 공공직업훈련 시설, 직업능력개발훈련법인이 설치·운영하는 직업능력개발훈련시설, 고용노동부령이 정하는 직업능력개발훈련시설, 전문대학 이상의 교육기관의 교육과 투자 모기업에의 파견교육, 그 밖에 도지사가 인정하는 기관에서 실시하는 교육을 말한다.

③ 보조금을 지원받고자 하는 기업은 교육훈련을 실시한 후에 별지 제1호서식에 따른 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를

도지사에게 제출하여야 한다. 다만, 신청기한은 사업개시일부터 5년 이내로 한다.

**제9조(설비보조금)** ① 군수는 제5조에 따라 지원 대상이 되는 기업에 20억원(연구소·ICT기업·사회적기업, 연구개발업을 주로 영위하는 기업은 10억원)을 초과하는 설비투자금액의 100분의 10 범위에서 기업당 30억원까지 지원할 수 있다. 이 경우 설비투자금액은 착공신고일부터 최장 3년 이내에 투자하는 설비투자금액을 말한다.

② 보조금을 지원받으려는 기업은 별지 제1호서식에 따른 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를 도지사에게 제출하여야 한다. 다만, 신청기한은 착공신고일부터 5년 이내로 한다.

**제10조(이전보조금)** ① 군수는 제5조에 따라 도외에 소재하는 사업장을 기업투자촉진지구로 이전하는 때에는 5억원을 초과하는 설비가액의 100분의 10 범위에서 기업당 10억원까지 지원할 수 있다. 이 경우 설비가액은 별표 2에 따른 기계장비 구입비용의 신청일 기준으로 최종 기업회계기준 상의 유형자산가액을 말한다.

② 보조금을 지원받으려는 기업은 사업개시일부터 1년 6개월 이내에 별지 제1호서식에 따른 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를 도지사에게 제출하여야 한다.

**제11조(본점 이전 보조금)** ① 군수는 조례 제6조에 따라 기업이 본점을 군내로 이전할 때에는 본점에 근무하는 10명을 초과하는 상시 고용인원에 대하여 초과 인원 1명당 30만원을 2억원까지 지원할 수

있다.

② 보조금을 지원받으려는 기업은 본점 이전일부터 1년 이내에 별지 제1호서식에 따른 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를 도지사에게 제출하여야 한다.

**제12조(도외 기업의 군내 이전 지원)** ① 조례 제6조에 따라 기업이 도외에 소재한 본점, 공장, 연구소 중 독립된 사업장을 군내로 이전하는 경우에 지원하는 보조금은 다음 각 호를 모두 충족하는 기업에 지원할 수 있다.

1. 제조업, 정보통신업(비디오물 감상실 운영업, 뉴스제공업, 블록체인 기반 암호화자산 매매 및 중개업은 제외) 또는 지식서비스산업(도매 및 상품 중개업은 제외) 중 어느 하나를 영위할 것. 다만, 부동산업(매매, 중개 및 임대), 소비성 서비스업 및 건설업이 포함된 경우는 제외하고, 건설업이 포함된 기업이라도 공장등록증 등 제조업 영위사실을 객관적으로 입증 가능하고 투자사업장에서 영위하려는 주된 사업이 제조업에 해당하는 경우에 한정하여 지원할 수 있다.
2. 국내에서 연속으로 1년 이상 사업을 영위하였을 것
3. 투자금액이 50억원 이상이고 상시고용인원이 20명 이상일 것. 다만, 연구소, ICT기업, 연구개발업을 주로 영위하는 기업의 경우는 투자금액이 10억원 이상이고 상시고용인원이 10명 이상일 것
4. 기존사업장은 투자계획을 완료하기 전에 폐쇄 또는 매각하되, 불가피한 사유가 있는 경우에는 사후관리기간 종료 전까지 매각할 것

② 제1항에 따른 보조금의 지원 범위는 설비투자금액의 100분의 5 이내로 한다. 다만, 고용위기지역등에 투자하는 기업이나 지역혁신융복합단지에 투자하는 지역혁신융복합단지대표산업을 주로 영위하는 기업에는 지원 비율을 각각 100분의 1씩 추가로 지원하며, 이전 후 신규로 고용한 인원수에 따라 별표 3의 범위에서 최대 100분의 5까지 추가로 지원할 수 있다.

③ 제1항과 제2항에 따른 보조금은 기업당 10억원을 초과하여 지원할 수 없다.

④ 보조금을 지원받으려는 기업은 투자계획을 완료한 후 6개월 이내에 별지 제1호서식에 따른 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를 도지사에게 제출하여야 한다.

**제13조(신설·증설 기업 지원)** ① 조례 제7조에 따른 신설·증설 기업 지원은 다음 각 호를 모두 충족하는 기업에 지원할 수 있다.

1. 기업이 군내에 사업장을 신설하거나 증설하는 경우 중 어느 하나에 해당될 것. 다만, 도내 기업인 경우는 도내 기존사업장을 유지(폐쇄, 매각, 임대 및 축소 금지)하는 경우로 한정한다.

2. 제조업, 정보통신업(비디오물 감상실 운영업, 뉴스제공업, 블록체인 기반 암호화자산 매매 및 중개업은 제외) 또는 지식서비스산업(도매 및 상품 중개업은 제외) 중 어느 하나를 영위할 것. 다만, 부동산업(매매, 중개, 임대), 소비성 서비스업 및 건설업이 포함된 경우에는 제외하고, 건설업이 포함된 기업이라도 공장등록증 등 제조업

영위사실을 객관적으로 입증 가능하고 투자사업장에서 영위하려는 주된 사업이 제조업에 해당하는 경우에 한하여 지원할 수 있다.

3. 설비투자금액이 100억원 이상이고 신규로 고용하는 상시고용인원이 30명 이상일 것

4. 투자계획 완료 기한이 착공신고일부터 3년 이내일 것

5. 별표 4에 따른 타당성 평가 점수가 50점(사업기간이 1년 미만인 기업인 경우 36점) 이상일 것. 다만, 국내에서 연속한 사업영위 기간이 3년 이상일 경우 제14조제1항제2호에 따른다.

② 제1항에 따른 보조금의 지원 범위는 설비투자금액의 100분의 10 범위에서 별표 5와 같이 하며, 기업당 30억원을 초과하여 지원할 수 없다.

③ 보조금을 지원받으려는 기업은 착공신고일부터 3개월 이내에 별지 제1호서식의 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 군수는 보조금 지원이 결정된 기업이 사업장을 착공한 것을 확인한 후 보조금의 100분의 70을 지급하고, 나머지 100분의 30은 제28조 및 별표 6에 따른 정산 이후에 지급할 수 있다.

**제14조(대규모 투자기업에 대한 특별지원)** ① 조례 제8조에 따른 대규모 투자기업에 대한 특별지원 보조금은 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 기업으로 한다.

1. 투자금액이 500억원 이상이거나 신규로 고용하는 상시고용인원이 150명 이상일 것(기업이 도외에 소재한 사업장을 군내로 이전하는 경우 기존 고용인원을 포함한다)

2. 별표 7에 따른 타당성 평가 점수가 60점 이상일 것
  3. 투자계획 완료 기한이 착공신고일부터 3년 이내일 것
  4. 기업이 도내의 사업장을 군내로 이전하는 경우가 아닐 것. 다만,  
군내로 이전하여 기존의 사업장과 비교하여 자산가치 및 고용인원을  
증가하여 이전하는 경우에는 그 증가하는 부분에 대한 지원이 가능함
- ② 보조금의 지원범위는 설비투자금액의 100분의 10 범위에서 별표 8과 같이 하며 200억원(설비투자비·부지매입비 각 100억원 한도)을 초과할 수 없다.
- ③ 보조금을 지원받으려는 기업은 부지 매입 또는 임대 계약일로부터 1년 이내에 별지 제1호서식의 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를 도지사에게 제출하여야 한다.
- ④ 군수는 보조금 지원이 결정된 기업이 사업장을 착공한 것을 확인한 후 보조금의 100분의 70을 지급하고, 나머지 100분의 30은 제 28조 및 별표 6에 따른 정산 이후에 지급할 수 있다.
- ⑤ 군수는 제4항에 따른 정산결과 투자금액과 정산시점 1개월 상시 고용인원이 모두 제1항제1호의 지원 요건에 미달하는 경우 보조금을 전액 환수할 수 있다.
- ⑥ 군수는 보조금을 지원받은 기업의 신청이 있을 경우 도지사와 협의하여 사업계획서의 투자 기간을 3년의 범위에서 한 차례 연장할 수 있다.

**제15조(대규모 연구소 특별지원)** ① 조례 제8조에 따른 대규모 투자

기업 중 연구소의 경우에는 제14조에도 불구하고 다음 각 호의 요건을 모두 충족한 기업에 보조금을 지원할 수 있다.

1. 투자금액이 500억원 이상이고 신규로 고용하는 상시고용인원이 100명 이상일 것(기업이 도외에 소재한 사업장을 군내로 이전하는 경우 기존 고용인원을 포함한다)
2. 별표 7에 따른 타당성 평가 점수가 60점 이상일 것
3. 투자계획 완료 기한이 착공신고일로부터 3년 이내일 것
4. 기업이 도내의 사업장을 군내로 이전하는 경우가 아닐 것. 다만, 군내로 이전하여 기존의 사업장과 비교하여 자산가치 및 고용인원을 증가하여 이전하는 경우에는 그 증가하는 부분에 대한 지원 가능

② 제1항에 따른 보조금의 지원 범위는 다음 각 호와 같으며, 총 지원액은 100억원을 초과할 수 없다.

1. 입지보조금: 부지매입비의 100분의 30 이내
2. 정착지원금: 투자 사업장에 고용하는 상시고용인원에 대하여 1명당 월 1백만원씩 3년의 범위 이내

③ 보조금을 지원받으려는 기업은 부지 매입 또는 임대 계약일로부터 1년 이내에 별지 제1호서식의 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

④ 군수는 보조금 지원이 결정된 기업이 사업장을 착공한 것을 확인한 후 보조금의 100분의 70을 지급하고, 나머지 100분의 30은 제28조 및 별표 6에 따른 정산 후에 지급할 수 있다. 다만, 정착지원금은 연도별 상시고용인원에 대하여 다음 연도에 지원할 수 있다.

⑤ 군수는 제4항에 따른 정산 결과 투자금액과 정산시점 1개월 상시고용인원 중 어느 하나가 제1항제1호의 지원 요건에 미달하는 경우 전액 환수할 수 있다.

⑥ 군수는 보조금을 지원받은 기업의 신청이 있을 경우 도지사와 협의하여 사업계획서의 투자기간을 3년의 범위에서 한 차례 연장할 수 있다.

**제16조(관광사업 및 문화콘텐츠산업 보조금 지원)** ① 조례 제10조에 따른 관광사업 및 문화콘텐츠산업 보조금 지원대상은 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 기업으로 한다.

1. 부지매입비, 건축비 및 시설설치비 등을 포함하여 신규 투자하는 기업으로 투자금액 200억원 이상, 신규로 고용하는 상시고용인원이 20명 이상인 경우
2. 부지의 확보가 완료된 경우. 단, 기존 사업장의 부지 및 건축물을 취득하는 경우에는 제외

② 보조금은 투자금액의 100분의 10 범위에서 30억원까지 지원할 수 있으며, 제1항의 대상 기업이 대규모 투자인 경우에는 그 지원금액과 기준은 별표 9와 같다.

③ 제1항제1호에 따른 지원 기업에 대한 고용보조금은 10억원까지 지원할 수 있다.

④ 문화콘텐츠산업은 임차료의 100분의 50 범위에서 최대 2년간 5억원까지 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있으며, 지원 기업의

범위는 다음 각 호의 어느 하나와 같다. 단, 지원 기준일은 사업개시일과 임차계약일 중 지원 기업이 유리한 쪽으로 선택할 수 있다.

1. 도외 소재 기업이 사업장을 군내로 이전한 경우

2. 기업이 사업장을 신설 또는 증설한 경우

⑤ 제1항과 제2항에 따라 보조금을 지원받으려는 기업은 부지매입일부터 1년 이내 별지 제1호서식의 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를 도지사에게 제출하여야 한다.

⑥ 군수는 제1항에 따른 보조금을 지원받은 기업이 투자기간 연장 신청을 할 경우 도지사와 협의하여 사업계획서의 투자 기간을 3년의 범위에서 한 차례 연장할 수 있다.

**제17조(기관 등에 대한 지원)** ① 조례 제12조에 따른 기관 등에 대한 입지보조금 및 설비투자금 등의 지원대상은 다음 각 호를 모두 충족하여야 한다.

1. 투자금액이 20억원 이상

2. 상시고용인원이 10명 이상

② 제1항에 따른 지원을 받으려는 자는 별지 제2호서식의 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

### 제3장 외국인투자에 대한 지원

**제18조(지원대상 외국인투자의 범위)** ① 조례 제16조 및 제17조에서

정한 각종 지원대상이 되는 외국인투자는 해당 기업에 대한 외국인 투자비율이 100분의 30 이상이거나 외국인이 제1대 주주인 경우에 한정한다.

② 외국인투자를 하는 외국법인 또는 외국기업의 의결권 있는 주식을 내국인 또는 내국법인이 직접 또는 간접으로 소유한 경우에는 그 주식의 소유비율에 상당하는 부분은 제1항의 외국인투자비율로 보지 아니한다.

③ 제1항에 따라 지원대상이 되는 외국인투자의 요건은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한정한다.

1. 외국인투자금액이 미화 1백만 달러 이상인 경우로서 「조세특례제한법」 제121조의2제1항제1호에서 정한 신성장동력산업을 경영하기 위하여 사업장 시설을 신설 또는 증설하면서 상시고용인원이 30명 이상인 경우
2. 외국인투자금액이 미화 5백만 달러 이상인 경우로서 기계, 자동차, 항공우주, 조선 및 생명공학산업 등 지역특화산업 육성을 위하여 도지사가 따로 정하는 산업을 경영하기 위하여 사업장 시설을 신설 또는 증설하면서 상시고용인원이 50명 이상인 경우
3. 외국인투자금액이 미화 1천만 달러 이상인 경우로서 제1호 및 제2호에서 정한 사업 외의 제조업을 경영하기 위하여 공장시설을 신설 또는 증설하면서 상시고용인원이 50명 이상인 경우
4. 외국인투자금액이 미화 2천만 달러 이상인 경우로서 「외국인투자

촉진법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제25조제1항제2호 각 목에서  
규정한 사업을 경영하기 위한 시설을 신설 또는 증설하는 경우

5. 외국인투자금액이 미화 1천만 달러 이상인 경우로 영 제25조제1항  
제3호 각 목에서 규정한 사업을 경영하기 위한 시설을 신설 또는  
증설하는 경우

6. 외국인투자금액이 미화 2백만 달러 이상인 경우로 영 제25조제1항  
제4호에서 규정한 사업을 경영하기 위하여 시설을 신설 또는 증설  
하는 경우

④ 외국인투자기업에 대한 총 지원금액은 해당 외국인투자기업의  
외국인 투자금액을 초과할 수 없다.

⑤ 조례 제18조에 따라 외국인투자 지원을 신청하는 투자자는 별지  
제1호서식에 따른 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

**제19조(외국인투자 환경개선시설 지원)** ① 조례 제17조에서 정하는  
외국인투자 환경개선시설의 지원대상과 지원하는 사업비는 다음 각  
호와 같다.

1. 외국인학교 신축의 경우 총사업비(부지매입비, 건축비)의 100분의  
50 이내

2. 외국인학교의 원활한 운영을 위해 필요한 경우 운영비의 100분의  
50 이내

3. 의료시설 등 서비스 지원 시설을 신규로 건립하기 위하여 토지를  
매입하거나 건축물을 신축할 경우 사업비의 100분의 50 이내

4. 그 밖에 군수가 외국인투자유치에 필요하다고 인정하는 시설

② 외국인투자환경 개선시설 사업비를 지원받으려는 자는 별지 제3호서식, 외국인학교 운영비를 지원받으려는 자는 별지 제4호서식에 따른 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

**제20조(사업타당성 분석 용역)** 조례 제19조에 따른 사업타당성 분석 용역은 투자금액이 미화 1천만 달러 이상인 기업에 한정하여 전문 기관에 용역을 의뢰할 수 있다.

**제21조(임대료 지원)** ① 조례 제11조·제22조제1항제2호에 따른 토지 임대료 지원은 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 기업에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 도외 소재 기업이 사업장을 군내로 이전하는 경우 또는 기업이 군내에 사업장을 신설하거나 증설하는 경우 중 어느 하나에 해당될 것. 다만, 도내 기업인 경우는 기존사업장을 유지(폐쇄, 매각, 임대 및 축소 금지)하는 경우로 한정한다.
2. 제조업 중 지역혁신성장을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 업종일 것
3. 설비투자금액이 100억원 이상이고, 신규로 고용하는 상시고용인원이 30명 이상일 것(기업이 도외에 소재한 사업장을 군내로 이전하는 경우 기존 고용인원을 포함한다)
4. 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 산업단지 또는 국·공유지 내에 임대계약을 체결한 기업일 것

5. 투자계획 완료기한이 임대계약일부터 3년 이내일 것

② 임대료의 지원은 토지 임대료의 100분의 70 범위에서 연간 3억원을 초과할 수 없으며, 지원기간은 최초 임대계약일부터 10년까지로 한다.

③ 임대료 지원기간 중 투자계획 완료기한까지 제1항의 요건에 미달할 경우 제28조에 따른 정산 이후 보조금을 전액 환수할 수 있으며, 투자계획 완료 이후 제1항의 요건에 미달할 경우 미달기간은 보조금 지급에서 제외한다.

④ 보조금을 지원받으려는 기업은 최초 임대계약일부터 1년 이내에 별지 제1호서식의 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를 도지사에게 제출하여야 한다.

#### 제4장 투자유치진흥기금의 지원 등

제22조(기금의 지원) 군수는 조례 제22조에 따라 투자기업에 대한 보조금 및 융자금을 기금으로 지원할 수 있다.

제23조(기금융자 절차 등) ① 조례 제22조제2항에 따른 기금의 융자 대상 및 범위 등은 다음 각 호와 같다.

1. 융자대상은 「중소기업창업 지원법」 제2조에 따른 창업기업, 도외 사업장의 군내 이전, 군내에 사업장을 신설하는 경우로 한다. 이 경우 기업이 도내의 사업장을 군내로 이전하여 기존의 사업장과 비교하여 자산가치 및 고용인원을 증가하여 이전하는 경우에는 그

증가하는 부분에 대한 지원이 가능함

2. 용자대상 업종은 「경상남도 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙」 제19조제1항제2호에서 정한 업종과 군수가 지역경제 활성화를 위하여 특별히 필요하다고 인정하는 사업을 말한다.

3. 용자 한도액은 100억원으로 하고 용자의 이자는 무이자로 한다.

② 제1항에 따른 용자의 지원 요건 및 기준은 기업이 투자하는 지역의 접근성, 집적도, 인력수급 및 부지가격 등을 고려하여 지역에 따라 차등을 둘 수 있으며, 「경상남도 투자유치진흥기금 운용 규정」(이하 “운용 규정”이라 한다)에 따른다.

③ 제1항에 따라 사업장 부지 매입을 위해 기금을 용자받으려는 기업은 별지 제1호서식의 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 이를 도지사에게 제출하여야 한다.

④ 군수는 제3항의 용자금 신청서를 접수하였을 때는 별표 10에 따라 타당성 평가를 실시하여야 하며, 타당성 평가는 총점이 50점(사업기간이 1년 미만인 기업은 42.5점) 이상이고 재무건전성(평균매출액, 상시고용인원, 기업신용등급, 총자산 증가율, 부채비율, 차입금 의존도를 일컫는다) 평가점수의 합이 35점(사업기간이 1년 미만인 기업은 27.5점) 이상이어야 한다.

⑤ 용자금을 지원받은 기업은 투자계획을 사업개시일로부터 3년 이내에 달성하여야 한다.

**제24조(용자금의 상환)** ① 용자금의 원금은 5년 거치 후 3년간 동일

하게 나누어 상환한다.

② 조례 제36조제1항에 따른 융자금의 조기상환 명령에 따라 상환하는 경우에는 상환원금에 조기상환 사유발생일부터 취급금융기관의 같은 조건의 기업 대출 평균 금리를 적용하여 이자를 부과하여야 하며, 조기상환 기한은 고지일부터 1개월 이내로 한다.

③ 조례 제36조제1항제2호, 제4호, 제5호, 제6호 및 제8호의 경우 조기상환 사유 발생일은 융자금 지원일로 한다.

④ 상환 기한을 경과하여 상환하는 자금은 취급금융기관이 일반적으로 적용하는 기업 대출 상환 연체율을 적용한 연체이자를 더한다.

## 제5장 보조금 등의 지원 절차 등

제25조(보조금 등의 신청) ① 투자기업으로부터 보조금 또는 융자금의 신청서를 제출받은 군수는 1개월 이내에 이를 도지사에게 제출(조례 제12조에 따른 기관 등에 대한 지원은 제외)해야 한다. 이 경우 보조금 또는 융자금의 신청일은 군수의 보조금 또는 융자금 신청 공문이 도지사에게 접수된 날을 말한다.

② 투자기업은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 보조금 또는 융자금을 신청할 수 없다.

1. 보조금 또는 융자금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부받거나 다른 용도에 사용한 사유로 환수 또는 반납처분을 받은 경우

및 이 규칙의 금지·의무규정을 위반하여 전액환수 또는 전액반납 처분을 받은 경우(처분일부터 5년 경과 후 신청 가능)

2. 보조금 또는 융자금의 선행투자 정산 결과에서 투자금액 달성률이 100분의 70 미만인 경우, 사후관리기간 고용인원 평균달성률이 100분의 70 미만인 경우, 투자 또는 고용인원 미달에 따른 환수를 제외한 이 규칙의 금지·의무규정을 위반하여 일부환수 또는 일부 반납 처분을 받은 경우(처분일부터 3년 경과 후 신청 가능)

3. 불가피한 사유로 투자 또는 사업이행을 포기하여 보조금 또는 융자금을 반납한 경우(포기신청일부터 1년 6개월 경과 후 신청 가능)

4. 직전 사업연도 재무상태표 기준 부채비율이 500퍼센트 이상인 경우 (반기 또는 분기 재무제표라 하더라도 투자기업으로부터 독립된 외부의 감사인에 의한 회계감사를 받은 재무제표 상 부채비율이 500퍼센트 미만인 경우에는 신청 가능)

5. 직전 사업연도 재무상태표 기준 완전자본잠식 상태에 있는 경우

③ 제14조의 대규모 투자기업에 대한 특별지원 대상 기업 중 군내 경제활성화에 지대한 영향을 미친다고 군수가 인정하는 경우에는 제2항제4호를 적용하지 않을 수 있다.

**제26조(보조금 등의 지원 결정)** ① 군수는 보조금 또는 융자금 신청서를 접수한 때에는 사업계획 및 지원대상의 적격 여부 등을 검토하여 지원 여부를 결정하여야 하며, 필요한 경우에는 관계 공무원에게 현지 조사를 하게 할 수 있다.

② 군수는 기업에 보조금 또는 융자금 지원할 때에는 투자기업으로부터 보조금 환수와 융자금 상환 등을 위한 충분한 담보를 확보하여야 한다.

③ 제2항의 담보 확보 수단은 저당권, 가등기, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제2항 각 호의 보증서 등(같은 항 제2호, 제6호 및 제7호의 증권 및 수익증권을 제외한다)으로 하되, 같은 항 제3호 보증보험증권의 경우에는 보험가액을 기업의 사업이행기간에 따라 연차별로 차감할 수 있으며, 같은 항 제1호 및 제4호 보증서의 경우에는 사후관리기간이 끝날 때까지 보증기일이 설정되어야 한다. 이 경우 융자금의 상환을 위한 담보 확보는 운용 규정을 따른다.

④ 조례 및 이 규칙(이하 “조례 등”이라 한다)에 따른 보조금 또는 융자금의 지원대상은 도 또는 군과 투자유치 협약을 체결한 기업으로 하며, 군수는 협약을 체결하기 전에 도와 서면으로 협의하여야 한다.

**제27조(보조금 및 융자금의 용도 외 사용제한)** 조례 등에 따라 보조금 또는 융자금을 지원받은 기업은 그 지급결정의 내용 및 조건과 법령에 따른 군수의 처분에 따라 선량한 관리자로서 보조사업을 성실히 수행하여야 하며, 그 보조금 및 융자금을 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.

**제28조(보조금 등의 정산)** ① 조례 등에 따라 보조금 또는 융자금을 지원받은 기업은 별지 제5호서식에 따른 정산신청서를 투자계획을 완료한 후 2개월 이내(다년도 사업의 경우에는 매 회계연도 종료일

부터 1개월 이내)에 군수에게 제출하여야 하며, 군수는 별지 제6호 서식에 따른 정산결과서를 도지사에게 제출하여야 한다. 다만, 조례 제12조에 따른 기관 등에 대한 지원의 경우에는 정산결과서를 도지사에게 제출하지 아니한다.

② 군수는 제1항의 정산신청서가 제출된 때에는 보조금 또는 융자금 정산검사를 실시하여 그 결과를 기업에 통보하여야 한다.

**제29조(투자기업의 사후관리)** ① 군수는 보조금 또는 융자금을 지원 받은 기업의 투자이행상황을 파악하기 위하여 다음 각 호의 사항을 점검할 수 있다.

1. 투자계획의 추진 상황
2. 지원자금의 적정 사용 여부
3. 지원 등의 취소·반환 사유에 해당하는지의 여부
4. 그 밖에 보조사업의 목적달성을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

② 군수는 제1항에 따른 투자이행상황 점검결과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업의 경우에는 투자계획의 변경, 시정요구 및 의무 이행 등을 명할 수 있다.

1. 지원받은 보조금 또는 융자금을 목적 외로 사용한 경우
2. 보조 또는 융자사업의 목적달성이 곤란하다고 판단되는 경우

③ 군수는 제2항에 따라 투자계획의 변경 등을 명할 경우에는 1년 이내의 기간을 정하여 명하여야 한다.

④ 보조금 또는 융자금을 지원한 경우에는 군수는 다음 각 호의 사

항을 점검하여 매 반기 경과 후 10일까지 도지사에게 보고하여야 한다. 다만, 조례 제12조에 따른 기관 등에 대한 지원의 경우에는 점검결과를 도지사에게 보고하지 아니한다.

1. 교부받은 보조금액 또는 융자금액
2. 지급한 보조금액 또는 융자금액
3. 집행잔액 발생사유 및 조치사항
4. 투자계획 이행사항
5. 미이행 기업에 대한 지연기간, 지연사유 및 환수여부 등 조치계획 및 조치사항 등

**제30조(지원의 취소 및 반환 등)** ① 조례 제36조제1항제1호 및 제5호에서의 “정당한 사유”란 천재지변 또는 보조금이나 융자금 지원 계획 변경 등 귀책사유가 보조금이나 융자금을 받은 해당 기업 외에 있는 경우를 말한다.

② 군수는 조례 제36조제1항제1호부터 제7호까지 및 제9호의 규정에 해당하는 때에는 지원받은 보조금을 반환하게 하여야 하며, 그 환수 금액 산정은 별표 11에 따른다.

③ 군수는 제23조에 따라 융자금을 지원받은 기업이 사후관리기간 동안 정산 시의 상시고용인원을 유지하지 못하였을 때는 연평균 상시고용 미달률만큼 취급금융기관의 같은 조건에 따른 기업대출 평균 금리를 적용하여 정산통보일부터 기산한 이자를 부과하되, 상시고용인원이 미달한 해가 3개년 미만이고 마지막 사후관리기간 해에 상

시고용인원을 회복한 경우는 이자를 부과하지 않는다.

## 제6장 보칙

제31조(투자유치 기여자 보상) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 조례 제39조에 따라 포상할 수 있다.

1. 외국기업 또는 해외자본의 군내 유치금액이 연간 5백만 달러 이상인 경우

2. 국내기업 또는 자본의 군내 유치금액이 연간 50억원 이상인 경우

② 제1항의 기업유치 실적이 있는 5급 이하 공무원에 대해서는 근무성적평정 및 실적가점 관련 규정에 따른 가점을 부여하거나 희망 부서에 우선 배치할 수 있다.

제32조(준용) 보조금 집행에 관하여 이 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「의령군 지방보조금 관리 조례」, 「경상남도 투자유치진흥기금 운용 규정」 및 「지방자치단체의 지방투자기업 유치에 대한 국가의 재정 자금 지원 기준(산업통상자원부 고시)」을 준용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 이전에 종전 규칙에 따라 보조금 또는 융자금을 신청하거나 지원받은 기업은 신청 당시의 규칙을 따른다.

[별표 1]

기업투자촉진지구 지원기준(투자규모별 한도액)

(단위 : 억원)

구분	지원기준	입 지 보조금	고 용 보조금	교 육 훈 련 보조금	설 비 보조금	이 전 보조금	비고
기업 투자 촉진 지구	투자금액이 20억 원 이상 또는 신규 상시고용인원 10명 이상	10	3	2	2	2	투자금액 50억원 미만 해당
	투자금액이 50억 원 이상 또는 신규 상시고용인원 160명 이상	15	10	5	10	5	투자금액 100억원 미만 해당
	투자금액이 100억 원 이상 또는 신규 상시고용인원 170명 이상	20	15	7	20	7	투자금액 200억원 미만 해당
	투자금액이 200억 원 이상 또는 신규 상시고용인원 180명 이상	30	20	10	30	10	

※ 지원범위 등은 시행규칙 제5조부터 제9조까지를 따름

[별표 2]

## 설비투자금액의 인정범위

구분	인정범위
건설투자 비 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 투자사업장의 건설투자비용(설계비, 기반시설설치비 포함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 건설투자비용은 한국부동산원 「건물신축단가표」를 적용하여 산정한 금액 범위 내에서 인정 (단, 단가표에 수록되지 않은 건물의 표준단가는 해당 건물과 유사한 용도·구조의 건물 표준단가를 적용할 수 있다.)</li> <li>* 증설인 경우에는 증설부분 건축물만 해당</li> <li>* 건물(폐건물포함) 매입비용, 폐건물에 속해 있던 기계장비 매입 비용 및 철거비용은 불인정</li> </ul> </li> </ul>
기계장비 구입비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업계획서상의 사업을 영위하기 위해 투자사업장에 구축하는 고정형 기계장비 구입비용. 다만, 이동형 기계장비라도 현장평가를 통해 생산에 필수적인 설비라 인정되는 경우는 포함(내용년수 5년 이상, 구입단가 100만원 이상 기계장비만 해당)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 지게차, 연구용 기자재, S/W 구입비(상품개발에 필수적인 S/W 및 이의 구동에 필요한 H/W)는 포함(내용년수 5년 이상, 구입단가 100만원 이상만 해당)</li> <li>* 인건비, 원자재, 금형, 공구·기구·비품, 사무용 기기, 가구 및 집기, 조경 수목, 소모품, 미술품, 장식품, 운영비, 기계장비의 리스 또는 렌탈 비용 등은 불인정</li> <li>* 중고설비구입은 원칙적으로 불인정</li> </ul> </li> </ul>
근로환경 개선시설 투자비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기숙사, 식당, 휴게실, 목욕실, 세탁장, 의료실, 옥외체육시설, 제조시설의 관리·지원 및 종업원의 복지후생을 위해 필요하다고 도지사가 인정하는 시설의 건설투자비용               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제2조 제6의2호, 제7호 및 제9호에 의해 지정된 시설(다만, 보육시설은 제외)</li> <li>* 건설투자 및 기계장비구입 비용의 10%범위 내에서 설비투자 금액으로 인정</li> </ul> </li> </ul>

※ 설비투자금액은 전자세금계산서로 증빙해야 함(간이세금계산서는 인정 불가)

[별표 3]

### 신규고용인원에 따른 추가 지원범위

신규 고용인원수	추가 지원비율
10명 이상 20명 미만	1%p
20명 이상 30명 미만	2%p
30명 이상 40명 미만	3%p
40명 이상 50명 미만	4%p
50명 이상	5%p

\* 신규고용인원 : 투자사업장 상시고용인원 - 기존사업장 상시고용인원

[별표 4]

## 신설·증설 기업지원 타당성 평가기준

### 1. 최근 1년이상 ~ 3년미만 평균매출액

평균매출액	점 수	평균매출액	점 수
100억원 이상	20	30억원 이상 50억원 미만	8
75억원 이상 100억원 미만	16	30억원 미만	4
50억원 이상 75억원 미만	12		

\* 최근 3년미만 사업실적의 평균매출  
(직전1년도매출액 + 직전2년도 매출액) ÷ 2(단, 사업기간이 1년인 기업은 직전1년도 매출액)

### 2. 신규고용 상시고용인원

신규고용 상시고용인원	점수
30명 이상	20

### 3. 기업신용등급

신용등급	점수	신용등급	점수
BBB- 이상	20	CCC- 이상	8
BB- 이상	16	CCC-미만	4
B0 이상	12		

※ 보조금 신청시 유효기간 내 공공기관제출용 신용평가등급확인서의 기업 등급

### 4. 최근 3년 총자산 증가율

평 가 척 도	점 수
20% 이상	5
15% 이상 ~ 20% 미만	4
10% 이상 ~ 15% 미만	3
5% 이상 ~ 10% 미만	2
5% 미만	1

\* 최근 3년 총자산증가율 =  $\frac{[(\text{당기 총자산증가율} \times 2) + (\text{전기 총자산증가율} \times 1)]}{3}$

\* 총자산 : 부채와 자본총계

\* 당기 총자산증가율 =  $\frac{\text{당기말총자산} - \text{전기말총자산}}{\text{전기말총자산}} \times 100$

\* 전기 총자산증가율 =  $\frac{\text{전기말총자산} - \text{전전기말총자산}}{\text{전전기말총자산}} \times 100$

※ 업력 2년 이상 3년 미만 기업의 경우 2년간 총자산증가율(당기 총자산증가율)로 산정

※ 업력 1년 이상 2년 미만 기업의 경우 1점 부여

※ 법인세 과세표준 확정신고 시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

## 5. 부채비율

평 가 척 도		점 수
주업종 : 제조업	주업종 : 정보통신업, 지식서비스업	
30% 미만	50% 미만	5
30% 이상 ~ 60% 미만	50% 이상 ~ 100% 미만	4
60% 이상 ~ 90% 미만	100% 이상 ~ 150% 미만	3
90% 이상 ~ 120% 미만	150% 이상 ~ 200% 미만	2
120% 초과	200% 초과	1

\* 최근 결산일기준 부채비율 =  $\frac{\text{부채총계}}{\text{자본총계}} \times 100$

※ 법인세 과세표준 확정신고 시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

## 6. 차입금 의존도

평 가 척 도	점수	평 가 척 도	점수
15% 미만	10	25% 이상 ~ 30% 미만	4
15% 이상 ~ 20% 미만	8	30% 초과	2
20% 이상 ~ 25% 미만	6		

\* 최근 결산일기준 차입금의존도 =  $\frac{\text{차입금}^* \text{총계}}{\text{자산총계}} \times 100$

\*단기차입금 + 유동성장기부채 + 유동리스부채 + 사채 + 장기차입금 + 비유동리스부채

※ 법인세 과세표준 확정신고 시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

## 7. 신규투자금액

신규투자금액	점수(10점 만점)
설비투자금액	20억원당 2점

## 8. 투자기간

신청일로부터 투자완료일	점 수	신청일로부터 투자완료일	점 수
1.5년 이내	10	2.5년 이내	6
2년 이내	8	3년 이내	4

\* 착공신고필증 상 착공예정일로부터 투자완료일까지의 기간

- 폐건물 리모델링의 경우처럼 착공신고필증 제출이 어려운 경우 보조금신청서 상 착공일부터 기산

## 9. 신규고용에 따른 가점

신규고용	점수
30명 이상 추가 신규고용	1명당 0.5점

※ 30명 이상 추가 신규고용 인원이 경상남도 출생지를 둔 청년 신규고용인 경우 1명당 0.5점 추가 가점부여

- 청년이란 경상남도 청년 일자리 창출 촉진에 관한 조례에 따라 15세 ~ 34세를 의미

## 10. 균형발전하위지역에 투자하는 경우에는 2점 가점

※ 「지방자치단체의 지방투자기업 유치에 대한 국가의 재정자금 지원기준(산업통상자원부고시)」 별표 5 (보조금 지원범위 및 지역구분) 적용

[별표 5]

### 신설·증설기업 지원 기준

구분	지원기준	지원비율	지원한도액(억원) *도비·시군비 분담률 적용	비고
신설·증설 기업지원	설비투자금액이 100억 원 이상이고 신규 상시고용인원 30명 이상	설비 투자금액 × 10%	10	설비투자금액 150억원 미만 해당
	설비투자금액이 150억 원 이상이고 신규 상시고용인원 30명 이상		15	설비투자금액 200억원 미만 해당
	설비투자금액이 200억 원 이상이고 신규 상시고용인원 30명 이상		20	설비투자금액 250억원 미만 해당
	설비투자금액이 250억 원 이상이고 신규 상시고용인원 30명 이상		25	설비투자금액 300억원 미만 해당
	설비투자금액이 300억 원 이상이고 신규 상시고용인원 30명 이상		30	

※ 신규 상시고용인원 30명 이상 추가고용 시 추가고용 1인당 2,000만원 추가 지원 가능

[별표 6]

## 정산금액 산정기준

구 분	산정 방식
대규모 투 자 특별지원	<div style="border: 1px dotted black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>* 정산금액 = 보조금액 × (1 - 투자금액 미달률(고용인원 미달률))</p> <p>* 투자금액 미달률 = <math>\frac{\text{투자계획금액} - \text{실제 투자금액}}{\text{투자계획금액}}</math></p> <p>* 고용인원 미달률 = <math>\frac{\text{사업계획상 상시고용인원} - \text{정산시점 1개월 상시고용인원}}{\text{사업계획상 상시고용인원}}</math></p> </div> <p>※ 정산금액이 1차 지원금보다 작은 경우 그 차액만큼 환수하며, 투자금액 또는 정산시점 1개월 상시고용인원(투자완료일이 속한 달의 상시고용인원)이 지원조건 요구 수준에 미달하는 경우 정산금액은 0원으로 처리한다.</p>
대규모 연구소 특별지원 및 신설·증설 기업 지원	<div style="border: 1px dotted black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>* 정산금액 = 보조금액 × <math>(1 - \frac{\text{투자금액 미달률} + \text{고용인원 미달률}}{2})</math></p> <p>* 투자금액 미달률 = <math>\frac{\text{투자계획금액} - \text{실제 투자금액}}{\text{투자계획금액}}</math></p> <p>* 고용인원 미달률 = <math>\frac{\text{사업계획상 상시고용인원} - \text{정산시점 1개월 상시고용인원}}{\text{사업계획상 상시고용인원}}</math></p> </div> <p>※ 정산금액이 1차 지원금보다 작은 경우 그 차액만큼 환수하며, 투자금액과 정산시점 1개월 상시고용인원(투자완료일이 속한 달의 상시고용인원)이 모두 지원조건 요구 수준에 미달하는 경우 정산금액은 0원으로 처리한다.</p>

[별표 7]

## 대규모 투자기업 타당성 평가기준

### 1. 최근 3년 매출액 영업이익률

평 가 척 도	점 수
20% 이상	5
15% 이상 ~ 20% 미만	4
10% 이상 ~ 15% 미만	3
5% 이상 ~ 10% 미만	2
5% 미만	1

$$* \text{최근 3년 평균 매출액영업이익률} = \frac{[(\text{직전1년도 매출액영업이익률} \times 3) + (\text{직전2년도 매출액영업이익률} \times 2) + (\text{직전3년도 매출액영업이익률} \times 1)]}{6}$$

$$* \text{매출액영업이익률} = \frac{\text{영업손익}}{\text{매출액}} \times 100$$

※ 업력 2년 이상 3년 미만 기업의 경우 최근 2년간 매출액영업이익률

$$* \text{최근 2년 평균 매출액영업이익률} = \frac{[(\text{직전1년도 매출액영업이익률} \times 2) + (\text{직전2년도 매출액영업이익률} \times 1)]}{3}$$

※ 업력 1년 이상 2년 미만 기업의 경우 1점 부여

※ 법인세 과세표준 확정신고 시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

### 2. 최근 3년 매출액 증가율

평 가 척 도	점 수
20% 이상	5
15% 이상 ~ 20% 미만	4
10% 이상 ~ 15% 미만	3
5% 이상 ~ 10% 미만	2
5% 미만	1

$$* \text{최근 3년 매출액 증가율} = \frac{[(\text{당기 매출액증가율} \times 2) + (\text{전기 매출액증가율} \times 1)]}{3}$$

$$* \text{당기 매출액증가율} = \frac{\text{당기 매출액} - \text{전기 매출액}}{\text{전기 매출액}} \times 100$$

$$* \text{전기 매출액증가율} = \frac{\text{전기 매출액} - \text{전전기 매출액}}{\text{전전기 매출액}} \times 100$$

※ 업력 2년 이상 3년 미만 기업의 경우 2년간 매출액 증가율(당기 매출액 증가율)로 산정

※ 업력 1년 이상 2년 미만 기업의 경우 1점 부여

※ 법인세 과세표준 확정신고시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

### 3. 최근 3년 총자산 증가율

평 가 척 도	점 수
20% 이상	5
15% 이상 ~ 20% 미만	4
10% 이상 ~ 15% 미만	3
5% 이상 ~ 10% 미만	2
5% 미만	1

$$* \text{최근 3년 총자산 증가율} = \left[ \frac{(\text{당기 총자산증가율} \times 2) + (\text{전기 총자산증가율} \times 1)}{3} \right]$$

\* 총자산 : 부채와 자본총계

$$* \text{당기 총자산증가율} = \frac{\text{당기말 총자산} - \text{전기말 총자산}}{\text{전기말 총자산}} \times 100$$

$$* \text{전기 총자산증가율} = \frac{\text{전기말 총자산} - \text{전전기말 총자산}}{\text{전전기말 총자산}} \times 100$$

※ 업력 2년 이상 3년 미만 기업의 경우 2년간 총자산증가율(당기 총자산증가율)로 산정

※ 업력 1년 이상 2년 미만 기업의 경우 1점 부여

※ 법인세 과세표준 확정신고 시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

### 4. 부채비율

평 가 척 도		점 수
주업종 : 제조업	주업종 : 정보통신업, 지식서비스업	
30% 미만	50% 미만	5
30% 이상 ~ 60% 미만	50% 이상 ~ 100% 미만	4
60% 이상 ~ 90% 미만	100% 이상 ~ 150% 미만	3
90% 이상 ~ 120% 미만	150% 이상 ~ 200% 미만	2
120% 초과	200% 초과	1

$$* \text{최근 결산일기준 부채비율} = \frac{\text{부채총계}}{\text{자본총계}} \times 100$$

※ 법인세 과세표준 확정신고 시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

## 5. 차입금 의존도

평 가 척 도	점 수
15% 미만	10
15% 이상 ~ 20% 미만	8
20% 이상 ~ 25% 미만	6
25% 이상 ~ 30% 미만	4
30% 초과	2

\* 최근 결산일기준 차입금의존도 =  $\frac{\text{차입금*총계}}{\text{자산총계}} \times 100$

\*단기차입금 + 유동성장기부채 + 유동리스부채 + 사채 + 장기차입금 + 비유동리스부채

※ 법인세 과세표준 확정신고 시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

## 6. 최근 1년간 상시고용인원

상시고용인원	점수	상시고용인원	점수
50명 이상	10	20명 이상 30명 미만	4
40명 이상 50명 미만	8	10명 이상 20명 미만	2
30명 이상 40명 미만	6		

## 7. 기업신용등급

기업 등급	개인 등급	점수
A0 이상	1, 2 등급	10
BBB- 이상	3, 4 등급	8
BB- 이상	5 등급	6
B0 이상	6 등급	4
B0 미만	7등급 이하	2

\* 기업 등급 증빙이 불가능한 경우에 한해 기업 대표의 개인등급으로 평가

※ 보조금 신청 시 유효기간 내 「공공기관제출용 신용평가등급확인서」로 확인

## 8. 신규투자금액

신규투자금액	점수(20점 만점)
설비투자금액	5억원당 1점

## 9. 사업성 분석

사업성	점 수	사업성	점 수
$20\% < IRR$	5	$5\% < IRR \leq 10\%$	2
$15\% < IRR \leq 20\%$	4	$IRR \leq 5\%$	1
$10\% < IRR \leq 15\%$	3		

※ 산업통상자원부에서 공지한 사업성분석 산출 프로그램으로 산출

## 10. 투자기간

착공일로부터 투자완료일까지의 기간	점 수	착공일로부터 투자완료일까지의 기간	점 수
1년 이내	5	2.5년 이내	2
1.5년 이내	4	3년 이내	1
2년 이내	3		

※ 착공신고필증 상 착공예정일로부터 투자완료일까지의 기간  
- 폐건물 리모델링의 경우처럼 착공신고필증 제출이 어려운 경우 보조금신청서 상 착공일부터 기산

## 11. 투자사업장 신규상시고용인원

투자사업장 신규상시고용인원	점수(20점 만점)
투자사업장 신규상시고용인원	1명당 0.5점

※ 기존사업장 상시고용인원의 100% 이상을 투자사업장에 신규 고용하면 5점 가점

## 12. 균형발전하위지역에 투자하는 경우에는 2점 가점

※ 「지방자치단체의 지방투자기업 유치에 대한 국가의 재정자금 지원기준(산업통상자원부고시)」 별표 5 (보조금 지원범위 및 지역구분) 적용

[별표 8]

## 대규모 투자기업 특별지원 기준

구분	지원기준	지원비율	지원한도액(억원) <small>*도비·시군비 분담률 적용</small>	비고
대 규 모 투자기업 특별지원	투자금액이 500억원 이상 또는 신규 상시고용인원 150명 이상	설비 투자금액 ×5%	30	투자금액 600억원 미만 해당
	투자금액이 600억원 이상 또는 신규 상시고용인원 160명 이상		35	투자금액 700억원 미만 해당
	투자금액이 700억원 이상 또는 신규 상시고용인원 170명 이상	설비 투자금액 ×7%	56	투자금액 800억원 미만 해당
	투자금액이 800억원 이상 또는 신규 상시고용인원 180명 이상		70	투자금액 1,000억원 미만 해당
	투자금액이 1,000억원 이상 또는 신규 상시고용인원 200명 이상	설비 투자금액 ×10%	100	

※ 설비투자비, 부지매입비 각 100억원 한도

[별표 9]

## 관광사업 및 문화콘텐츠산업 대규모 투자 지원 기준

구분	지원기준	지원비율	지원 한도액(억원) *도비·시군비 분담률 적용	비고
관광사업 및 문화콘텐츠 산 업 대 규 모 투 자 지 원	투자금액이 1,000억 원 이상 & 상시고용인원 40명이상	투자금액의 10%	120	투자금액 1,200억원 미만 해당
	투자금액이 1,200억 원 이상 & 상시고용인원 40명이상		140	투자금액 1,400억원 미만 해당
	투자금액이 1,400억 원 이상 & 상시고용인원 50명이상	투자금액의 10%	160	투자금액 1,600억원 미만 해당
	투자금액이 1,600억 원 이상 & 상시고용인원 50명이상		180	투자금액 1,800억원 미만 해당
	투자금액이 1,800억 원 이상 & 상시고용인원 60명이상	투자금액의 10%	200	

[별표 10]

## 기금 용자 타당성 평가표

### 1. 최근 1년이상 ~ 3년미만 평균매출액

평균매출액		점 수
일 반	연구소·연구개발업· ICT기업·사회적기업	
100억원 이상	50억원 이상	15
75억원 이상 100억원 미만	35억원 이상 50억원 미만	12
50억원 이상 75억원 미만	25억원 이상 35억원 미만	9
30억원 이상 50억원 미만	15억원 이상 25억원 미만	6
30억원 미만	15억원 미만	3

\* 최근 3년 미만 사업실적의 평균매출  
(직전1년도매출액 + 직전2년도 매출액) ÷ 2(단, 사업기간이 1년인 기업은 직전1년도 매출액)

### 2. 상시고용인원

상시고용인원		점수
일 반	연구소·연구개발업· ICT기업·사회적기업	
25명 이상	20명 이상	15
20명 이상 25명 미만	15명 이상 20명 미만	12
15명 이상 20명 미만	10명 이상 15명 미만	9
10명 이상 15명 미만	5명 이상 10명 미만	6
5명 이상 10명 미만	5명 미만	3

### 3. 기업신용등급

신용등급	점수
BBB- 이상	20
BB- 이상	16
B0 이상	12
CCC- 이상	8
CCC-미만	4

※ 융자금 신청 시 유효기간 내 공공기관제출용 신용평가등급확인서의 기업 등급

#### 4. 최근 3년 총자산 증가율

평 가 척 도	점 수
20% 이상	5
15% 이상 ~ 20% 미만	4
10% 이상 ~ 15% 미만	3
5% 이상 ~ 10% 미만	2
5% 미만	1

$$* \text{최근 3년 총자산 증가율} = \left[ \frac{(\text{당기 총자산 증가율} \times 2) + (\text{전기 총자산 증가율} \times 1)}{3} \right]$$

\* 총자산 : 부채와 자본총계

$$* \text{당기 총자산 증가율} = \frac{\text{당기말 총자산} - \text{전기말 총자산}}{\text{전기말 총자산}} \times 100$$

$$* \text{전기 총자산 증가율} = \frac{\text{전기말 총자산} - \text{전전기말 총자산}}{\text{전전기말 총자산}} \times 100$$

※ 업력 2년 이상 3년 미만 기업의 경우 2년간 총자산증가율(당기 총자산증가율)로 산정

※ 업력 1년 이상 2년 미만 기업의 경우 1점 부여

※ 법인세 과세표준 확정신고 시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

#### 5. 부채비율

평 가 척 도		점 수
일 반	연구소·연구개발업·ICT기업·사회적기업	
30% 미만	50% 미만	5
30% 이상 ~ 60% 미만	50% 이상 ~ 100% 미만	4
60% 이상 ~ 90% 미만	100% 이상 ~ 150% 미만	3
90% 이상 ~ 120% 미만	150% 이상 ~ 200% 미만	2
120% 초과	200% 초과	1

$$* \text{최근 결산일기준 부채비율} = \frac{\text{부채총계}}{\text{자본총계}} \times 100$$

※ 법인세 과세표준 확정신고시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

#### 6. 차입금 의존도

평 가 척 도	점 수
15% 미만	10
15% 이상 ~ 20% 미만	8
20% 이상 ~ 25% 미만	6
25% 이상 ~ 30% 미만	4
30% 초과	2

$$* \text{최근 결산일기준 차입금의존도} = \frac{\text{차입금}^* \text{총계}}{\text{자산총계}} \times 100$$

\* 단기차입금 + 유동성장기부채 + 유동리스부채 + 사채 + 장기차입금 + 비유동리스부채

※ 법인세 과세표준 확정신고시 세무서에 제출한 표준재무제표(표준재무제표증명)로 확인

## 7. 신규투자금액

신규투자금액	점수(10점 만점)
설비투자금액	5억원당 1점

※ 연구소·연구개발업·ICT기업·사회적기업은 2억원당 1점

## 8. 투자기간

신청일로부터 투자완료일	점 수
1년 이내	10
1.5년 이내	8
2년 이내	6
2.5년 이내	4
3년 이내	2

\* 착공신고필증 상 착공예정일자로부터 투자완료일까지의 기간  
- 폐건물 리모델링의 경우처럼 착공신고필증 제출이 어려운 경우 융자금신청서 상 착공일부터 기산

## 9. 신규고용

신규고용	점수
「경상남도 투자유치진흥기금 운용 규정」 별표 1(기금 융자 지역별 지원 기준) 신규상시고용인원	10

\* 지원기준 초과 상시고용인원 1인당 0.5점 가점 부여

## 10. 균형발전 하위지역에 투자하는 경우에는 2점 가점

\* 「지방자치단체의 지방투자기업 유치에 대한 국가의 재정자금 지원기준(산업통상자원부고시)」  
별표 5 (보조금 지원범위 및 지역구분) 적용

[별표 11]

## 보조금 환수 기준

구 분	산정 방식
전액 환수	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 보조금 교부 조건 (교부결정 사항 포함) 및 승인사항을 위반한 경우 (조례 제35조제1항 제3호, 제4호, 제5호, 제6호, 제9호)</li> <li>▶ 보조금을 다른 용도로 사용한 경우</li> <li>▶ 보조금 수령기업이 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 수령하였을 경우(조례 제35조제1항제2호)</li> <li>▶ 보조금 관리에 관한 법률 등 관련법령에 따른 경상남도지사의 처분을 위반하는 경우</li> </ul>
부분 환수	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사후관리기간 중 투자사업장 상시고용인원이 정산 시 상시고용인원에 미달하는 경우(조례 제35조제1항제7호)</li> </ul> <p>(1) 원칙: 사후관리기간 종료시점에 사후관리기간 동안 투자기업 고용의 평균 달성률을 계산하여 환수</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>* 환수액 = 보조금 × (1 - 평균달성률)</p> <p>* 평균달성률 = 사업이행기간 연도별 고용인원 달성률의 합 / 사업이행기간</p> <p>* 고용인원달성률 = 연평균 상시고용인원/정산시 상시고용인원</p> </div> <p>※ '정산시 상시고용인원' 적용 기준</p> <p>① 별표10에 따른 정산 시 '정산시점 상시고용인원'이 '사업계획상 고용 목표' 초과 시: '사업계획상 고용 목표'</p> <p>② 별표10에 따른 정산 시 '정산시점 상시고용인원'이 '사업계획상 고용 목표' 미달 시: '정산시점 상시고용인원'</p> <p>※ <u>평균달성률은 1을 초과할 수 없음</u></p> <p>(2) 예외(미환수): ①정산 시 고용인원에 미달한 해가 3개년 미만이고, 동시에 ②마지막 사업이행기간 해에 정산 시 상시고용인원을 회복한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사후관리기간 내 휴 · 폐업(조례 제35조제1항제1호)</li> <li>☞ <b>사업 불이행 기간에 비례하여 환수</b></li> </ul>

## 보조금(융자금) 신청서

보조금 (융자금) 신청서	<input type="checkbox"/> 기업투자촉진지구 보조금 <input type="checkbox"/> 대규모투자 특별지원 보조금 <input type="checkbox"/> 대규모 연구소 특별지원 보조금 <input type="checkbox"/> 도외 기업의 군내 이전 지원 보조금 <input type="checkbox"/> 부지매입비 융자금 <input type="checkbox"/> 신설·증설 기업 지원 보조금 <input type="checkbox"/> 임대료 보조금 <input type="checkbox"/> 본점 이전 보조금				
	지원대상 (투자사업자)	기업명	대표자 성명	사업자등록번호	법인등록번호
	법인본사 소재지			전화번호	
지원내용	보조금(융자금) 유형		기업의 구분		
	<input type="checkbox"/> 입지보조금 <input type="checkbox"/> 도외기업 군내 이전 <input type="checkbox"/> 고용보조금 <input type="checkbox"/> 신설·증설 기업 보조금 <input type="checkbox"/> 교육훈련보조금 <input type="checkbox"/> 대규모 특별지원 <input type="checkbox"/> 설비보조금 <input type="checkbox"/> 대규모 연구소 지원 <input type="checkbox"/> 이전보조금 <input type="checkbox"/> 부지매입 융자금 <input type="checkbox"/> 본점이전 보조금 <input type="checkbox"/> 임대료 지원		<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 외국인투자기업		
투자사업지 유형	입지 유형		입주 유형		
	<input type="checkbox"/> 산업단지 <input type="checkbox"/> 개별입지		<input type="checkbox"/> 매입 <input type="checkbox"/> 임대		
투자사업장 유형	<input type="checkbox"/> 공장 <input type="checkbox"/> 본점 <input type="checkbox"/> 연구소 <input type="checkbox"/> 기타( )				
유치 및 투자일정	법인설립일	(최초)공장등록일	MOU 체결일	보조금 접수일(기업→군)	
	'00.00.00	'00.00.00	'00.00.00	'00.00.00	
	토지매입(임대) 계약체결일	착공(예정)일	투자완료(예정)일	총투자기간 (착공~투자완료)	
	'00.00.00	'00.00.00	'00.00.00	00년 00개월	
사업장의 내용	소재지		부지면적		건축연면적
기존사업장			m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>
			m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>
			m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>
투자사업장			m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>
업종	업종명		분류번호 (KSIC 5단위)		생 산 품
기존사업장					
투자사업장					
고용인원	신청시 상시고용인원		신규고용인원		투자사업장 상시고용인원
	명		명		명
투자금액	총 투자금액 (A=B+C)	토지 매입가액 (B)	설비투자금액(C=D+E)		
			건설투자비용+기계장 비구입비용(D)		근로환경개선시설 투자비용(E)
	천원	천원	천원		
			천원	천원	



<b>기관 등에 대한 지원 보조금 신청서</b>					
신청인	업체명		사업자등록번호 (법인등록번호)		
	대표자성명		생년월일		
	주소 (법인소재지)		전화번호		
사업개시일			업종		
사업장 소재지			시설규모	토지	㎡
				건물	㎡
고용현황	총인원 :        명	신규고용인원 :        명	기존 고용인원 :        명		
투자금액 (만원)	총 투자액				
	부지매입비		건축비		
	기반시설설치비		기타		
보조금 신청액		금                  원			
「의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙」 제17조에 따라 위와 같이 기관 등에 대한 지원 보조금을 신청합니다.					
<div style="margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: 1.2em;">년      월      일</span> </div> <div> <span style="font-size: 1.2em;">신 청 인 :</span> <span style="float: right; margin-left: 20px;">(서명 또는 날인)</span> </div>					
<b>의 령 군 수 귀 하</b>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>[구비서류]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>사업계획서(토지구입비, 건축비, 시설장비 구입비, 기반시설 설치비의 구체적 사용계획 내용 포함) 1부 - [별지 제7호서식]</li> <li>고용보험료의 최근 3개월간 납부자료 등 상시고용인원을 입증할 수 있는 서류 1부</li> <li>건축물 및 시설투자비를 입증할 수 있는 자료 1부</li> <li>부지매매계약서 1부</li> </ol> <p>[담당공무원 확인서류]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>법인등기부등본(법인인 경우에 한함) 1부</li> <li>사업자등록증 1부</li> <li>투자사업장 착공신고필증 1부</li> </ol> <p>※ 민원인이 행정정보공동이용에 동의하지 않는 경우 민원인이 제출하여야 함</p> </div>					

외국인투자환경개선 사업비 지원신청서				
신 청 인	상호 또는 명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	대 표 자		생년월일	
	주소(법인소재지)		전 화 번 호	
			F A X	
사업유형	<input type="checkbox"/> 학교시설 <input type="checkbox"/> 주 택 <input type="checkbox"/> 지원시설			
시설현황	소 재 지			
	면 적	부 지	건 축 물	
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	건 물 구 조			
	건축허가일		준공일	
투자유형	<input type="checkbox"/> 신 축 <input type="checkbox"/> 기존건물 매입			
투자금액	금 원 (USD 상당)			
보 조 금 신 청 액				
학교시설 :	원	주택 :	원	지원시설 : 원
<p>「의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙」 제19조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : (서명 또는 날인)</p>				
의 령 군 수 귀 하				
구 비 서 류	신청인 제출서류		<b>담당 공무원 확인사항</b> (담당공무원의 확인에 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 제출하여야 하는 서류)	
	1. 시설내역서 1부. 2. 사업비 지출 증빙자료 1부.		- 건축물관리대장 또는 건축물 등기부 등본	수수료 없 음
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 '담당 공무원 확인사항'을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p><b>*담당공무원의 확인에 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 제출하여야 함</b></p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p>				

[별지 제4호서식]

외국인학교 운영보조금 신청서			
학 교 명 (국 적)		설립자 성명 (국 적)	
학교장 성명 (국 적)		본국 학력인정 여부	
소 재 지			
설립년월일		설립인가번호	
학 생 수	총 인원                      명 (외국인 학생 수                      명)		
교 사 수	총 인원                      명 (외국인 교사 수                      명)		
보조금 신청액	원		
<p style="text-align: center;">「의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙」 제18조에 따라 위와 같이 외국인학교운영비 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">                    년            월            일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 :                                      (인)</p>			
<p><b>의 령 군 수 귀하</b></p> <p>※ 구비서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 설립인가증 사본 1부.</li> <li>2. 외국인학생 및 교사 현황 자료</li> <li>3. 전년도 수입 및 지출현황</li> <li>4. 수입전망 및 운영비 집행계획</li> </ol>			

[별지 제5호서식]

## 보조금(융자금) 정산 신청서

기업명	대표자		
보조금(융자금) 유형	<input type="checkbox"/> 기업투자촉진지구 보조금 <input type="checkbox"/> 대규모투자 특별지원 보조금 <input type="checkbox"/> 대규모 연구소 특별지원 보조금 <input type="checkbox"/> 도외 기업의 도내 이전 지원 보조금 <input type="checkbox"/> 부지매입비 융자금 <input type="checkbox"/> 신설·증설 기업 지원 보조금 <input type="checkbox"/> 임대료 보조금 <input type="checkbox"/> 본점 이전 보조금		
보조금(융자금) 신청일	보조금(융자금) 지원결정 통지일		
착공신고일(계획)	착공신고일(실제)		
투자완료일(계획)	투자완료일(실제)		
보조금(융자금) 수령일자	보조금(융자금) 유형		
기존사업장	<input type="checkbox"/> 폐쇄(청산) <input type="checkbox"/> 매각(양도) <input type="checkbox"/> 유지 <input type="checkbox"/> 계획에 따른 축소		
보조금(융자금) 결정금액	천원	보조금(융자금) 명	지원 금액
			천원
			천원
			천원
보조금(융자금) 교부금액	천원	보조금(융자금) 명	지원 금액
			천원
			천원

구분		보조금(융자금) 지원 결정시	투자 완료시
투자 금액	부지매입비	천 원	천 원
	설비투자금	천 원	천 원
상시고용인원(전체)		명	명
투자사업장 고용인원		명	명
신규 고용인원		명	명

사업이행여부 자체평가	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 일부 부적정 <input type="checkbox"/> 부적정		
	사유		

「의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙」에 따라 위와 같이 보조금(융자금) 정산을 신청합니다.

년 일 일

신청인 (인)

의령군수 귀하

[별지 제6호서식]

## 보조금(융자금) 정산 결과서

기업명		대표자	
보조금(융자금) 유형	<input type="checkbox"/> 기업투자촉진지구 보조금 <input type="checkbox"/> 대규모투자 특별지원 보조금 <input type="checkbox"/> 대규모 연구소 특별지원 보조금 <input type="checkbox"/> 도외 기업의 도내 이전 지원 보조금 <input type="checkbox"/> 부지매입비 융자금 <input type="checkbox"/> 신설·증설 기업 지원 보조금 <input type="checkbox"/> 임대료 보조금 <input type="checkbox"/> 본점 이전 보조금		
보조금(융자금) 신청일		보조금(융자금) 지원결정 통지일	
착공신고일(계획)		착공신고일(실제)	
투자완료일(계획)		투자완료일(실제)	
보조금(융자금) 지급일자		보조금(융자금) 유형 * 기업투자촉진지구 작성	
기존사업장	<input type="checkbox"/> 폐쇄(청산) <input type="checkbox"/> 매각(양도) <input type="checkbox"/> 유지 <input type="checkbox"/> 계획에 따른 축소		

구분		투자계획 기준	정산기준
투자 금액	부지매입비	천원	천원
	설비투자금	천원	천원
상시고용인원(전체)		명	명
신규 고용인원		명	명
투자사업장 고용인원		명	명

사업이행여부 평가		<input type="checkbox"/> 완료 <input type="checkbox"/> 일부 완료 <input type="checkbox"/> 일부 환수 <input type="checkbox"/> 전액 환수
사유		

보조금(융자금) 교부 결정금액 (A)	천원	OO	도 비	천원
		보조금	군 비	천원
		OO	도 비	천원
		보조금	군 비	천원
1차 지급금액 (B)	천원	OO	도 비	천원
		보조금	군 비	천원
		OO	도 비	천원
		보조금	군 비	천원
미지급금액 (C=A-B)	천원	OO	도 비	천원
		보조금	군 비	천원
		OO	도 비	천원
		보조금	군 비	천원
정산금액 (D)	천원	OO	도 비	천원
		보조금	군 비	천원
		OO	도 비	천원
		보조금	군 비	천원
산정 기준				
2차 지급금액 (E=D-B)	천원	OO	도비	천원
		보조금	군 비	천원
		OO	도비	천원
		보조금	군 비	천원
집행잔액 (A-(B+E))	천원	OO	도비	천원
		보조금	군 비	천원
		OO	도비	천원
		보조금	군 비	천원

「의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙」에 따라 위와 같이 보조금(융자금) 정산결과를 제출합니다.

년 월 일

신청인 의령군수 (관인)

경상남도지사 귀하

## 사 업 (투 자) 계 획 서

작 성 일 :

기업체명 : (인)

대 표 자 :

귀사에서 제출한 일체의 모든 자료는 우리 행정기관이 지원하는 인센티브 심사에 필요한 자료로만 활용하고, 일체의 기업비밀은 보장됩니다.  
다만, 신청서에 허위사실을 기재할 경우 불이익을 당할 수 있으니 신청서는 사실을 근거로 작성하여 주시기 바라며 작성된 내용은 심사와 직접 관계되므로 가능하면 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 본 서식에 맞지 않는 내용은 별도자료로 제출 가능

□ 투자기업 개요

기 업 체 명		대 표 자	
설 립 일 자		법인(주민)등록번호	
홈페이지주소		사업자등록번호	
업 종		표준산업분류코드	
주요 생산품			
건설업 면허 보유 여부	<input type="checkbox"/> 보유 <input type="checkbox"/> 없음	건설업명	
회 사 소 개			

산 업 분 석

☐ 생산공정도

생산공정도	생산공장 요약 설명
↓	
↓	
↓	
↓	

☐ 투자 설비 내역서

품명	규격 (용량)	내용년수	단위	수량	단가	금액	비고 (용도)

□ 투자의 개요

기존 사업장 주소	본사		소유 / 임차		
	공장		소유 / 임차		
	연구소		소유 / 임차		
투자지 주소			소유 / 임차		
투자기간					
토지매입 계약체결일		착공(예정)일			
공장등록(예정)일 *사업개시(예정)일		투자완료(예정)일			
투자면적(단위 : m <sup>2</sup> )					
구 분	부지	건물용지	건물연면적		
기존사업장					
투자사업장					
계					
투자금액(단위 : 천원)					
구 분	계	N	N + 1	N + 2	N + 3
계					
토지 매입가액					
설비투자 금 액	소계				
	건설투자				
	기계장비				
	근로환경				
설비투자 세부 투자항목 * 세부 투자내역서 별첨					
건설투자					
기계장비					
근로환경					

투자의 사유

☐ 자금조달 계획

자금재원 조달계획(단위 : 천원)						
투자금액	자기자본		외부조달		계	
세부 조달계획 (단위 : 천원)						
자기자본						
외부자본					투자사업장 담보대출 계획 여부	
					<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
참고사항						
기업 신용등급	<input type="checkbox"/> AAA <input type="checkbox"/> AA+ <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AA- <input type="checkbox"/> A+ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> BBB+ <input type="checkbox"/> BBB <input type="checkbox"/> BBB- <input type="checkbox"/> BB+ <input type="checkbox"/> BB <input type="checkbox"/> BB- <input type="checkbox"/> B+ <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B- <input type="checkbox"/> CCC+ <input type="checkbox"/> CCC <input type="checkbox"/> CCC- <input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> C					
부채비율	총부채 (A)		자기자본 (B)		부채비율 (A/B)	%
순유동자산	유동자산 (A)		유동부채 (B)		순유동자산 (A-B)	

☐ 고용 계획

고용계획(단위 : 명)						
구분	신청 시 상시고용인원 (A)	투자사업장 상시고용인원(B)				투자 후(A+B)
		N* *신청년도	N+1	N+2	N+3	
계						
연구·개발						
사무·영업						
생 산						
고용사유						
연구·개발직						
사무·영업직						
생 산 직						

☐ 최근 3년간 주요 경영실적

(단위 : 백만원, %)

구분	자산	부채	자본	매출액	당기 순이익	영업 이익	이자 비용
N*-1 *신청년도							
N-2							
N-3							
최근 3년 평균 증가율							

☐ 신규투자(안)의 사업성 전망

(단위 : 백만원, %)

구 분	추정 재무제표(예상액)									
	[(사업개시일+1년) ~ 투자완료 후 5년]									
연 도	N*+1 *사업개시일	N+2	N+3	N+4	N+5	N+6	N+7	N+8		
매출액										
영업이익										
연평균 증가율(CAGR)			매출액		%		영업이익		%	
사업성 전망										

☐ 신청지역을 투자대상으로 선정한 이유

(대체 투자 지역과 비교 시 장·단점 포함)

☐ 향후 5년간 지역 및 지역경제 기여효과

(직·간접 고용규모, 세금납부, 원부자제 조달선 및 제품 판매선에 대한  
전후방 연관효과 등 포함)

☐ 그 밖에 필요한 사항

## 보조금(융자금) 투자이행확약서

○ 관련 규정: 「의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례」 및 같은 조례 시행규칙 등

보조금(융자금) 신청 당시 제출한 투자계획 등에 따른 투자규모, 고용규모, 투자완료일 등을 관련 규정에 따라 성실히 수행하며, 「의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 시행규칙」 제28조에 따라 정산할 것을 확약합니다.

○ 투자사업장(소재지)	
○ 투자기간	~ ( 년)
○ 총 투자규모	000 천원
- 입지 투자	000 천원
- 설비 투자	000 천원
○ 고용계획(명)	00 명
○ 보조금 지원규모	000 천원
- OO 보조금	000 천원
- OO 보조금	000 천원
○ 사후관리기간	정산을 신청한 날부터 5년까지

관련 규정의 지원대상, 요건, 절차, 보조금의 환수, 융자금의 조기상환, 융자금의 이자부과, 기존 사업장 유지 등의 내용 및 정산 후 사후관리 기간 등의 내용을 확인하였고 이를 준수할 것을 확약합니다.

만약, 위 사항을 준수하지 못하거나 관련 법령 및 규정 등을 위반하여 보조금(융자금) 환수(조기상환) 결정사유가 발생할 경우 환수(조기상환)에 해당하는 금액(이자 포함)을 해당 지자체에 반납할 것을 확약합니다.

확 인 일 : 20\_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

확 약 자 : (기업명) (자필) (직인)

(대표자) (자필) (서명)

2023년 제7회 의령군 조례·규칙심의회에서 의결된 의령군 자연휴양림 관리 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 11월 15일

## 의 령 군 수

의령군 규칙 제1234호

### 의령군 자연휴양림 관리 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

의령군 자연휴양림 관리 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “제11조”를 “제13조”로 하고, 같은 조 제2호 중 “이용안내”를 “사용안내”로 한다.

제3조제1항 중 “이용하려는”을 “사용하려는”으로 한다.

제4조제2항 중 “이용실적을”을 “사용실적을”로 한다.

제5조 중 “제10조”를 “제12조”로 한다.

별지 제1호서식 뒷면 제2호 중 “이용”을 각각 “사용”으로 하고, “이용자”를 “사용자”로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신전지구 농촌다움 복원사업 시행계획 고시

『농어촌정비법』 제59조 및 같은 법 시행령 제82조에 따라『신전지구 농촌다움 복원사업』 시행계획을 다음과 같이 고시합니다.

2023년 11월 7일

### 의 령 군 수

1. 사업의 명칭: 신전지구 농촌다움 복원사업

2. 사업의 목적

- 신전지구의 농업유산 가치 재발굴 및 농촌지역 가치 복원
- 의령 지역자원 연계 및 농촌체험공간 활성화를 통한 농촌지역 경쟁력 강화

3. 총사업비: 금2,000백만원

4. 사업내용 및 구역

- 위 치 : 경상남도 의령군 대의면 신전리, 행정리, 중촌리, 하촌리 일원
- 주요 사업내용
  - 기초생활기반확충: 도깨비 설화문화탐방로, 반딧불이 체험공간
  - 지역경관개선: 반딧불 체험탐방로
  - 지역역량강화(S/W): 교육, 컨설팅, 홍보마케팅, 경영지원 등

5. 사업시행기간: 2020년 ~ 2024년(5년간)

6. 사업의 효과

- 지역의 친환경 농법과 반딧불이 생태환경 복원을 통한 자연생태형 농촌복원을 유도하고, 설화스토리와 신전권역을 연계하여 문화·체험이 융합된 ‘도깨비불 생태체험문화’로 활성화
- 지역주민 참여로 공동체 활성화와 운영주체로 삶의 만족도 향상

7. 사업시행자: 의령군수(수탁자 한국농어촌공사 의령지사장)

※ 기타 문의사항은 의령군 농촌전략담당관 농촌시설담당으로 문의하여 주시기 바랍니다. (☎055-570-2782)

## 유곡면 기초생활거점 조성사업 시행계획 변경 고시

『농어촌정비법』 제61조 및 같은 법 시행령 제82조에 따라『유곡면 기초생활거점 조성사업』 시행계획 변경(사업기간 연장)을 다음과 같이 고시합니다.

2023년 11월 7일

### 의 령 군 수

#### 1. 사업의 목적

- 유곡면 소재지의 기초생활 기능을 강화하고 배후마을에 대한 일상생활 서비스 지원 및 전달체계를 구축하여 지역주민의 삶의 질 향상에 기여

#### 2. 사업내용 및 구역

- 사 업 명 : 유곡면 기초생활거점 조성사업
- 위 치 : 경상남도 유곡면 송산리 일원
- 주요 사업내용
  - 기초생활기반확충 : 송산백세문화학교 조성
  - 지역경관개선 : 송산건강산책로 조성
  - 지역역량강화(S/W): 교육, 컨설팅, 홍보마케팅, 경영지원 등

#### 3. 총사업비: 금4,000백만원(균특2,800 도비360 군비840)

#### 4. 사업기간(변경)

- 당초: 2020년 ~ 2023년(4년간)
- 변경: 2020년 ~ 2024년(5년간)

#### 5. 사업의 효과

- 유곡면 소재지에 교육, 문화, 복지 등 중심기능을 강화하여 소재지 주민뿐만 아니라 배후마을 주민들에게 다양한 서비스 제공
- 지역주민 참여로 공동체 활성화와 운영주체로 삶의 만족도 향상

#### 6. 사업시행자: 의령군수(수탁자 한국농어촌공사 의령지사장)

※ 기타 문의사항은 의령군 농촌전략담당관 농촌시설팀으로 문의하여 주시기 바랍니다. (☎055-570-2782)

## 도로구간 변경 고시

「도로명주소법」 제8조 제5항 및 같은 법 시행령 제13조 규정에 따라 도로구간 변경에 관한 사항을 아래와 같이 고시합니다.

2023년 11월 15일

의령군수

1. 고시일: 2023. 11. 15.
2. 고시방법: 공보, 군 홈페이지 등
3. 고시내용: 1차 종속구간 설정(대한로)에 관한 사항(붙임참조)
4. 고시내용 및 기타 자세한 사항은 의령군청 홈페이지([www.uiryeong.go.kr](http://www.uiryeong.go.kr))를  
참고하거나 의령군청 민원봉사과 토지정보담당(☎055-570-2440)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 도로구간 변경 조서(도면 포함) 1부. 끝.

# 도로구간 변경조서 및 도면

## ○ 도로구간 변경 조서

순 번	구분	도로명	도로명 부여 사유	변경사유	관 할 행정구역	도로구간			길이 (m)	폭 (m)	기초 간격 (m)	기초번호		유사 도로명 및 동일 도로명	변경 고시일
						시점	종점	중심선				시작	끝		
1	변경 전	대한로	대양+봉수 (한지로)	1차 종속 구간 설정	봉수면 삼가리	-	-	도면 참조	-	-	-	-	-	-	2023.11.15
	변경 후	대한로 (1차종속구간)				삼가리 643	삼가리 630		127	3	20	1441-1	1441-14		

## ○ 도로구간 변경 전·후 도면



## 경상남도 의령군 고시 제2023 - 164호

### 도로명주소 고시

도로명주소법 제11조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제13조 제4항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2023년 11월 15일

### 의령군수

○ 도로명주소 부여: 경상남도 의령군 지정면 기강로 155 등 4

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명주소 부여일
별 지 참 조			
폐지 도로명주소	폐지일자		폐지사유
별 지 참 조			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 경상남도 의령군 민원봉사과(☎055-570-2440)에 문의 또는 의령군 홈페이지 및 도로명주소안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

## 도로명주소 부여 고시내역

NO	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 부여사유
1	경상남도 의령군 지정면 오천리 658-1	경상남도 의령군 지정면 기강로 155	2023-11-15	임진왜란 때 곽재우장군의 의병군 첫 전승지인 기강나루에서 유래
2	경상남도 의령군 가례면 갑을리 17	경상남도 의령군 가례면 가례로9길 33-57	2023-11-15	가례로의 시작지점에서부터 아홉 번째로 분기되는 도로
3	경상남도 의령군 봉수면 천락리 161-41	경상남도 의령군 봉수면 천혜로1길 3-9	2023-11-15	천혜로의 시작지점에서부터 첫 번째로 분기되는 도로
4	경상남도 의령군 봉수면 삼가리 456-2	경상남도 의령군 봉수면 대한로 1441-6	2023-11-15	대양+봉수(한지로)

## 낙서면 기초생활거점조성사업 사무장 채용 공고

의령군 낙서면 기초생활거점조성사업 추진을 전담할 사무장 채용 계획을 다음과 같이 공고하니 많은 응모를 바랍니다.

2023년 11월 7일

## 의령군수

### 1. 채용분야 및 인원

- 가. 채용분야 : 낙서면 기초생활거점조성사업 사무장
- 나. 주근무지 : 의령군 낙서면 일원
- 다. 채용인원 : 1명
- 라. 활동비 : 월 202만원(국고 70%, 지방비 30%, 세전)
- 마. 채용기간 : 협약 체결일로부터 사업시행 기간 내까지 체결·승인
- 바. 근무시간 : 주5일(8시간/일)

### 2. 담당업무

추진위원회에서 위임을 받은 다음 각호의 사항에 대한 업무 지원

가. 추진위원회(또는 법인)의 관련 업무 지원

- 1) 법인결성관련 등 공동업무 전반
- 2) 추진위원회 개최 및 운영 등 각종 회의관련 업무

나. 고유 브랜드개발, 홍보, 마케팅, 주민역량강화를 위한 교육, 견학 등 주민들이 추진해야할 지역역량강화사업 관련 업무 지원

라. 사업추진과정에 따라 단계별로 추진위원회가 권역발전 협의회 및 사업 위탁시행기관 등 관련전문기관과의 업무협약 지원

마. 추진위원회의 분야별 조직화 및 운영 보조

- 1) 추진위원회를 중심으로 분야별 소그룹단위로 조직화하여 역할을 부여하고, 이에 따라 지역을 운영할 수 있도록 지원 등
  - 2) 지원시설에 대한 지속적인 유지관리 체계 마련 등
- 바. 기타 필요한 사항은 추진위원회가 사무장과 협의하여 정한다.

### 3. 채용선정 기준

- 가. 채용대상자는 마을 주민 간 원만한 관계유지가 가능하고 농업·농촌에 대한 이해도가 높으며, 농촌지역 개발과 관련 업무에 대한 추진의지가 높은 자
- 나. 채용공고일 현재 19세 이상인 자로서 사무장의 주요 담당 업무 및 운영 계획서상 원활하게 담당업무의 수행이 가능한 자
- ※ 남자의 경우, 병역필 또는 면제자
- 다. 상근직으로 근무가 가능하며, 타업무를 겸직하지 않은 자  
(다만, 사무장 업무에 지장이 없는 한도 내 영농은 겸직가능)
- ※ 단, 동일한 조건일 경우 연령이 낮은 지원자, 농과계(대)학교 졸업자 순으로 우선순위를 정하며, 지원마을 추진위원의 직계존비속인 자는 선정대상에서 제외하고 추진위원과 사무장 직책은 겸임이 불가함.
- 라. 한글, 엑셀 등 프로그램 사용 및 문서작성 가능자

### 4. 채용신청서 교부 및 접수

- 가. 접수기간 : 2023. 11. 8.(수) ~ 11. 15.(수)  
(공휴일 제외, 접수시간 : 09:00~18:00)
- 나. 채용신청서
- 채용신청서 및 직무수행 계획서는 다음의 인터넷 홈페이지에서 내려 받아 사용
- 의령군 홈페이지 의령소식란(<http://www.uiryeong.go.kr>)
- 다. 접수장소 : 한국농어촌공사 의령지사 농어촌사업부(☎ 055-570-6022)  
[☎(52150) 경상남도 의령군 의령읍 의병로 14길5  
한국농어촌공사 의령지사 농어촌사업부]

- 라. 접수방법 : 접수처에 직접제출 또는 등기우편으로 제출
- 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00 내에만 접수 가능하고,
  - 단, 우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효함.

## 5. 제출서류

- 가. 사무장 채용신청서 1부(직무수행계획서 포함)
- ※ 추천을 받은 자는 추천서를 함께 제출
- 나. 최종학력증명서 1부(졸업, 재학, 퇴학, 수료 등)
- 다. 주민등록등본 1부
- 라. 병적증명서(또는 병적사항이 기록된 주민등록 초본) 1부(해당자 한함)
- ※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 부족한 서류가 있거나 미비사항(누락, 허위 기재)이 있을 때에는 서류전형에서 불합격 처리됨

## 6. 서류전형 및 합격자 발표

- 가. 1차 : 서류전형
- 채용선정기준 및 서류구비 여부 등 형식요건을 심사
- 나. 2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 실시)
- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시
  - 농림사업시행지침의 채용대상자선정 평정요소(3개)에 따라 평가
  - ※ 최종합격자 결정자가 등록을 포기할 경우 차 순위자로 합격 결정
- 다. 합격자 발표
- 1차(서류전형) 합격자 발표 : 2023. 11. 20.(월)(개별통지)
  - 2차(면접시험) : 2023. 11. 23.(목) 14:00~ (한국농어촌공사 의령지사 회의실(별관))
    - 응시자는 신분증을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 지정된 장소에 입실 완료하여야 함

○ 최종합격자 발표 : 2023. 11. 27.(월) 개별통지

## 7. 기타사항

- 가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별통지 및 의령군 홈페이지에 공고합니다.
- 다. 기타 자세한 사항은 한국농어촌공사 의령지사(☎055-570-6022)로 문의하시기 바랍니다.

<별첨1>

## 낙서면 기초생활거점조성사업 사무장 채용신청서

신 청 자	(성명)	(주민등록번호)	
①나 이(만)		②학 력(전공)	
주 소			
연 락 처		이메일 주소	
③채용희망권역			
④자기소개 및 지원동기			
⑤직무수행계획 (요약)			
⑥주요경력			
⑦기타 특이사항			

이상과 같이 낙서면 기초생활거점조성사업 사무장 채용에 신청서를 제출합니다.

신 청 일 : 2023년      월      일  
신 청 인 :                      (인)

별첨 : 직무수행계획서 1부.

※ 작성요령

- ① 나 이(만) : 채용공고 연도(2023년) 1월 1일 기준
- ② 학력(전공) : 졸업년도 및 전공 등을 기재하되, 고등학교부터 기재  
(예시 : 00학교 00대학 00과(전공) 00년도 졸업)
- ③ 채용희망마을 : 채용희망권역의 주소 및 권역명을 기재
- ④ 자기소개 및 지원동기 : 지원동기 등을 구체적으로 기재
- ⑤ 직무수행계획(요약) : 사무장 직무수행계획을 구체적으로 기재(별첨의 사업  
수행계획서의 내용을 요약하여 기재)
- ⑥ 주요경력 : 담당업무 관련 분야 경력을 포함하여 주요경력사항을 구체적으로  
상세히 기재

※ 년, 월을 표기하고, 관련 자격증 소지(전산 등) 및 교육이수현황 등도 포함하여 기재

- ⑦ 기타 특이사항 : 채용희망권역에 특별히 요구하는 내용

\* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

<별첨2>

## 낙서면 기초생활거점조성사업 사무장 직무수행계획서

① 사 무 장 (성명)	(주민등록번호)
② 위임받은업무	
③ 직무수행계획	

작 성 일 : 2023년    월    일

작 성 자 : (인)

## ※ 작성요령

- ① 사무장 : 사무장의 성명 및 주민등록번호를 기재
- ② 위임받은 업무 : 추진위원회와 협의하여 위임받기로 한 업무내용을 기재
- ③ 직무수행계획 : 직무수행 방법, 추진전략 등을 구체적으로 기재

\* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

<별첨3>

## 낙서면 기초생활거점조성사업 사무장 추천서

추천대상자	(성명) (주민등록번호)
	(주소)
	(연락처)
추천자	(성명) (주민등록번호)
	(주소)
	(연락처)
추천사유	※ 추천대상자의 특이사항 또는 강점 등을 적어 능력 검정이 가능한 내용으로 작성
기타사항	

이상과 같이 낙서면 기초생활거점조성사업 사무장 채용에 있어 추천서를 제출합니다.

추천일 : 2023년      월      일

추천인 : (인)

●의령군 공고 제2023-1327호



공인 등록 공고

의령군공인조례 제10조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 15일

의령군수

- 1. 신조공인사용일: 2023. 11. 15.
- 2. 등록사유: 의령군 고향사랑 기부금 모집 및 운영 관련
- 3. 신조 공인의 인영

구 분	종류	공 인 명	규격	인영	비 고
신조	특수공인	의령군고향사랑기금운용관인	2.0cm×2.0cm		
신조	특수공인	의령군고향사랑기금출납원인	1.8cm×1.8cm		

## 「의령군 지방공무원 인사 규칙」 일부개정안 등 입법예고

「의령군 지방공무원 인사 규칙」, 「의령군 비위공직자의 의원면직 처리 제한에 관한 규칙」을 일부 개정하고 「의령군 지방계약직공무원 규정시행규칙」을 폐지함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「의령군 자치법규 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 15일

### 의 령 군 수

#### 1. 자치법규명

- 가. 「의령군 지방공무원 인사 규칙」
- 나. 「의령군 지방계약직공무원 규정시행규칙」
- 다. 「의령군 비위공직자의 의원면직처리 제한에 관한 규칙」

#### 2. 개정(폐지)이유

- 상위 법령 개정에 따른 응시자격 변경, 지방공무원 평정규칙 개정 사항 준용 등 변경사항을 반영하고 인용 규정 조문 정비를 위하여 「의령군 지방공무원 인사 규칙」, 「의령군 비위공직자의 의원면직처리 제한에 관한 규칙」 일부를 개정하고

- 「지방계약직공무원 규정」이 폐지되고 임기제공무원 종류 및 절차에 관한 사항이 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」에 규정됨에 따라 「의령군지방계약직공무원규정시행규칙」규칙을 폐지하고자 함

### 3. 주요내용

#### ① 「의령군 지방공무원 인사 규칙」 일부개정규칙안

- 응시수수료 반환요건 및 면제대상 확대(안 제6조의2)
- 7급 이상 응시연령 기준 완화(안 제8조)
  - (기존) 20세 이상 → (변경) 18세 이상
- 시험위원 위촉 제한 대상 확대(안 제12조)
  - (기존) 위촉대상: 응시자와 관계가 없는 사람
  - (변경) 위촉대상: 응시자와 관계 및 해당 시험실시와 직접적인 관계(시험실시기관의 장, 시험 주관 부서의 소속 공무원 등)가 없는 사람
- 경력경쟁임용시험 등의 점검 의무화(안 제14조의2)
- 2023 근무성적평정 업무처리 지침 실적 가산점 인사규칙 반영(안 제25조의2)
  - 「지방공무원 평정규칙」 제24조(근무경력 가산점)
    - 재난 및 안전관리 업무에 근무한 경력에 대해서는 1개월마다 가산점 부여
    - 근무경력 월 가산점의 기준은 지방자치단체 규칙으로 정하도록 위임

#### <재난 및 안전관리 업무 근무 경력>

##### ○ 가산점 부여 기준

- 재난·안전 관련 법령\*에 따라 수행하는 업무 중 재난 및 안전관리 업무를 상시적으로 담당하는 직위에서 계급의 변동 없이 2년을 초과하여 근무한 경력에 대하여 1개월마다 0.05점을 부여

- 6급이하 공무원에 대하여 적용(단, 서무·예산·경리업무 담당자는적용 제외)
- 단, 가산점 총점은 0.75점을 초과할 수 없음

\* ①「재난 및 안전관리 기본법」 ②「자연재해대책법」 ③「소하천정비법」  
 ④「급경사지 재해예방에 관한 법률」 ⑤「재해구호법」 ⑥「유선 및 도선 사업법」  
 ⑦「어린이놀이시설 안전관리법」 ⑧「저수지·댐의 안전관리 및 재해예방에 관한 법률」  
 ⑨「승강기시설 안전관리법」 ⑩「지진·화산재해 대책법」 ⑪「풍수해보험법」  
 ⑫「시설물의 안전관리에 관한 특별법」 ⑬「초고층 및 지하연계 복합건축물 재난  
 관리에 관한 특별법」 ⑭「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 ⑮「가축전염병  
 예방법」 ⑯「미세먼지 저감 및 관리에 관한 법률」

- 「지방공무원 평정규칙」 제25조의2(실적 가산점)

- ① 국도비예산확보실적 ② 투자유치/일자리창출 ③ 군정주요시책  
 추진유공자 ④ 군정시책유공자 ⑤ 개인포상 ⑥ 민원처리마일리지  
 ⑦ 군정홍보실적 ⑧ 규제개혁사례발굴 및 평가 ⑨ 신속집행실적

#### ○ 별표 및 별지 일괄 정비

- 특수직급 응시자격증 관련(안 별표 4)
- 필수자격증 요건 적용되는 특수직급에서 전산직렬 제외
- 기타 직렬 응시요건(자격증) 기준 재정비
- 자격증 소지자 경력경쟁임용 시 임용권자가 필요한 경우 임용직급별  
 필요 경력을 자율적으로 규정 가능(안 별표 5 및 별표 5의2)
- 경력경쟁임용을 위한 자격증 추가(안 별표 5의2)
- 전산직렬: 기능사 자격증 및 '20년 신설된 빅데이터분석기사 추가
- 신규임용시험 가산대상 자격증 추가(안 별표 7의4)
- 전산직렬 자격증 신설(기술사: 컴퓨터시스템응용 등)
- 녹지직렬 자격증에 수목의 피해를 진단·처방하고, 그 피해를  
 예방하거나 치료하는 활동을 담당하는 '나무의사' 추가

#### ○ 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 정비

② 「의령군지방계약직공무원규정시행규칙」 폐지규칙안

- 「의령군지방계약직공무원규정시행규칙」 폐지

③ 「의령군 비위공직자의 의원면직처리 제한에 관한 규칙」 일부개정규정안

- 중징계 인용 규정 조문 정비(안 제2조)
- 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 정비

4. 의견제출

가. 이 자치법규의 개정안에 대하여 의견이 있는 법인·단체 또는 개인은 2023년 12월 5일까지(20일간) 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 의령군수에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 입법예고에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 이유)
- 의견제출자의 성명(법인·단체의 경우 법인명·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처

- 주 소: 의령군 의령읍 충익로 63, 의령군청 행정과 행정팀(우 52140)
- 전화번호: 055-570-2112(팩스 055-570-2118)
- 전자우편: chramna@korea.kr
- 제출방법: 직접방문, 전화, 팩스, 전자우편 등

- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.  
2. 의령군 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙안 1부.  
3. 의령군지방계약직공무원규정시행규칙 폐지규칙안 1부.  
4. 의령군 비위공직자의 의원면직처리 제한에 관한 규칙 일부개정규칙안 1부. 끝.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전화번호 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

## 의령군 규칙 제 호

### 의령군 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙안

의령군 지방공무원 인사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방 연구직 및 지도공무원의 임용 등에 관한 규정」”을 “「지방 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」”으로 한다.

제2조 중 “공무원”을 “의령군 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)”으로 한다.

제3조제2항제8호를 삭제하고, 같은 항 제7호를 제4호로 하며, 같은 항 제3호부터 제6호까지를 각각 제5호부터 제8호까지로 하고, 같은 항 제1호 및 제2호를 각각 제2호 및 제3호로 하며, 같은 항에 제1호를 다음과 같이 신설하고, 같은 항 제2호(종전의 제1호) 중 “「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제46조의2”를 “법 제46조의2”로 하며, 같은 항 제5호(종전의 제3호) 중 “영 제27조제2항”을 “영 제27조제4항”으로 한다.

1. 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제8조제1항제1호에 따라 사전 심의된 공무원 충원계획에 따라 실시하는 각종 임용시험의 세부 일정

제3조의2 중 “자에 대하여는 예산의 범위내”를 “위원에게는 예산의 범

위”로 한다.

제6조제1항 중 “공개경쟁신규임용시험”을 “신규임용시험”으로 하고, “자는 별지 제3호서식”을 “사람은 별지 제1호서식”으로 하며, “의한”을 “따른”으로, “별지 제3호 서식”을 “별지 제1호서식”으로 하며, 같은 조 제2항 본문 중 “공개경쟁신규임용시험 및 공개경쟁승인시험”을 “신규임용시험 및 공개경쟁승진시험”으로, “사람은[별표 1]”을 “사람은 별표 1”로 하며, 같은 항 단서 중 “제출서류에”을 “제출서류를”으로 한다.

제6조의2제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “자는”을 “사람은”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “응시수수료는 다음 각 호”를 “응시수수료가 영 제64조제2항 각 호의”로 하며, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제3항 중 “「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자인 사람에 대해서”를 “다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게”로 하며, 같은 항에 제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
3. 「장애인연금법」에 따른 수급자

제7조제1항 중 “「지방공무원법」”을 “법”으로, “자는”을 “사람은”으로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “최종시험시행 예정일”을 “최종시험예정일”로 하며, 같은 조 제3항 중 “당해”를 “해당”으로 한다.

제8조 각 호 외의 부분 중 “다음 각 호의 응시연령에 해당하여야”를 “18

세 이상이어야”로 하고, 같은 조 제1호 및 제2호를 각각 삭제한다.

제10조제1항 중 “인정할”을 “인정될”로 하고, 같은 조 제2항 중 “결원의 신속한 보충이나 그 밖에”를 “결원을 신속히 보충하거나 그 밖의”로, “적용함”을 “적용하는 것”으로, “인정할”을 “인정될”로 하며, 같은 조 제3항 중 “실시함에 있어서 연고지임용, 그 밖에”를 “실시하는 경우 연고지 임용, 그 밖의”로, “인정할”을 “인정될”로, “자에 한하여”를 “사람으로 제한하여”로 한다.

제11조 중 “「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조제2항”을 “「제대군인지원에 관한 법률」 제16조제2항”으로, “최종 시험예정일부터 가산한다”를 “최종시험예정일부터 기산한다”로 한다.

제12조제1항 후단 중 “이때,”를 “이 경우”로 하고, 같은 조 제4항 중 “사제지간”을 “사제지간 등) 및 해당 시험실시와 직접적인 관계(시험실시기관의 장, 시험 주관 부서의 소속 공무원”으로, “사람을”을 “사람으로”로, “안내하며”를 “안내하여야 하며”로 한다.

제12조의2제1항 각 호 외의 부분 중 “자”를 “사람”으로, “인사위원회가 시행하는 시험의 수당지급기준”을 “국가시험시행 운영수당 등 집행기준”으로, “범위안”을 “범위”로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지 중 “자”를 각각 “사람”으로 하며, 같은 조 제3항 전단 중 “자가”를 “사람이”로 하고, 같은 항 후단 중 “자도”를 “사람도”로 한다.

제13조의2제1항 중 “당해”를 “해당 업무”로, “〔별지 제11호서식〕,〔별지 제12호서식〕”을 “별지 제7호서식 및 별지 제8호서식”으로 하며, 같

은 조 제2항 후단에 단서를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3항 중 “제1항에”를 “제2항에”로 하고, “[별표 2]”를 “별표 2”로 하며, 같은 항 후단을 삭제한다.

다만, 경력경쟁임용시험(필기시험을 실시하는 경우를 제외한다)의 경우 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 시험실시기관의 장이 정한 임용 예정 직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 합격자를 결정할 수 있다. 이 경우 합격자는 선발예정인원의 3배수 이상이어야 한다.

제13조의3제1항을 삭제하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항을 삭제하고, 같은 조 제4항 중 “제1항 및 제2항”을 “제2항”으로 한다.

② 「국가기술자격법」 및 그 밖의 법령에 따른 자격증 중 별표 7의4에서 정한 자격증을 소지한 사람이 6급 이하(연구사·지도사를 포함한다) 공무원신규임용시험(경력경쟁임용시험등의 경우에는 필기시험을 실시하는 경우에 한정하며, 별표 4에서 정한 직류와 법 제27조제2항제2호에 따른 경력경쟁임용시험등의 경우를 제외한다)에 응시하는 경우에는 필기시험의 각 과목별 득점에 그 시험과목의 만점의 100분의 5 이내를 최고점으로 별표 7의3의 비율에 따른 점수를 가산한다. 이 경우 2개 이상의 자격증이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산한다. 다만, 임용권자가 정하는 자격증 소지자가 전문경력관 신규임용시험에 응시하는 경우에는(필기시험에 한정하며, 법 제27조제2항제2호에 따른 경력경쟁임용시험등의 경우는 제외한다) 필기시험

의 각 과목별 득점에 그 시험과목의 만점이 100분의 5 이내를 최고점으로 임용권자가 정하는 비율에 따른 점수를 가산한다.

제14조제1항 중 “이조”를 “이 조”로, “[별표 5], [별표 5의2]”를 “별표 5 및 별표 5의2”로 하며, 같은 조 제2항 중 “자로서 지방 연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정”을 “사람으로서 「지방 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」”으로, “[별표 6]”을 “별표 6”로 하며, 같은 조 제3항 중 “「연구 및 지도직 규정」 제6조”을 “연구 및 지도직 규정 제6조”로, “[별표 8]”을 각각 “별표 8”로 하며, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “연구및지도직규정 제6조에”를 “연구 및 지도직 규정 제6조에 따라”로 하고, 같은 항 제1호 중 “시험요구일전 [별표 2] 및 [별표 9]”를 “시험요구일 전 별표 2 및 별표 9”로, “자(고등학교 졸업예정자 포함)”를 “사람(고등학교 졸업예정자 포함)으”로 하고, 같은 항 제2호 중 “[별표 2] 및 [별표 9]”를 “별표 2 및 별표 9”로 하며, 같은 조 제5항 중 “연구및지도직규정 제6조에 따라 일반직 4급 이상 공무원과 연구관·지도관의”를 “연구 및 지도직 규정 제6조에 따라”로, “자이어야 하며, 영 제17조제1항제8호의 후단 중 “6급 이하”는 “연구사 또는 지도사”로 본다.”를 “사람이어야 한다.”로 하며, 같은 조 제6항 중 “「연구 및 지도직 규정」 제6조”를 “연구 및 지도직 규정 제6조”로 하고, 같은 조 제8항 중 “응시요건은 [별표 5의3]”을 “응시요건은 별표 5의3”으로, “[별표 5의 4]”를 “별표 5의4”로 하며, 같은 조 제9항 중 “「지방전문경력관규정」”을 “「지방전문경력관 규정」”으로 한다.

제14조의2를 다음과 같이 신설한다.

제14조의2(경력경쟁임용시험등의 점검) ① 영 제64조의2에 따른 점검은

경력경쟁임용시험등의 점검위원회(이하 “임용점검위원회”라 한다)를 설치하여 실시한다. 다만, 최종 합격자가 없는 경우에는 생략할 수 있다.

② 제1항에 따른 임용점검위원회는 시험실시기관의 장 소속으로 설치하며, 시험실시기관의 장이 임용점검위원회를 두기 어려운 경우 인사위원회가 임용점검위원회의 기능을 대신할 수 있다.

③ 시험실시기관의 장은 임용점검위원회 위원을 위원장 포함 2명 이상으로 구성하되, 외부위원은 2분의 1 이상을 포함시켜야 한다. 이 경우 위원은 다음 각 호에 따라 위촉하되, 위원장은 외부위원 중에서 호선한다.

1. 내부위원: 인사, 감사 또는 시험 업무 등 경험이 있는 공무원
2. 외부위원: 민간전문가나 중앙행정기관 또는 다른 지방자치단체 소속 공무원

④ 제3항에서 규정한 사항 외에 임용점검위원회 운영 등에 필요한 사항은 시험실시기관의 장이 정한다.

⑤ 제1항에 따른 점검은 일반직 공무원의 경력경쟁임용시험등 전 과정을 대상으로 하되, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 점검 대상에서 제외할 수 있다.

1. 법 제29조의4에 따라 개방형 직위에 임용되는 임기제공무원의 임용
2. 영 제3조의2에 따라 임용되는 시간선택제임기제공무원 및 한시임기

## 제공무원의 임용

### 3. 별도 법령에 따라 경력경쟁임용시험이 면제되는 임용

⑥ 시험실시기관의 장은 임용점검위원회 점검 결과, 부적절하다고 판단되는 경우에는 다음 각 호의 조치를 한 다음 시험결과를 발표하여야 한다.

1. 합격자 결정에 영향을 주지 않는 경미한 오류에 대해서는 시정하거나 별도 조치

2. 합격자 결정에 영향을 줄 수 있는 위법·부당한 사항에 대해서는 내·외부 감사부서 등에 조사를 의뢰하여 임용점검위원회 점검 결과의 사실관계 및 타당성 여부를 확인하고 필요한 조치

제15조의 제목 “(특수직급 시험의 응시에 필요한 자격증 및 신체조건)”을 “(특수직급 시험의 응시에 필요한 자격증)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “[별표 4]에 규정된 직급에 대한”을 “별표 4에 규정한 직급의”로, “자는 동표”를 “사람은 같은 표”로, “소지한자이어야”를 “소지한 사람이어야”로 하며, 같은 조 제2항 전단 중 “제7조제1항에 따른 자격증 소지에 관한 사항은 제2항을”을 “제1항에 따른 자격증 소지자에 관하여는 제7조 제2항을”으로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제15조의2제1항제2호 중 “[별표 9]제8호”를 “별표 9 제8호”로 한다.

제17조제2항 중 “[별표 7]”을 “별표 7”로 하고, 같은 조 제3항 중 “「연구 및 지도직 규정」 제10조제3호”를 “연구 및 지도직 규정 제10조제3호”로, “해당직급”을 “해당 직급”으로, “[별표 6]”을 “별표 6”로 하며, 같은 조

제4항 중 “[별표 11]”을 “별표 11”로 하고, 같은 조 제5항 및 제6항을 각각 삭제한다.

제18조제1항 중 “자가”를 “사람이”로, “등록공고일로”를 “등록공고일”로, “[별지 제4호서식]”을 “별지 제2호서식”으로, “「지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙」 [별표 3]에서 규정하는”을 “같은 서식의 임용후보자 등록요령 제3호가목의”로 하고, 같은 조 제2항 중 “자는”을 “사람은”으로 한다.

제19조제1항 중 “별지 제5호서식”을 “별지 제3호서식”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “자가”를 “사람이”로 하고, 같은 조 제3항제1호부터 제3호까지 중 “자”를 각각 “사람”으로 한다.

제20조 전단 중 “임용일로”를 “임용일”로, “[별지 제6호서식]”을 “별지 제4호서식”으로 하고, 같은 조 후단 중 “[별지 제8호서식]”을 “별지 제6호서식”으로 한다.

제23조제1항 중 “의한”을 각각 “따른”으로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 제1항에 따른 승진임용순위명부는 별지 제9호서식에 따른다.

제24조제1항 중 “[별표 12]”를 “별표 12”로 하고, 같은 조 제2항 중 “[별표13]”을 “별표 13”으로, “2분의1의 범위 안”을 “2분의 1 범위”로 한다. 제24조의2를 다음과 같이 신설한다.

제24조의2(연구직 및 지도직공무원과 다른 일반직공무원 상호간의 전직 예정직급 지정방법) ① 연구 및 지도직 규정 제9조제3항에 따라 연구

직 및 지도직공무원을 다른 직렬로 전직 임용하는 경우의 전직 예정직급 지정방법은 다음 각 호와 같다.

1. 연구관·지도관으로 근무한 기간이 최근 3년 간 임용 예정직급별(5급 이상) 평균승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우에는 초과된 직급 중 가장 상위 직급
2. 연구사·지도사로 근무한 기간이 최근 3년 간 임용 예정직급별(7급 이상) 평균승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우 초과된 직급 중 가장 상위 직급

② 연구 및 지도직 규정 제9조제3항에 따라 다른 직렬의 일반직공무원을 연구직 및 지도직공무원으로 전직 임용하는 경우의 전직예정직급 지정은 다음 각 호와 같다.

1. 5급 이상 2급 이하 공무원은 연구관 또는 지도관
2. 6급 및 7급 공무원은 연구사 또는 지도사

제25조 각 호 외의 부분 중 “연구및지도직규정”을 “연구 및 지도직 규정”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “녹색성장 등 국정과제”를 “국정과제”로 한다. 제25조의2를 다음과 같이 한다.

제25조의2(가산점) ① 「지방공무원 평정규칙」(이하 “평정규칙”이라 한다) 제23조제1항에 따라 가산점을 줄 수 있는 자격증은 별표 15와 같다.

② 평정규칙 제24조에 따른 근무경력 종류와 가산점은 별표 16과 같다.

③ 평정규칙 제25조의2에 따른 실적 가산점 부여요건 및 가산점은 별

표 17과 같고, 실적 가산점은 평정규칙 제27조제3항의 방법에 따라 산정한 점수로 하되, 3점을 넘지 못한다. 이 경우 평정규칙 제27조제3항의 “근무성적평정점” 및 “평정점수”는 “실적 가산점”으로 본다.

제26조 중 “「연구 및 지도직 규정」 제26조”를 “연구 및 지도직 규정 제26조”로, “[별표 14]”를 “별표 14”로 한다.

별표 1부터 별표 7까지를 각각 별지와 같이 한다.

별표 7의2를 삭제한다.

별표 7의3부터 별표 15까지를 각각 별지와 같이 한다.

별표 16 및 별표 17을 각각 별지와 같이 신설한다.

별지 제3호서식부터 별지 제8호서식까지를 각각 별지 제1호서식부터 별지 제6호서식으로 하고, 별지와 같이 한다.

별지 제11호서식 및 별지 제12호서식을 별지 제7호서식 및 별지 제8호서식으로 하며, 이를 각각 별지와 같이 한다.

별지 제9호서식을 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 다음 각 호의 개정규정은 각 호의 구분에 따른 날부터 시행한다.

1. 제6조의2제3항, 제8조, 별표 4의 개정규정 중 전산직렬 삭제, 별표 5의 2 및 별표 7의4의 개정규정 중 전산직렬의 신설 규정: 2024년 1월 1

일

2. 별표 7의 4(녹지 직렬에 관한 사항에 한정한다) 개정규정: 2025년 1월 1일

3. 별표 16의 제4호: 공포 후 1년이 경과한 날부터 시행

제2조(진행 중인 시험에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 당시 진행 중인 시험에 대하여는 종전의 규정에 따른다.

제3조(응시수수료의 반환에 관한 적용례) 제6조의2제2항의 개정규정은 이 영 시행 이후 공고하는 신규임용시험부터 적용한다.

제4조(경력경쟁임용시험등의 점검에 관한 적용례) 제14조의2의 개정규정은 이 규칙 시행 이후 최초로 공고하는 경력경쟁임용시험등부터 적용한다.

[별표 1]

각종시험시의 구비서류(제6조제2항 관련)

구분	구비서류의 종류	비 고
1	주민등록표 초본 1통(전체 이력기재)	시·구, 읍·면·동장 발행
2	복무확인서 1부	현역군인에 한정함
3	자격증 또는 면허증 사본 1부	해당자에 한정함
4	취업보호대상자증명서	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 또는 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 규정된 취업보호대상자에 한정함
5	수급자증명서	「국민기초생활보장법」 제2조에 규정된 수급자로서, 저소득층구분모집 응시대상자에 한정함
6	장애인 복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조, 제4조에 규정된 장애인으로서 장애인구분모집 응시대상자에 한정함
7	학교생활기록관계서류	시험실시기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우에 한정함

비고: 위 표의 구비서류 중 주민등록표 초본, 취업지원 대상자 증명서 등 행정정보의 공동이용이 가능한 서류는 담당 공무원이 당사자로부터 제출받는 것으로 대신하고 그 내용을 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인하고 첨부해야 한다. 다만, 당사자가 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 서류 각 1부를 제출받아 첨부해야 한다.

[별표 2]

연구직공무원 경력경쟁임용시험등·전직시험 응시자격 구분표

(제14조제4항, 제5항 및 제17조제1항 관련)

직렬	계급 직류	연 구 관 · 연 구 사
학예연구	학예일반	국어국문학, 고고학, 역사학, 역사교육학, 박물관학, 문화재관리학, 문화유적학, 인류학, 민속학, 보존과학, 문헌정보학, 서지학, 미술학(미술사를 포함한다), 건축학(건축사를 포함한다), 연극학, 공연예술학, 무용학, 생물학, 지질학, 음악, 지리학, 조경학, 가정학(의생활·식생활·주생활분야 등 생활과학 분야를 포함한다)을 전공한 사람
	미 술	미술학(미술사를 포함한다), 미술관학, 예술학 또는 미학을 전공한 사람
	국 악	국악 또는 한국무용을 전공한 사람
	국 어	국어국문학, 국어정책학 또는 언어학을 전공한 사람
편사연구	편 사	역사학을 전공한 사람
기록연구	기록관리	기록관리학, 역사학, 문헌정보학을 전공한 사람
공업연구	기 계	정밀기계공학, 기계공학, 기계설계학, 제어계측공학, 항공우주공학 또는 조선공학을 전공한 사람
	전 기	전기공학, 전자공학, 통신공학 또는 컴퓨터공학을 전공한 사람
	전 자	
	금 속	금속공학 또는 금속재료공학을 전공한 사람
	섬 유	섬유공학을 전공한 사람
	화 공	화학공학, 공업화학, 화학, 농화학, 재료공학, 고분자공학, 요업공학, 원자력공학, 식품공학, 임산가공학, 제지공학, 생물학, 생물공학, 유전공학, 분자생물학, 미생물학, 단백질공학, 생물정보학 또는 환경공학을 전공한 사람
	화 학	
	산업경영	산업경영학, 산업공학, 공업경영학 또는 산업통계학을 전공한 사람
	물 리	물리학, 응용물리학 또는 원자력공학을 전공한 사람

계급		연구관 · 연구사
직렬	직류	
농업연구	작물	농학, 자원식물학, 농화학, 환경학, 원예학, 생물학, 물리학, 화학, 식물학, 분자생물학, 생화학, 식품학, 식품가공학, 실험통계학, 기상학, 수자원학, 약학, 한약학, 환경공학, 농생물학, 미생물학, 천연물화학 또는 관개배수학을 전공한 사람
	농업환경	농학, 자원식물학, 식물학, 원예학, 농화학, 환경학, 환경공학, 생물학, 물리학, 화학, 생화학, 농생물학, 미생물학, 수자원학 또는 관개배수학을 전공한 사람
	작물보호	농화학, 농생물학, 환경학, 환경공학, 식품가공학, 식품공학, 미생물학, 작물보호학, 식물병리학, 곤충학, 농학, 원예학 또는 분자생물학을 전공한 사람
	농업경영	농업경영학, 농경제학, 축산경영학, 경제학, 경영학, 자원경제학 또는 통계학을 전공한 사람
	산업곤충	잠사학, 천연섬유학, 농생물학, 미생물학, 농공학, 곤충학, 생물학, 천연고분자학, 분자생물학, 생화학, 화학, 농화학, 유전공학 또는 약학을 전공한 사람
	원예	원예학, 조경학, 농학, 농화학, 환경학, 생물학, 물리학, 화학, 식물학, 분자생물학, 농생물학 또는 식품가공학을 전공한 사람
	생명유전	유전공학, 분자생물학, 생화학, 미생물학, 식물학, 생물학, 물리학, 화학, 화학공학, 농학, 원예학, 농화학, 생물공학, 천연물화학, 단백질공학 또는 생물정보학을 전공한 사람
	농촌생활	식품학, 식품가공학, 생화학, 피복과학, 조경학, 농촌계획학, 산업공학, 교육학, 사회복지학, 사회학, 문화인류학, 경제학, 농촌관광학, 산업보건학, 또는 경영학을 전공한 사람
	축산	축산학, 축산경영학, 수의학, 식품가공학, 동물학, 분자생물학, 미생물학, 생화학, 환경공학 또는 유전공학을 전공한 사람
	농공	농공학, 건축공학, 기계공학, 재료공학, 토목공학, 농업기계공학, 전기공학, 식품공학, 환경공학 또는 전자공학을 전공한 사람
녹지연구	농식품개발	식품학, 식품영양학, 식품가공학, 식품공학, 식품위생학, 식품화학, 식품생물공학, 식품효소공학, 식품미생물학, 생화학, 농화학, 단백질공학, 식품저장학, 천연물화학, 육가공학, 유가공학 또는 조리과학을 전공한 사람
	임업	임학, 임산가공학, 농화학, 화학, 화학공학, 공업화학, 생물화학공학, 생물공학, 농생물학, 분자생물학, 미생물학, 유전공학, 조경학, 생물학, 임업경제학, 임업경영학, 경제학, 경영학, 원예학 또는 식물자원학을 전공한 사람

계급		연구관 · 연구사
직렬	직류	
수의연구	수의	축산학, 수의학, 동물학, 분자생물학, 생화학, 의학, 한의학, 미생물학 또는 생물학을 전공한 사람
해양수산연구	해양환경	해양학, 해양공학, 환경공학, 해양오염학, 화학, 지구과학, 지구물리학, 지리정보학, 해양원격탐사학, 해양생물학, 미생물학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산자원	수산자원학, 어장학, 해양생산관리학, 해양생물학, 생물통계학또는 생물학을 전공한 사람
	수산양식	수산양식학, 수산자원학, 어병학, 해양오염학, 해양생물학, 유전공학, 분자생물학, 단백질공학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산공학	해양학, 어구어법학, 어구공학, 어업기기학, 해양생물학, 수산토목학, 해양공학, 조선공학 또는 전자공학을 전공한 사람
	수산가공	식품학, 식품가공학, 수산가공학, 수산화학, 생화학, 생명공학 또는 미생물학을 전공한 사람
	수산경제	수산경제학, 수산경영학, 경제학, 경영학 또는 자원경제학을 전공한 사람
보건연구	의학	보건학, 의학, 한의학, 치의학, 수의학, 미생물학, 생리학 또는 생화학을 전공한 사람
	약학	보건학, 약학, 한약학, 생물학, 미생물학 또는 화학을 전공한 사람
	공중보건	보건학, 의학, 한의학, 치의학, 약학, 한약학, 간호학, 화학, 생물학, 식품학, 식품가공학, 수의학, 축산학, 낙농학, 동물학, 위생공학, 유전공학 또는 생명정보학을 전공한 사람
환경연구	환경	환경공학, 위생공학, 화학, 화학공학, 농화학, 환경화학, 도시계획학, 약학, 토목공학, 식품공학, 물리학, 천문학, 기상학, 지질학, 지리정보학, 산림자원학, 생물학 또는 해양학을 전공한 사람
시설연구	토목	토목공학, 건설도시공학, 도시공학, 환경공학 또는 산업공학을 전공한 사람
	건축	건축공학, 도시공학, 환경공학, 산업공학 또는 조경공학을 전공한 사람
방재안전연구	안전관리	안전공학, 행정학, 사회학, 법학, 경제학, 경영학, 보험학, 통계학, 교육학, 사회복지학, 심리학, 항해학, 경찰학, 정책학, 화학공학, 공업화학, 소방학, 소방방재학, 소방행정학 또는 위기관리학을 전공한 사람
	재난관리	방재안전학, 도시방재학, 토목공학, 보건학, 보건환경안전학, 기상학, 도시공학, 지형공간정보학, 건축공학, 환경공학, 자원공학, 지질학, 미생물학, 수의학, 원자력공학, 해양공학, 항공우주공학, 기계공학, 전기공학, 전자공학, 컴퓨터공학, 정보통신공학 또는 산업공학을 전공한 사람

비고 : 위 표에서 “전공한 사람”란 「고등교육법」에 따른 대학(전문대학을 제외한다)에서 해당 학 및 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 동등 이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)를 말한다.

[별표 3]

지도직공무원 경력경쟁임용시험등·전직시험 응시자격 구분표  
(제14조제5항 및 제17조제1항 관련)

직렬	계급 직류	지 도 관	지 도 사
농촌지도	전 직 류 (농촌생활 직류는 제외한다)	농업계통의 학(수의학을 포함한다)을 전공한 사람	농업계통(수의학을 포함한다)의 전문대학 이상 졸업한 사람
	농촌생활	농업계통의 학(수의학을 포함한다), 소비자 학, 가족학, 식품학, 식품가공학, 교육학(가정 교육학을 포함한다), 관광학 또는 인간공 학을 전공한 사람	농업계통의 학(수의학을 포함한다), 소비자 학, 가족학, 식품학, 식품가공학, 교육학(가정 교육학을 포함한다), 관광학 또는 인간공 학의 전문대학이상 졸업한 사람
어촌지도	어 촌	수산학 또는 해양학을 전공한 사람	수산 또는 해양계통의 전문대학이상 졸 업한 사람

- 비 고 : 1. 위 표에서 “전공한 사람”이란 「고등교육법」에 따른 대학(전문대학을 제외한다)에서 해당학  
및 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 동등 이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)을  
말한다.
2. 위 표에서 “전문대학 이상 졸업자”란 「고등교육법 시행령」 제70조에 따른 동등 이상의 학력을  
가진 사람을 포함한다. 다만, 관련 계통 대학에 편입한 자는 당해 관련 계통의 대학을 수료하거나  
졸업한 사람이어야 한다. <단서조항은 2018년 1월 1일 이후 실시하는 지도사 경력경쟁임용시  
험등·전직시험부터 적용함>

[별표 4]

특수직급의 신규임용시험 및 전직시험 응시자격증 구분표(제15조 관련)

직렬 \ 계급 직류	계급	5급이상	6·7급	8·9급
사회복지	사회복지	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
사 서	사 서	1·2급 정사서	1·2급 정사서, 준사서	1·2급 정사서, 준사서
속 기	속 기	한글속기 1급	한글속기 1·2급	한글속기 1·2·3급
수 의	수 의	수의사	수의사	
의 무	일반의무	의사, 한의사		
	치 무	치과의사		
약 무	약 무	약사, 한의사, 한약사	약사, 한의사, 한약사	
간 호	간 호	조산사, 간호사	조산사, 간호사	조산사, 간호사
간호조무	간호조무			간호조무사
보건진료	보건진료	조산사, 간호사	조산사, 간호사	조산사, 간호사
해양수산	일반선박	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 항해사1급 내지 2급 기관사1급 내지 2급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 항해사1급 내지 4급 기관사1급 내지 4급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 항해사1급 내지 6급 기관사1급 내지 6급
	선박항해	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 2급	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 산업기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 4급	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 산업기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 6급
	선박기관	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 기관사1급 내지 2급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 산업기사(컴퓨터응용가공) 기관사1급 내지 4급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 산업기사(컴퓨터응용가공) 기관사1급 내지 6급

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
항 공	일반항공	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교통 관제사, 항공정비사, 항공공장 정비사, 운항관리사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교통 관제사, 항공정비사, 항공공장 정비사, 운항관리사, 자가용 조종사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교통 관제사, 항공정비사, 항공공장 정비사, 운항관리사, 자가용 조종사
	조 종	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 자가용조종사	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 자가용조종사
	정 비	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사
시 설	지 적	기술사(지적) 기사(지적)	기술사(지적) 기사(지적)	기술사(지적) 기사(지적) 산업기사(지적)
의료기술	의료기술	임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과위생사, 보건의료정보관리사, 안경사	임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과위생사, 보건의료정보관리사, 안경사	임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과위생사, 보건의료정보관리사, 안경사
위 생	위 생		위생사 영양사	위생사 영양사
	사 역		영양사	영양사 환경기능사
조 리	조 리		조리기능장 조리산업기사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어)	조리기능장 조리산업기사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어) 조리기능사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어)
운 전	운 전			제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

- 비고 : 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 특수  
직급의 신규임용시험 및 전직시험 응시대상 자격증으로 인정한다.
2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 4의 운전직류 자격증 또는  
필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.

[별표 5]

일반직공무원 경력경쟁임용을 위한 국가기술자격법상의 기술·기능분야  
자격증 지정기준(제14조제1항 관련)

1. 일반직공무원(연구직·지도직 제외)

계급	5급	6급	7급	8급	9급
자격증의 구분 및 경력 기준	기술사	기능장, 기사(6년), 산업기사(9년), 대한민국명장	기사(3년), 산업기사(6년)	기사, 산업기사 (3년), 기능사 (4년), 국제기능올림픽 대회 입상자 (2년)	산업기사, 기능사 (2년), 국제기능올림픽 대회 입상자, 전국기능경기대회 입상자 (2년)

비 고

- ( )안의 숫자는 해당직급에 경력경쟁임용 될 수 있는 경력요건으로서 이는 당해 자격증을 소지한 후 ( )안의 기간이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 일반직공무원에 한하여 필요하다고 인정하는 경우 ( )안의 기간을 달리 정할 수 있다.

이 경우 기능사, 국제기능올림픽대회 입상자, 전국기능경기대회 입상자는 제외한다.

- 1의2. 4급 이상 공무원으로 경력경쟁임용하는 경우에는 5급 경력경쟁임용 해당자격증 소지자로서 담당업무와 관련있는 분야에서 다음의 기간동안 근무·연구한 경력이 있어야 한다.

\* 2급 : 10년이상, 3급 : 8년이상, 4급 : 4년이상

- 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증은 하위계급에 해당하는 자격증으로 본다.
- 자격기본법 제19조에 따라 국가의 공인(공인이 폐지되거나 취소된 경우를 제외한다)을 받은 민간자격증에 대하여는 그 자격증에 해당하는 임용예정직급의 경력경쟁임용시험등응시자격에 해당하는 것으로 본다.
- 외국에서 취득한 자격증 중 법령에 따라 우리나라의 자격증 소지자로 인정되는 경우에는 그 자격증에 해당하는 임용예정직급의 경력경쟁임용시험등 응시자격에 해당하는 것으로 본다.
- 관련 법령이 개정되어 종전 법령에 따라 취득한 자격증이 경과조치에 따라 개정 법령에 따른 자격증으로 인정되는 경우에는 이를 경력경쟁임용을 위한 자격증으로 본다.
- “대한민국명장” 및 “기능경기대회”는 「숙련기술장려법」에 따른 “대한민국명장” 및 기능경기대회를 말한다.

**경력경쟁임용을 위한 자격증 구분표**(제14조제1항 관련)

**1. 국가기술자격법령상의 기술·기능분야 자격증**

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
전 산	전 산	기 술 사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 기 사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안, 빅데이터분석
	데 이 터	산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 기 능 사 : 정보기기운용, 정보처리, 전자계산기
공 업	일반기계	기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기 능 장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)
	농업기계	산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계분야) 기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기
	기계운전	기 술 사 : 기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통 기 능 장 : 기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통 산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통 기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기중기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 로더운전, 톨러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전
	조 선	기 술 사 : 조선 기 사 : 일반기계, 조선 산업기사 : 컴퓨터응용가공, 조선 기 능 사 : 전산응용조선제도, 선체건조, 동력기계정비

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	일반전기	<p>기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방</p> <p>기 능 장 : 전기</p> <p>기 사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>기 능 사 : 전기, 철도전기신호, 승강기</p>
	전 자	<p>기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리</p> <p>기 능 장 : 전자기기</p> <p>기 사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영</p> <p>산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 반도체설계, 품질경영</p> <p>기 능 사 : 생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자캐드</p>
	원 자 력	<p>기 술 사 : 원자력발전, 방사선관리</p> <p>기 사 : 원자력, 에너지관리</p> <p>산업기사 : 에너지관리</p>
	금 속	<p>기 술 사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리</p> <p>기 능 장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강</p> <p>기 사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영</p> <p>산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영</p> <p>기 능 사 : 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형, 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사</p>
	섬 유	<p>기 술 사 : 섬유, 의류, 품질관리</p> <p>기 사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영</p> <p>산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영</p> <p>기 능 사 : 염색</p> <p>생사기사 2급(1999. 3. 27. 이전 취득)</p>
	일반화공	<p>기 술 사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품</p> <p>기 능 장 : 위험물, 가스</p> <p>기 사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석</p> <p>산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품</p> <p>기 능 사 : 화학분석, 위험물, 가스</p>
	자 원	<p>기 술 사 : 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방지</p> <p>기 사 : 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질, 광해방지</p> <p>산업기사 : 광산보안, 화약류관리, 해양조사</p> <p>기 능 사 : 시추, 광산보안, 환경, 화약취급</p>
농 업	일반농업	<p>기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품</p> <p>기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식</p> <p>산업기사 : 종자, 식물보호, 식품, 유기농업, 화훼장식</p> <p>기 능 사 : 종자, 원예, 벼식종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식</p>
	식물검역	<p>기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 산림</p> <p>기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 산림, 바이오화학제품제조, 임업종묘, 유기농업</p> <p>산업기사 : 종자, 식물보호, 산림, 유기농업</p> <p>기 능 사 : 종자, 원예, 산림, 유기농업</p>

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	축 산	기 술 사 : 축산, 식품 기 사 : 축산, 식품 산업기사 : 축산, 식품 기 능 사 : 축산, 식육처리, 식품가공
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품 기 능 사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업
녹 지	조 경	기 술 사 : 조경, 시설원예, 산림, 자연환경관리 기 사 : 조경, 시설원예, 산림, 식물보호, 자연생태복원 산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원 기 능 사 : 산림, 조경
	산림자원	기 술 사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기 사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기 능 사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공
	산림보호	기 술 사 : 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경 산업기사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 농림토양평가관리 기 능 사 : 산림
	산림이용	기 술 사 : 산림 기 사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기 능 사 : 산림, 임산가공
해양수산	일반해양	기 술 사 : 해양, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사 : 해양조사, 수질환경, 자연생태복원 기 능 사 : 잠수
	일반수산	기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기 능 사 : 수산양식, 식품가공
	어 로	기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수질환경 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경
	일반선박	기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계, 조선 산업기사 : 컴퓨터응용가공, 조선
	선박항해	기 술 사 : 조선 기 사 : 조선, 항로표지 산업기사 : 조선, 항로표지
	선박기관	기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계 산업기사 : 컴퓨터응용가공

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	해양교통 시 설	<p>기 술 사 : 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보</p> <p>기 능 장 : 전기, 전자기기</p> <p>기 사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지</p> <p>산업기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 항로표지</p> <p>기 능 사 : 전기, 전자기기, 항로표지</p>
보 건	보 건	<p>기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학</p> <p>기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학</p> <p>산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품</p> <p>기 능 사 : 식품가공</p>
의료기술	의료기술	<p>기 술 사 : 방사선관리, 기사 : 의공, 산업기사 : 의공</p>
식품위생	식품위생	<p>기 술 사 : 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품</p> <p>기 사 : 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>산업기사 : 축산, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>기 능 사 : 축산, 식육처리, 식품가공</p>
환 경	일반환경	<p>기 술 사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지</p> <p>기 사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지</p> <p>산업기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원</p> <p>조경, 산림, 환경</p> <p>기 능 사 :</p>
	수 질	<p>기 술 사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지</p> <p>기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경</p> <p>기 능 사 : 조경, 산림, 환경</p>
	대 기	<p>기 술 사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보</p> <p>기 사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동</p> <p>기 능 사 : 조경, 산림, 환경</p>

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	폐 기 물	<p>기 술 사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지</p> <p>기 사 : 화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리</p> <p>기 능 사 : 조경, 산림, 환경</p>
항 공	일반항공	<p>기 술 사 : 항공기관, 항공기체</p> <p>기 사 : 항공</p>
	정 비	산업기사 : 항공
시 설	도시계획	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 교통</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공</p> <p>기 사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통</p> <p>기 능 사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조경, 지적</p>
	일반토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기 사 : 계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>
	수도토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기 사 : 계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>
	농업토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>
	건 축	<p>기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>기 능 사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호</p>

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	지 적	기 술 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 기 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적
	측 지	산업기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 기 능 사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적
	교통시설	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 기 사 : 교통 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시
	도시교통 설 계	산업기사 : 계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조 기 능 사 : 경, 지적, 건설안전, 교통 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조 경, 지적
	디자인	기 술 사 : 제품디자인, 도시계획, 조경 기 사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경 산업기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경 기 능 사 : 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인
방재안전	방재안전	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간 정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험 기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도 시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지 건축설비, 건축, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설 안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공 기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도
방송통신	통 신 사	기 술 사 : 전자응용, 정보통신
	통신기술	기 능 장 : 전자기기, 통신설비
	전송기술	기 사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송 통신, 정보처리
	전자통신 기 술	기 능 사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설 비, 방송통신, 정보처리
조리	조리	기 능 장 : 조리 산업기사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 복어) 기 능 사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 복어)
위생	사역	기 능 사 : 환경기능사
시설관리	시설관리	기 능 장 : 전기 기 사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 산업기사 : 전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 기 능 사 : 전기, 기계정비, 조경

2. 그 밖의 법령에 따른 자격증(국가기술자격법에 따른 자격증 중 서비스계의  
기술자격증을 포함한다)소지자의 경력경쟁임용시험등 응시자격요건

가. 일반직공무원의 경력경쟁임용시험등 응시자격증 및 소요경력 구분표

직렬	계급 직류	5급	6급	7급	8급	9급
행 정	일반행정	변호사, 변리사(4)	변리사			
	법무행정					
	재 경	변호사 공인회계사(4) 감정평가사(7)	공인회계사 감 정 평 가 사 (3)	감정평가사		
	국제통상					
	노 동	변호사 공인노무사(7) 직업상담사1급 (10)	공인노무사(3) 직업상담사1급(6)	공인노무사 직업상담사1급(3)	직업상담사1급 직업상담사2급(3)	직업상담사2급
	문화홍보	변호사				
	기업행정	변호사 공인회계사(4) 감정평가사(7) 세무사(7)	공인회계사 감정평가사(3) 세무사(3)	감정평가사 세무사		
	감 사	변호사 공인회계사(4) 세무사(7) 감정평가사(7)	공인회계사 세무사(3) 감정평가사(3)	세무사 감정평가사		
세 무	지 방 세	변호사 공인회계사(4) 세무사(7)	공인회계사 세무사(3)	세무사		
교 육 행 정	교육행정	변호사				
사회복지	사회복지	변호사 사회복지사 1급(7)	사회복지사 1급(3)	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전 산	전 산		멀티미디어콘텐츠 제작전문가(9)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가(6)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가(3)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가
	데 이 터					
사 서	사 서	1급 정사서(5)	1급 정사서 2급 정사서(6)	2급 정사서(3)	2급 정사서	준사서
공 업	일반전기			무대조명전문인1급	무대조명전문인2급	무대조명전문인3급
	일반기계			무대기계전문인1급 무대음향전문인1급	무대기계전문인2급 무대음향전문인2급	무대기계전문인3급 무대음향전문인3급

직렬	계급 직류	5급	6급	7급	8급	9급
	원 자 력	원자로조종 감독자(5), 핵연료물질 취급감독자(5), 방사성동위 원소취급자 (특수), 방사선취급 감독자(5)	원자로조종 감독자,원자로조종 사(3), 핵연료물질 취급감독자, 핵연료물질 취급자(3), 방사성동위 원소취급자 (일반)(3), 방사선취급 감독자	원자로조종사, 핵연료물질 취급자, 방사성동위 원소취급자 (일반)		
농 업	축 산	수의사(7)	수의사(3)	수의사	가축인공수정사	
수 의	수 의	수의사(7)	수의사(3)	수의사		
해양수산	일반수산	수산질병관리사(7) 수의사(7)	수산질병관리사(3) 수의사(3)	수산질병관리사 수의사		
	일반선박	1급 항해사(3) 1급 기관사(3)	1급 항해사 2급 항해사(2) 1급 기관사 2급 기관사(2)	2급 항해사 3급 항해사(2) 2급 기관사 3급 기관사(2)	3급 항해사 4급 항해사 3급 기관사 4급 기관사	5급 항해사 6급 항해사 5급 기관사 6급 기관사
	선박항해	1급 항해사(3)	1급 항해사 2급 항해사(2)	2급 항해사 3급 항해사(2)	3급 항해사 4급 항해사	5급 항해사 6급 항해사
	선박기관	1급 기관사(3)	1급 기관사 2급 기관사(2)	2급 기관사 3급 기관사(2)	3급 기관사 4급 기관사	5급 기관사 6급 기관사
보 건	보 건	의사(2) 한의사(2) 치과의사(2) 수의사(7) 약사(7) 한약사(7) 조산사(12) 간호사(12) 보건교육사1급(7)	수의사(3) 약사(3) 한약사(3) 조산사(6) 간호사(6) 보건교육사1급(3)	수의사 약사 한약사 조산사(3) 간호사(3) 보건교육사1급	조산사 간호사 보건교육사2급	보건교육사3급
	방 역	의사(2) 한의사(2) 수의사(7) 약사(7) 간호사(12)	수의사(3) 약사(3) 간호사(6)	수의사 약사 간호사(3)	간호사	
식품위생	식품위생	위생사(12) 영양사(12)	위생사(8) 영양사(8)	위생사(5) 영양사(5)	위생사(2) 영양사(2)	위생사 영양사

직렬	계급 직류	5급	6급	7급	8급	9급
의료기술	의료기술	임상병리사(12) 방사선사(12) 물리치료사(12) 치과기공사(12) 치과위생사(12) 작업치료사(12) 보건의료정보관리사(12) 안경사(12) 방사성동위원소취급자(특수) 방사선취급감독자(5) 임상심리사1급(7)	임상병리사(8) 보건의료정보관리사(8) 방사선사(8) 물리치료사(8) 치과기공사(8) 치과위생사(8) 작업치료사(8) 보건의료정보관리사(8) 안경사(8) 방사성동위원소취급자(일반)(3) 방사선취급감독자 임상심리사1급(3)	임상병리사(5) 보건의료정보관리사(5) 방사선사(5) 물리치료사(5) 치과기공사(5) 치과위생사(5) 작업치료사(5) 보건의료정보관리사(5) 안경사(5) 방사성동위원소취급자(일반) 임상심리사1급 임상심리사2급(3)	임상병리사(2) 보건의료정보관리사(2) 방사선사(2) 물리치료사(2) 치과기공사(2) 치과위생사(2) 작업치료사(2) 보건의료정보관리사(2) 안경사(2) 임상심리사2급	임상병리사 보건의료정보관리사 방사선사 물리치료사 치과기공사 치과위생사 작업치료사 보건의료정보관리사 안경사
의 무	일반의무	의사(2) 한의사(2)				
	치 무	치과의사(2)				
약 무	약 무	약사(7) 한약사(7)	약사(3) 한약사(3)	약사 한약사		
간 호	간 호	조산사(12) 간호사(12)	조산사(6) 간호사(6)	조산사(3) 간호사(3)	조산사 간호사	
간호조무	간호조무					간호조무사
보건진료	보건진료	조산사(12) 간호사(12)	조산사(6) 간호사(6)	조산사(3) 간호사(3)	조산사 간호사	
환 경	일반환경	의사(2) 수의사(7) 약사(7) 위생사(12) 환경측정분석사(7) 정수시설운영관리사1급(7)	수의사(3) 약사(3) 위생사(8) 환경측정분석사(3) 정수시설운영관리사1급(3)	수의사 약사 위생사(5) 환경측정분석사 정수시설운영관리사1급	위생사(2) 정수시설운영관리사2급	위생사 정수시설운영관리사3급
	수 질					
	대 기					
	폐 기 물					
항 공	일반항공	운송용조종사 사업용조종사(5) 항공사(10) 항공기관사(10) 항공교통관제사(10) 항공정비사(10) 항공공장정비사(10) 운항관리사(10)	사업용조종사 항공사(6) 항공기관사(6) 항공교통관제사(6) 항공정비사(6) 항공공장정비사(6) 운항관리사(6)	자가용조종사(3) 항공사(3) 항공기관사(3) 항공교통관제사(3) 항공정비사(3) 항공공장정비사(3) 운항관리사(3)	자가용조종사 항공사 항공기관사 항공교통관제사 항공정비사 항공공장정비사 운항관리사	
	조 종	운송용조종사 사업용조종사(5)	사업용조종사	자가용조종사(3)	자가용조종사	
	정 비	항공정비사(10) 항공공장정비사(10) 항공기관사(10)	항공정비사(6) 항공공장정비사(6) 항공기관사(6)	항공정비사(3) 항공공장정비사(3) 항공기관사(3)	항공정비사 항공공장정비사 항공기관사	
시 설	건 축	건축사(5) 문화재수리기술자(보수기술자)(12)	건축사 문화재수리기술자(보수기술자)(9)	문화재수리기술자(보수기술자)(6)	문화재수리기술자(보수기술자)(3)	문화재수리기술자(보수기술자)

직렬	계급 직류	5급	6급	7급	8급	9급
		건축사(5)	건축사			
속 기	속기			한글속기 1·2급(5)	한글속기 1·2·3급(2)	한글속기 1·2·3급
위 생	위생			위생사(5), 영양사(5)	위생사(2), 영양사(2)	위생사, 영양사
	사역			영양사(5)	영양사(2)	영양사
운전	운전					제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

- 비 고 : 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁임용 대상 자격증으로 인정한다.
2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 5의2 운전직류의 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.
3. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.
4. ( )안의 숫자는 해당직급에 경력경쟁임용 될 수 있는 경력요건으로서 이는 당해 자격증을 소지한 후 ( )안의 기간이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 일반직공무원에 한정하여 필요하다고 인정하는 경우 ( )안의 기간을 달리 정할 수 있다.

[별표 5의3]

**시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원의 경력경쟁임용등 응시요건**

(제14조제8항 관련)

**1. 법 제27조제2항제2호에 따른 자격기준**

종류	임용 등급	자격기준
시간 선택제 임기제	가급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기술사 자격을 취득한 사람
	나급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
	다급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 사람
	라급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 산업기사 이상의 자격을 취득한 사람
	마급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기능사 이상의 자격을 취득한 사람
한시 임기제	5호	별표 5 및 별표 5의2에 따른 일반직 5급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	6호	별표 5 및 별표 5의2에 따른 일반직 6급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	7호	별표 5 및 별표 5의2에 따른 일반직 7급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	8호	별표 5 및 별표 5의2에 따른 일반직 8급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	9호	별표 5 및 별표 5의2에 따른 일반직 9급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람

※ 비고

1. 정규직 또는 상근직(常勤職)으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함시킬 수 있다.
2. 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 본다.

## 2. 법 제27조제2항제3호에 따른 자격기준

종 류	임용등급	자 격 기 준
시간 선택제 임기제	가급	1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	나급	1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	다급	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	라급	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	마급	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
한시 임기제	5호	1. 학사학위를 취득한 후 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 4년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람
	6호	1. 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 전문대학 졸업자등으로서 졸업 후 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 4. 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람
	7호	1. 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 전문대학의 졸업자등으로서 졸업 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 4. 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람
	8호	1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	9호	6개월 이상 임용예정 직무분야와 관련된 실무경력이 있는 사람

### ※ 비고

1. 과장 직위(이에 상당하는 직위를 포함한다) 이상의 직위에 시간선택제임기제공무원을 임용하는 경우에는 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자 또는 관리자로 근무한 경력이 있어야 한다.
2. 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 행정 안전부장관이 정하는 바에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함시킬 수 있다.
3. "졸업자등"이란 「초·중등교육법」에 따른 고등학교 또는 「고등교육법」에 따른 전문대학을 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 말한다.
4. 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 본다.
5. 다른 법률에 자격요건이 정해져 있을 경우 해당법률을 따르되 인사규칙(표준안)의 자격기준을 충족하여야 한다.

### 3. 법 제27조제2항제9호에 따른 자격기준

종 류	임용등급	자 격 기 준
시간 선택제 임기제	가급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 3년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	나급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 3년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	다급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 1년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람
	라급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과를 졸업한 사람
	마급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 고등학교를 졸업한 사람
한시 임기제	5호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	6호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	7호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람
	8호	1. 임용예정 직무분야의 관련된 전문대학 관련 학과 졸업자등
	9호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 고등학교를 졸업한 사람

#### ※ 비고

1. 과장 직위(이에 상당하는 직위를 포함한다) 이상의 직위에 시간선택제임기제공무원을 임용하는 경우에는 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자 또는 관리자로 근무한 경력이 있어야 한다.
2. 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함시킬 수 있다.
3. "졸업자등"이란 「고등교육법」에 따른 전문대학을 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 말한다.
4. 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 본다.
5. 다른 법률에 자격요건이 정해져 있을 경우 해당 법률을 따르되 인사규칙(표준안)의 자격기준을 충족하여야 한다.

[별표 5의4]

**전문임기제공무원의 경력경쟁임용 등 응시요건** (제14조제8항 관련)

1. 법 제27조제2항제2호에 따른 자격기준

종류	임용등급	자 격 기 준
전문임기제	가급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기술사 자격을 취득한 사람
	나급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람

2. 법 제27조제2항제3호에 따른 자격기준

종류	임용등급	자 격 기 준
전문임기제	가급	1. 학사학위 취득 후 9년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 12년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 5급 또는 5급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	나급	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

3. 법 제27조제2항제9호에 따른 자격기준

종류	임용등급	자 격 기 준
전문임기제	가급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
	나급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람

[별표 6]

연구직 및 지도직공무원 경력경쟁임용과 전직을 위한 자격증 구분 및  
전직시험이 면제되는 자격증 구분표(제14조제2항 및 제17조제1항, 제3항 관련)

1. 연구직 공무원

직렬	계급 직류	연 구 관	연 구 사
공업연구	기 계	기술사(기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비)	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 승강기)
	전 기	기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도)	기사(전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 승강기)
	전 자	기술사(산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용)	기사(메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기 조직응용)
	금 속	기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사)	기사(금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사)
	섬 유	기술사(섬유, 의류)	기사(섬유, 의류)
	화 공 화 학	기술사(화공, 세라믹, 식품)	기사(화약류제조, 화공, 식품, 화학분석)
	산업경영	기술사(제품디자인, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질관리, 포장)	기사(제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장)
	물 리	기술사(원자력발전, 방사선관리)	기사(전자, 원자력, 에너지관리, 광학)
농업연구	작 물	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)약사(7)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 생물공학, 유기농업, 화훼장식)약사
	농업환경	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품, 조경, 산림, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 기상예보)약사(7)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 생물공학, 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 유기농업)약사, 위생사(5)
	원 예	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 조경)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 조경, 생물공학, 유기농업, 화훼장식)
	생명유전	기술사(종자, 농화학, 식품)	기사(종자, 식품, 생물공학)
	작물보호	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 생물공학, 유기농업)
	농촌생활	기술사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품, 농화학, 토목, 자연환경관리, 인간공학)평생교육사 1급, 사회복지사 1급(7)	기사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 생물공학, 토목, 자연생태복원, 인간공학)평생교육사 2급, 사회복지사 1급, 소비자전문상담사 1급(3), 영양사(5), 위생사(5)

직렬	계급 직류	연 구 관	연 구 사
농업연구	축 산	기술사(축산, 식품, 폐기물처리) 수의사(7)	기사(축산, 식품, 폐기물처리, 생물공학, 유기농업) 수의사
	농 공	기술사(기계, 공조냉동기계, 차량, 용접, 금형, 금속제련, 비파괴검사, 수자원개발, 농어업토목, 조경, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 소방, 가스, 품질관리, 건설기계, 토질 및 기초, 토목시공, 측량 및 지형공간정보)	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 건설기계정비, 궤도장비정비 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 토목, 조경, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 인간공학, 소음진동, 자동차 정비, 건설기계설비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보, 기계설계)
	농식품 개발	기술사(식품, 축산, 농화학)	기사(식품, 생물공학), 영양사(5), 위생사(5)
녹지연구	임 업	기술사(조경, 종자, 산림, 임산가공, 농화학)	기사(조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 토양환경)
	조 경		
수의연구	수 의	기술사(축산) 수의사(7)	기사(축산) 수의사
해양수산 연구	해양환경	기술사(해양, 수질관리)	기사(해양환경, 해양자원개발, 수질환경)
	수산자원	기술사(해양, 수산양식, 어로)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식)
	수산양식	기술사(수산양식, 수질관리)	기사(수산양식, 수질환경, 생물공학)
	수산공학	기술사(해양, 어로)	기사(해양공학, 어업생산관리)
	수산가공	기술사(수산제조, 식품)	기사(수산제조, 식품, 생물공학)
	수산경제	기술사(수산제조, 식품)	기사(수산제조, 식품, 생물공학)
보건연구	의 학	의사(2), 한의사(2), 치과의사(2) 수의사(7)	의사, 한의사, 치과의사, 수의사
	약 학	약사(7), 한의사(2), 한약사(7)	약사, 한의사, 한약사
	공중보건	기술사(방사선관리, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학)  의사(2), 한의사(2), 치과의사(2) 약사(7), 한약사(7), 수의사(7), 전문간호사(7), 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자(5)	기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학, 의공)  의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 수의사, 간호사(3), 조산사(3), 방사성동위원소취급자(일반), 방사선취급감독자, 임상병리사(5), 보건의료정보관리사(5), 방사선사(5), 물리치료사(5), 치과기공사(5), 치과위생사(5), 작업치료사(5), 위생사(5), 영양사(5)

직렬	계급 직류	연 구 관	연 구 사
환경연구	환 경	기술사(화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보)  의사(2), 약사(7), 수의사(7), 환경측정분석사(7)	기사(화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경)  의사, 약사, 수의사, 위생사(5), 환경측정분석사
시설연구	토 목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지)
	건 축	기술사(건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방) 건축사	기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비)

비 고 : 1. 직류별로 연구관에 해당하는 자격증은 연구사에 해당하는 자격증으로 본다.

2. 경력경쟁임용의 경우 기사 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 3년, 기타 자격증 소지자는 해당자격증 소지후 ( )안의 기간(년)이상 관련분야에서 연구 또는 근무경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우에는 3년의 범위에서 ( )의 기간을 단축할 수 있다.

3. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력 경쟁임용 대상 및 전직시험 면제대상 자격증으로 인정한다.

4. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정 기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정 기준을 충족한 것으로 본다.

## 2. 지도직 공무원

직렬	계급 직류	지 도 관	지 도 사
농촌지도	농 업	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 생물공학, 토양환경, 유기농업, 화훼장식)
	임 업	기술사(조경, 종자, 산림, 임산가공, 농화학)	기사(조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 농화학)
	잠 업	기술사(생사)	기사(생물공학) 생사기사 2급(6) ※1999.3.27이전 취득
	원 예	기술사(종자, 시설원예, 농화학)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 생물공학, 토양환경, 유기농업, 화훼장식)
	축 산	기술사(축산, 식품, 폐기물처리) 수의사(7)	기사(축산, 식품, 폐기물처리, 생물공학, 유기농업) 수의사
	가축위생	기술사(축산) 수의사(7)	기사(축산) 수의사
	농촌사회	평생교육사 1급	청소년지도사(5), 평생교육사2급
	농업기계	기술사(기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비)	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 승강기)
	농업토목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 기반, 건설안전, 교통)	기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통)
	농촌생활	기술사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품) 평생교육사 1급	기사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품) 평생교육사2급, 위생사(5), 영양사(5)
어촌지도	어 촌	기술사(해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리) 수산질병관리사(7)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경) 수산질병관리사

비 고 : 1. 직류별로 지도관에 해당하는 자격증은 지도사에 해당하는 자격증으로 본다.

2. 경력경쟁임용의 경우 기사 자격증 소지자는 해당자격증 소지후 3년, 기타 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 ( )안의 기간(년)이상 관련 분야에서 연구 또는 근무경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우에는 3년의 범위에서 ( )의 기간을 단축할 수 있다.

3. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력 경쟁임용 대상 및 전직시험 면제대상 자격증으로 인정한다.

4. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정 기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정 기준을 충족한 것으로 본다.

[별표 7]

**전직시험이 면제되는 자격증 구분표**(제17조제2항 관련)

1. 일반직 공무원(연구직 및 지도직 공무원은 제외한다)

직렬	계급		5급 이상	6·7급	8·9급
	직류	직류			
사회복지	사회복지	사회복지	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전 산	전 산	전 산	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리)	기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안)	산업기사(전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 멀티미디어콘텐츠제작전문가)
	데 이 터	데 이 터			
사 서	사 서	사 서	1급 정사서	2급 정사서	준사서
속 기	속 기	속 기	한글속기 1급	한글속기 1·2급	한글속기 1·2·3급
공 업	일반기계	일반기계	기술사(기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방)	기능장(기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관) 기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비:기계분야)	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 승강기, 영사, 소방설비:기계분야), 사진기능사
	농업기계	농업기계			
	기계운전	기계운전	기계운전	기술사(기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통)	기능장(기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관)  기사(일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통)

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
	일반전기	기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방)	기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비:전기분야)	산업기사(전기, 전기공사, 철도신호, 산업안전, 품질경영, 승강기, 전기철도, 소방설비:전기분야)
	전자	기술사(산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리)	기능장(전자기기) 기사(메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 전자계산기조직응용, 품질경영, 반도체설계)	산업기사(생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영)
	원자력	기술사(원자력발전, 방사선관리), 방사선취급감독자, 방사성동위원소취급자(특수), 원자로조종감독자, 핵연료물질취급감독자, 원자로조종사	기사(원자력, 에너지관리) 방사성동위원소취급자(일반), 핵연료물질취급자	
	금속	기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리)	기능장(금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강) 기사(금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영)	산업기사(금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영)
	섬유	기술사(섬유, 의류, 품질관리)	기사(섬유, 의류, 산업안전, 품질경영) 생사기사2급(19.99.3.27 이전 취득)	산업기사(섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영)
	일반화공	기술사(화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품)	기능장(위험물, 가스) 기사(화약류제조, 화공, 화학분석, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품)	산업기사(화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품)
공업	가스	기술사(화공안전)	기능장(위험물, 가스) 기사(화공, 산업안전, 가스)	산업기사(위험물, 산업안전, 가스)
	자원	기술사(자원관리, 화약류관리, 해양, 지질및지반, 광해방지)	기사(광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학응용지질 광해방지)	산업기사(광산보안, 화약류관리, 해양조사)
농업	일반농업	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식)	산업기사(종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업, 화훼장식)

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
	식물검역	기술사(조경, 종자, 산림, 농화학)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 농화학, 토양환경, 산림, 바이오화학제품제조, 유기농업)	산업기사(종자, 시설원예, 식물보호, 농림토양평가관리, 산림, 유기농업)
	축산	기술사(축산, 식품) 수의사	기사(축산, 식품)	산업기사(축산, 식품) 가축인공수정사
	생명유전	기술사(종자, 농화학, 식품)	기사(종자, 식품, 바이오화학제품제조)	산업기사(종자, 식품)
녹지	산림자원	기술사(종자, 산림, 농화학, 조경)	기사(종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 조경)	산업기사(종자, 산림, 식물보호, 임산가공, 조경)
	산림보호	기술사(종자, 산림, 농화학)	기능장(산림) 기사(산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경)	산업기사(산림, 임업종묘, 식물보호, 농림토양평가관리)
	산림이용	기술사(산림)	기사(산림, 임산가공)	산업기사(산림, 임산가공)
	조경	기술사(조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예)	기사(조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호)	산업기사(조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호)
수의	수의	수의사		
해양수산	일반해양	기술사(해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 식품, 수질환경)	산업기사(해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품)
	일반수산			
	어로			
	해양교통시설			
	일반선박	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 1·2급 항해사 1·2급 기관사	기사(일반기계, 조선) 3·4급 항해사 3·4급 기관사	산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 5·6급 항해사 5·6급 기관사
	선박항해	기술사(조선) 1·2급 항해사	기사(조선, 항로표지) 3·4급 항해사	산업기사(조선, 항로표지) 5·6급 항해사
	선박기관	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 1·2급 기관사	기사(일반기계) 3·4급 기관사	산업기사(컴퓨터응용가공) 5·6급 기관사
보건	보건	기술사(산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학) 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 수의사, 전문간호사	기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학) 위생사, 영양사, 방사성동위원소취급자(일반), 보건의료정보관리사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사, 조산사, 임상심리사1급, 응급구조	산업기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품) 임상심리사2급, 응급구조사2급

직렬 \ 계급	직류	5급이상	6·7급	8·9급
			사1급	
보 건	방 역	의사, 한의사, 수의사, 약사, 전문간호사	간호사	
식품위생	식품위생	기술사(축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품)	기사(축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품) 영양사, 위생사	산업기사(축산, 품질경영, 포장, 식품)
위 생	위 생		위생사 영양사	위생사 영양사
	사 역		영양사	영양사 환경기능사
의료기술	의료기술	기술사(방사선관리) 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 전문간호사, 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자	방사성동위원소취급자(일반), 보건의료정보관리사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사, 조산사, 응급구조사1급, 의지·보조기사	응급구조사2급
의 무	일반의무	의사, 한의사		
	치 무	치과의사		
약 무	약 무	약사, 한의사, 한약사		
간 호	간 호		간호사, 조산사	
간호조무	간호조무			간호조무사
보건진료	보건진료		간호사, 조산사	
환 경	일반환경	기술사(화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질및지반, 기상예보, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 광해방지) 의사, 약사, 수의사	기사(화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지) 위생사	산업기사(조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원)
	수 질	기술사(수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지)	기사(농화학, 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지) 위생사	산업기사(산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경)
	대 기	기술사(산림, 대기관리, 소음진동, 지질및지반, 기상예보)	기사(대기환경, 소음진동, 기상, 응용지질)	산업기사(산림, 대기환경, 소음진동)
	폐 기 물	기술사(화공, 산림, 상하수도, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지)	기사(화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지) 위생사 2급, 위생시험사 2급	산업기사(화공, 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리)

직렬	직류	계급	5급이상	6·7급	8·9급
항공	일반항공		기술사(항공기관, 항공기체) 운송용조종사	기사(항공) 항공공장정비사, 사업용조종사, 항공사, 항공정비사, 항공교통 관제사, 항공기관사, 운항관리 사	산업기사(항공) 자가용조종사
	조종		운송용조종사	사업용조종사, 항공사	자가용조종사
	정비		기술사(항공기관, 항공기체)	기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항 공기관사	산업기사(항공)
시설	도시계획		기술사(토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수 자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구 조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 교통, 지질및지반) 건축사	기능장(건축일반시공) 기사(토목, 측량 및 지형공간정 보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 교통, 응용지질, 방재)	산업기사(토목, 측량 및 지형공 간정보, 건축일반시공, 건축, 조 경, 지적, 교통)
	일반토목		기술사(토질 및 기초, 토목품질 시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개 발, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조 경, 지적, 지질및지반, 건설안 전, 교통, 광해방지)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안 전, 교통, 응용지질, 광해방지, 방재)	산업기사(건설재료시험, 콘크 리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건 설안전, 교통)
	수도토목				
	농업토목		기술사(토질 및 기초, 토목품질 시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시 공, 측량 및 지형공간정보, 조 경, 지적, 지질및지반, 건설안 전, 교통)	기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방 재)	산업기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)
	건축		기술사(건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축 품질시험, 건설안전, 소방) 건축사	기능장(건축일반시공, 건축목 재시공) 기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비)	산업기사(건축설비, 건축일반 시공, 건축, 건축목공, 방수, 실 내건축, 건설안전, 소방설비)
	지적		기술사(측량 및 지형공간정보, 지적)	기사(측량 및 지형공간정보, 지 적)	산업기사(측량 및 지형공간정 보, 지적)
	측지		기술사(측량 및 지형공간정보, 지적)	기사(측량 및 지형공간정보, 지 적)	산업기사(측량 및 지형공간정 보, 지적)
	교통시설		기술사(토지 및 기초, 토목품질 시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철 도, 토목시공, 측량 및 지형공간정 보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전 교통, 지질및지반)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안 전, 교통, 응용지질)	산업기사(건설재료시험, 철도 토목, 토목, 측량 및 지형공간 정보, 조경, 지적, 건설안전, 교 통)
	도시교통 설계				
	디자인		기술사(제품디자인, 도시계획, 조경)	기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도	산업기사(시각디자인, 컬러리 스트, 제품디자인, 건축, 실내

직렬 \ 계급	직류	5급이상	6·7급	8·9급
			시계획, 조정)	건축, 조정)
방송통신	통신사	기술사(전자응용, 정보통신)	기능장(전자기기, 통신설비) 기사(전자, 정보통신, 전파전자통신, 전자계산기, 무선설비, 정보처리)	산업기사(전자, 전자계산기제어, 정보통신, 전파전자통신, 정보처리, 사무자동화, 통신선로, 무선설비, 방송통신)
	통신기술			
	전송기술			
	전자통신기술			
조리	조리		조리기능장	조리산업기사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어) 조리기능사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어)
방재안전	방재안전	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험)	기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재)	산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공)
시설관리	시설관리		기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조정)	산업기사(전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조정) 기능사(전기, 기계정비, 조정)
운전	운전			제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

- 비 고 : 1. 직류별로 상위계급의 전직시험이 면제되는 자격증은 하위계급의 전직시험이 면제되는 자격증으로 본다.
2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 7의 운전직류 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.
3. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

[별표 7의3]

분야별 자격증 가산 비율표(제13조의3 관련)

1. 행정직군 및 기술직군(보건·의료기술·식품위생직렬을 말한다)의 직급별 자격증 가산비율

구 분	6·7급		8·9급	
가산대상 자 격 증	변호사, 법무사, 공인회계사, 변리사, 감정평가사, 세무사, 관세사, 공인노무사, 직업상담사1급, 사회조사분석사1급, 임상심리사1급, 임상심리사2급	물류관리사, 철도교통안전관리자직업상담사2급, 사회조사분석사2급	변호사, 법무사, 공인회계사, 변리사, 감정평가사, 세무사, 관세사, 공인노무사, 직업상담사1급, 사회조사분석사1급, 임상심리사1급, 물류관리사, 철도교통안전관리자, 직업상담사2급, 사회조사분석사2급, 임상심리사2급	
가산비율	5%	3%	5%	3%

비고 : 국가기술자격법에 따른 자격증 중 기술·기능 분야의 자격증에 대한 가산비율은 별표

7의3의 제2호 기술직군(연구·지도직 포함)의 가산비율에서 정한 비율을 적용한다.

2. 기술직군(연구·지도직 포함)의 가산비율

구 분	6·7급, 연구사, 지도사		8·9급	
	기술사, 기능장, 기사	산업기사	기술사, 기능장, 기사, 산업기사	기능사
가산비율	5%	3%	5%	3%
비고 1. 국가기술자격법이 아닌 그 밖의 법령에서 정한 자격증에 대한 가산비율은 별표 7의4의 그 밖의 법령에 따른 자격증란에서 정한 가산비율을 적용한다. 2. 해당 자격증이 임상심리사 1급 또는 임상심리사 2급인 경우에는 5%를 적용한다.				

[별표 7의4]

**신규임용시험 가산대상 자격증**(제13조의3 관련)

가. 6급이하 일반직공무원

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
행 정	일반행정	—	변 호 사 변 리 사
	법무행정		
	재 경	—	변 호 사 공인회계사 감정평가사
	국제통상		
	노 동	직업상담사 1급, 직업상담사 2급	변 호 사 공인노무사
	문화홍보	—	변 호 사
	감 사	—	변 호 사 공인회계사 감정평가사 세 무 사
	기업행정		변 호 사 공인회계사 감정평가사 세 무 사
세 무	지 방 세	—	변 호 사 공인회계사 세 무 사
교육행정	교육행정		변 호 사
사회복지	사회복지	—	변 호 사
전 산	전 산	기 술 사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리	산업기사 자격증 가산비율 적용 : 멀티미디어 콘텐츠제작 전문가
		기 사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안, 빅데이터분석	
	데 이 터	산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안	
		기 능 사 : 정보기기운용, 정보처리, 전자계산기	
공 업	일반기계	기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방	
		기 능 장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관	
	농업기계	기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)	

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
공 업		<p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계)</p> <p>기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기</p>	
	기계운전	<p>기 술 사 : 기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통</p> <p>기 능 장 : 기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통</p> <p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도운송, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 철도운송, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기증기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 로더운전, 롤러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전</p>	산업기사자격 증가산비율: 철 도교통안전관 리자
	조 선	<p>기 술 사 : 조선</p> <p>기 사 : 일반기계, 조선</p> <p>산업기사 : 조선, 컴퓨터응용가공</p> <p>기 능 사 : 전산응용조선제도, 선체건조, 동력기계정비</p>	
	일반전기	<p>기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방</p> <p>기 능 장 : 전기</p> <p>기 사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 승강기, 품질경영, 소방설비(전기분야)</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>기 능 사 : 전기, 철도전기신호, 승강기</p>	

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
공 업	전 자	기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리 기 능 장 : 전자기기 기 사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영 산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영 기 능 사 : 생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자카드	
	원 자 력	기 술 사 : 원자력발전, 방사선관리 기 사 : 원자력, 에너지관리 산업기사 : 에너지관리	기사자격증 가산비용 적용 : 원자로조종감독자, 핵연료물질취급감독자, 방사성동위원소취급자(특수, 일반), 방사선취급감독자, 원자로조종사, 핵연료물질취급자
	금 속	기 술 사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리 기 능 장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강 기 사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영 산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영 기 능 사 : 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형, 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사	
	섬 유	기 술 사 : 섬유, 의류, 품질관리 기 사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영 기 능 사 : 염색 생사기사 2급(1999.3.27이전 취득)	
	일반화공	기 술 사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기 능 장 : 위험물, 가스 기 사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품 기 능 사 : 화학분석, 위험물, 가스	
	자 원	기 술 사 : 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방지 기 사 : 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질, 광해방지 산업기사 : 광산보안, 화약류관리, 굴착, 해양조사 기 능 사 : 시추, 광산보안, 화약취급, 환경	

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
농 업	일반농업	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학 제품제조, 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업 화훼장식 기 능 사 : 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식	기능사자격증 가산비율적용: 농산물품질관리 사
	식물검역	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 산림 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 산림, 바이오화 학제품제조, 유기농업 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 산림, 유기농업 기 능 사 : 종자, 원예, 산림, 유기농업	
	축 산	기 술 사 : 축산, 식품 기 사 : 축산, 식품 산업기사 : 축산, 식품 기 능 사 : 축산, 식육처리, 식품가공	기사자격증 가산비율적용: 수의사, 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자  산업기사 자격증 가산비율적용: 가축인공수정사
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 시설원예, 식품, 축산 기 사 : 종자, 시설원예, 식품, 축산, 식물보호, 유기농업, 바이 오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품, 축산, 식물보호, 유기농업 기 능 사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업	기사 자격증 가산 비율적용 : 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자
녹 지	산림자원	기 술 사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 조경, 종자, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기 능 사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공	기사자격증 가산 비율 적용 : 나무 의사
	산림보호	기 술 사 : 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경, 산업기사 : 산림, 식물보호, 농림토양평가관리 기 능 사 : 산림	기사자격증 가산 비율 적용 : 나무 의사
	산림이용	기 술 사 : 산림 기 사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기 능 사 : 산림, 임산가공	
	조 경	기 술 사 : 조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예 기 사 : 조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호 산업기사 : 조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호 기 능 사 : 조경, 산림	기사자격증 가산 비율 적용 : 나무 의사
해양수산	일반해양	기 술 사 : 해양, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사 : 해양조사, 수질환경, 자연생태복원, 잠수 기 능 사 : 잠수	
해양수산	일반수산	기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관 리, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기 능 사 : 수산양식, 식품가공	기능사 자격증 가산비율 적용 : 수산물품질관리사

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
	어 로	기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 수산양식, 어업생산관리 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경	
	해양교통 시 설	기 술 사 : 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기 능 장 : 전기, 전자기기 기 사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지 산업기사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 항로표지 기 능 사 : 전기, 전자기기, 항로표지	
보 건	보 건	기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학 기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학 산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품 기 능 사 : 식품가공 임상심리사1급, 임상심리사2급	기사자격증 가산 비율 적용: 의사, 한의사, 치과 의사, 수의사, 약사, 한 약사, 방사성동위 원소취급자(특수, 일반), 방사선 취 급감독자, 응급구 조사 1급, 보건교 육사 1급  산업기사 자격증 가산비율 적용: 임 상병리사, 보건의 료정보관리사, 방 사선사, 간호사, 조산사, 물리치료 사, 치과기공사, 치과위생사, 작업 치료사, 위생사, 영양사, 응급구조 사2급, 보건교육 사2급  기능사자격증 가산비율 적용: 보건교육사3급
	방 역		기사자격증 가산 비율 적용: 의사, 수의사, 약사, 응급 구조사 1급  산업기사 자격증 가산비율 적용: 임 상병리사, 보건의 료정보관리사, 간 호사, 위생사, 응급 구조사 2급
식품위생	식품위생	기 술 사 : 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품 축산, 품질경영, 포장, 식품 축산, 식육처리, 식품가공	산업기사자격증 가산비율적용: 영 양사, 위생사

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
의료기술	의료기술	<p>기술사 : 방사선관리 기사 : 의공 산업기사 : 의공</p> <p>임상심리사1급, 임상심리사2급</p>	<p>기사자격증 가산비율 적용: 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수,일반), 방사선취급감독자, 응급구조사1급</p> <p>산업기사자격증 가산비율 적용:간호사, 조산사, 응급구조사2급, 의보조기기사</p>
환경	일반환경	<p>기술사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지</p> <p>기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 토양환경, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 기상, 광해방지</p> <p>산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999.3.27이전 취득)</p>	<p>기사자격증 가산비율적용 : 의사, 약사, 수의사, 환경측정분석사(대기·수질)</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사</p>
	수질	<p>기술사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지</p> <p>기사 : 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>기사 자격증 가산비율 적용 : 환경측정분석사(수질환경분야로 한정한다), 정수시설운영관리사1급</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사, 정수시설운영관리사2급</p> <p>기능사 자격증 가산비율 적용 : 정수시설운영관리사3급</p>
환경	대기	<p>기술사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보</p> <p>기능장 : 산림</p> <p>기사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>기사 자격증 가산비율 적용 : 환경측정분석사(대기)</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사</p>

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
	폐 기 물	기 술 사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지 기 능 장 : 산림 기 사 : 화공, 농화학, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지, 산림 산업기사 : 화공, 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리 기 능 사 : 조경, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)	산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사
시 설	도시계획	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 교통 기 능 장 : 건축일반시공 기 사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 교통, 방재 산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통 기 능 사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조경, 지적	기사자격증 가 산비율 적용 : 건축사
	일반토목	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량	
	수도토목	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량	
	농업토목	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통 기 사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량	

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
시 설	건 축	기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방 기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비 산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비 기 능 사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속채창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호	기사자격증 가산비율 적용 : 건축사
	측 지	기 술 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 기 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 산업기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적, 기 능 사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적	
	교통시설	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통 기 사 : 건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통 산업기사 : 건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조경, 지적	
	도시교통 설 계		
	디자인	기 술 사 : 제품디자인, 도시계획, 조경 기 사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경 산업기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경 기 능 사 : 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인	기사자격증 가산비율 적용 : 건축사
방재안전	방재안전	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험 기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도	
방송통신	통 신 사	기 술 사 : 전자응용, 정보통신	
	통신기술	기 능 장 : 전자기기, 통신설비	
	전송기술	기 사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리	
	전자통신 기 술	산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 기 능 사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 전화교환기능사(1997. 6. 1이전 취득)	

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
시설관리	시설관리	기능장 : 전기 기사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 산업기사 : 전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 기능사 : 전기, 기계정비, 조경	

비 고 : 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정한다.

2. 방호 직렬의 경우 시험실시기관의 장이 가산대상 자격증의 종류 및 등급을 임용권자와 협의하여 별도로 정함

## 나. 연구·지도직

직 렬	직 류	국가기술훈격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
공업연구	기계	<p>기술사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리</p> <p>기능장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기</p>	
농촌지도	농업기계	<p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기</p>	
공업연구	전기	<p>기술사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리</p> <p>기능장 : 전기</p> <p>기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기</p>	
	전자	<p>기술사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리</p> <p>기능장 : 전자기기</p> <p>기사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영</p> <p>산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영</p>	
	금속	<p>기술사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리</p> <p>기능장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강</p> <p>기사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영</p> <p>산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영</p>	

직 렬	직 류	국가기술훈자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
공업연구	섬 유	기 술 사 : 섬유, 의류, 품질관리 기 사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영	
공업연구	화 공	기 술 사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기 능 장 : 위험물, 가스	
	화 학	기 사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품	
	산업경영	기 술 사 : 제품디자인, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질관리, 포장 기 사 : 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장 산업기사 : 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장	
	물 리	기 술 사 : 원자력발전, 방사선관리 기 사 : 전자, 원자력, 에너지관리, 광학 산업기사 : 정밀측정, 전자, 에너지관리	
농업연구	농식품 개발	기술사 : 식품, 농화학, 축산 기사 : 식품, 바이오화학제품제조, 축산 산업기사 : 식품, 축산, 유기농업	산업기사 자격증 가산 비율 적용 :영양사, 위생사
	작 물	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품	
농촌지도	농 업	기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업	
농업연구	원 예	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 조경, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 조경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식	
농촌지도	원 예	산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 조경, 식품, 유기농업	

직 렬	직 류	국가기술훈자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
농업연구	농업환경	기 술 사 : 시설원예, 농화학, 식품, 조경, 산림, 산업위생관리, 대기 관리, 수질관리, 폐기물처리, 방사선관리, 기상예보  기 사 : 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제 조, 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처 리, 기상, 유기농업  산업기사 : 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 유기농업	
	산업곤충	기 사 : 바이오화학제품제조	
농촌지도	잠 업	생사기사 2급(1999. 3. 27이전 취득)	
농업연구	작물보호	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품  기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제 품제조, 유기농업, 화훼장식  산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업	
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 식품  기 사 : 종자, 식품, 바이오화학제품제조  산업기사 : 종자, 식품	기사자격증 가 산비율 적용 : 방사성동위원 소취급자(일 반), 방사선취 급감독자
	농촌생활	기 술 사 : 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품, 농어업토목, 자연환경관리, 인간공학	기사 자격증 가산 비율 적용: 평생교 육사 1급, 사회조 사분석사 1급
농촌지도	농촌생활	기 사 : 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 토목, 자연생태복원, 인간공학, 바이오화학제품제조	산업기사 자격증 가산비율 적용: 평 생교육사 2급, 사 회조사분석사 2급, 영양사, 위생사
농촌지도	농업경영	산업기사 : 섬유, 패션디자인, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품	
농촌지도	농촌사회	-	기사 자격증 가산 비율적용: 평생교 육사 1급 산업기사 자격증 가산비율적용: 청 소년지도사 1급, 평생교육사 2급

직 렬	직 류	국가기술헌자력법에 따른 자력증	그 밖의 법령에 따른 자력증
농업연구	농 공	기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 금속제련, 비파괴검사, 수자원개발, 농어업토목, 조정, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 소방, 가스, 품질관리, 인간공학, 소음진동, 금속재료, 토질 및 기초, 토목시공, 측량 및 지형공간정보  기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 토목, 조정, 산업안전, 건설안전, 소방설비, 가스, 품질경영, 인간공학, 소음진동, 에너지관리, 기계설계, 자동차정비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보  산업기사 : 생산자동화, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 정밀측정, 프레스금형, 사출금형, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 토목, 조정, 산업안전, 건설안전, 소방설비, 가스, 품질경영, 소음진동, 에너지관리, 기계설계, 자동차정비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보	기사자격증 가산비율적용 : 방사성동위원소취급자(일반), 방사선취급감독자
농업연구	축 산	기 술 사 : 축산, 식품  기 사 : 축산, 식품	기사 자격증 가산비율적용 : 수의사, 방사성동위원소취급자(일반), 방사선취급감독자  산업기사 자격증 가산비율적용 : 가축인공수정사
농촌지도	축 산	산업기사 : 축산, 식품	
녹지연구	임 업	기 술 사 : 조정, 종자, 산림, 농화학  기 사 : 조정, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공	
	조 경		
농촌지도	임 업	산업기사 : 조정, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공	
수의연구	수 의	기 술 사 : 축산  기 사 : 축산	기사 자격증 가산비율적용 : 의사, 한의사, 치과의사, 수의사
농촌지도	가축위생	산업기사 : 축산	
해양수산연구	해양환경	기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품  기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 수산제조, 수질환경, 식품	
	수산자원		
어촌지도	어 촌	산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품	

직 렬	직 류	국가기술훈자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
해양수산 연구	수산양식	기 술 사 : 수산양식, 수질관리 기 사 : 수산양식, 수질환경, 바이오화학제품제조 산업기사 : 수산양식, 수질환경	
	수산공학	기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수질환경 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경	
	수산가공	기 술 사 : 수산제조, 식품 기 사 : 수산제조, 수산양식, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 식품	
보건연구	의 학	-	기사 자격증 가산비율적용 : 의사, 치과 의사, 한의사, 수 의사
	약 학	-	기사 자격증 가산비율적용 : 약사, 한의사, 한약사
	공중보건	기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학  기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학, 의공  산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 의공  임상심리사 1급 임상심리사 2급	기사 자격증 가산비율적용 : 의사, 한의사, 치과 의사, 수 의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수, 일반), 방사선 취급감독자, 응급구조사 1급 산업기사 자격증 가산비율적용 : 임상병리사, 보건의료정보관리사, 방사선사, 간호사, 조산사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 위생사, 영양사, 응급구조사 2급

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
환경연구	환 경	<p>기술사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지</p> <p>기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지</p> <p>산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원</p>	<p>기사 자격증 가산비율적용 : 의사, 약사, 수의사, 환경측정분석사</p> <p>산업기사 자격증 가산비율적용 : 위생사</p>
시설연구	토 목	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p>	
농촌지도	농업토목	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p>	
시설연구	건 축	<p>기술사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p>	기사 자격증 가산비율적용 : 건축사
방재안전 연구	안전 관리	기사 : 방재	
	재난 관리		

비고 : 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은  
가산대상 자격증으로 인정한다.

[별표 8]

경력경쟁임용 예정계급별 경력기준 (제14조 관련)

임용예정직급 직무분야		2급 · 연구관 지도관	3급 · 연구관 지도관	4급 · 연구관 지도관	5급 · 연구관 지도관	6급 · 연구사 지도사	7급 · 연구사 지도사	8급	9급
경 찰 공 무 원		치안감	경무관	총 경	경 정	경 경 감 위	경 사	경 장	순 경
소 방 공 무 원		소 방 감	소방감	소방정	소방령	소방경 위 소방위	소방장	소방교	소방사
군 인		대 령	중 령	소 령	대 위	중 위	소 준 위 위 위 사	상 중 사 사	하 사
교육공무원 (사립학교교원포함)	대학 (교육대학·전문대학 포함)교원	교 수 (3년이상)	교 수	부교수	조교수	전 강 임 사			
	초·중· 고등학교교원 및 기타 교육공무원	공무원보수 규정별표 11적용 대상자		24호봉 이 상	16호봉 이 상	12호봉 이 상	11호봉 이 하		
		공무원보수 규정별표 12적용 대학봉급액란 적용대상자		17호봉 이 상	11호봉 이 상	7호봉 이 상	6호봉 이 하		
		공무원보수 규정별표 12중 전문대학 봉급액란 적용대상자		19호봉 이 상	13호봉 이 상	9호봉 이 상	8호봉 이 하		
판 사 · 검 사		9호봉 이 상	6호봉 이 상	4호봉 이 상					
기 능 직 공 무 원						6급 이 상	7급	8급	9급 이 하
관 련 직 무 분 야 박 사 학 위 소 지 자		박사학위 소지후 10년이상	박사학위 소지후 8년이상	박사학위 소지후 4년이상	박사학위 소지자				
관련직무분야 민간근무경력자		임용예정직급에 상당하는 관리자경력 3년 이상				6년	3년	3년	3년

- 비 고 : 1. 위 표의 구분에 따른 해당 계급의 경력에 해당된 후 동경력이 「지방공무원 임용령」 제17조 제1항제4호에 따라 3년 이상이어야 한다.
2. 위 1호의 규정에 불구하고 위 표중 박사학위 소지자의 경우에는 소요경력연수에 달한 때에 경력경쟁임용 할 수 있다.
3. 민간근무 경력자의 경우, 임용예정직급에 상당하는 관리자의 범위는 임용권자가 미리 정하되, 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 민간단체의 장 또는 부서단위의 책임자(본부장, 차장, 과장, 팀장 등)로 전임근무한 사람이어야 한다.

[별표 9]

**임용예정직렬과 전공학과 대비표**(제14조제4항 관련)

1. 기술직공무원 임용예정직렬과 전공학과 대비표

직 렬	직 류	관 련 학 과
공 업	일반기계	기계, 자동차(자동차정비), 운전, 판금, 용접, 배관, 기관, 인쇄공업, 계량
	원 자 력	원자력, 원자력공학, 원자핵공학
	조 선	조선, 선박기계공학, 조선공학
	일반전기	전기, 전자, 원자, 통신, 물리
	섬 유	섬유, 방직, 제직, 염색, 섬유공학
	일반화공	화학(화학, 공업화학, 농화학) 공학(화학공학, 식품공학, 임산가공학, 제지공학, 요업공학, 원자력공학)
	금 속	금속(금속공업), 야금, 주물(주물, 목형주조), 판금용접
	자 원	광산, 자원개발, 지질
녹 지	산림자원	임업, 임학, 임산가공학, (농)화학, (농)생물학
	산림보호	임업, 임학, (농)생물학
	산림이용	임업, 임학, 임산가공학, (농)화학
농 업	일반농업	농업, 잠업, 연초, 제사, 원예, 특수재배, 농예, 농업경영, 농기계
	축 산	축산(학), 낙농(학), 사료(학), 수의학
수 의	수 의	수의학
환 경	일반환경	환경관리, 환경공학, 환경학, 화학, 화학공학, 생물학
해양수산	일반해양	수산 및 해양계통의 학과
	일반수산	
	일반선박	항해(학), 통신(해양계에 한함), 통신공학(해양계에 한함), 기관(학)
	선박항해	항해(학)
	선박기관	기관(학), 기관공학, 통신(해양계에 한함)
	어 로	어로학, 항해(어선분야)학, 어업
	해양교통시설	해양학, 해양공학, 해양토목, 항해(학), 어업
시 설	일반토목	토목(토목건설, 목공), 농업토목, 건축(건축설비)
	건 축	건축(건축설비)
	지 적	지적, 해양토목, 토목(토목건설), 토목공학
	측 지	
방송통신	통 신 사	전자학, 통신학, 전자통신학, 통신설비, 통신전송, 전자공학 통신(무선통신, 무선기술, 전기통신), 통신전자
	통신기술	
	전송기술	
	전자통신기술	
항 공	일반항공	항공정비, 항공운항학, 항공기계공학, 항공공학, 항공경영학
	조 종	항공운항학
	정 비	항공정비, 항공기계공학, 항공공학
약 무	약 무	제약학, 약학, 위생제약학
보 건	보 건	위생, 임상병리, 방사선, 물리치료, 치기공, 보건, 의학, 치의학

※ 수의·지적·일반선박·선박항해·선박기관·일반항공·조종·정비·약무·간호 직류는 지방공무원 인사  
규칙(표준안) 별표 4에 규정한 자격증 소지자에 한정함

## 2. 지도직공무원

직 렬	관 련 학 과
농 촌 지 도	농업, 농학, 농생물학, 식물보호학, 임업, 임학, 임산가공학, 잠업, 잠사학, 원예(학), 축산(학), 수의학, 낙농(학), 사료(학), 농경제학, 농가정학, 농업교육(농촌지도 전공), 농업기계, 기계공학, 농공학, 농업토목, 토목공학, 농공학, 식품가공, 영양, 식품영양, 농산제조, 농화학, 아동, 가정교육, 가정복지,
어 촌 지 도	수산경영, 증식학, 냉동학, 양식학, 수산가공, 수산, 해양

[별표 10]

경력경쟁임용 예정계급별 소요경력연수(제14조제5항 관련)

구분	계급	3급	4급	5급	6급 이하
근무경력 및 연구경력	박사	8년	4년	-	-
	석사	12년	8년	4년	-

비 고 : 근무경력 또는 연구경력에 박사 또는 석사학위 소지 후 근무경력 또는 연구경력임

[별표 10의2]

연구관 및 지도관 경력경쟁임용 예정계급별 소요경력연수(제14조제5항 관련)

구분	계급	·연구 및 지도직 규정 별표 2 제1호 가목·나 목 및 제2호 가목에 해 당하는 연구관 ·연구 및 지도직 규정 별표 2의2 제1호 가목 및 제2호 가목에 해당 하는 지도관	·연구 및 지도직 규정 별표 2 제1호 다목·제 2호 나목 및 제3호 가목에 해당하는 연 구관 ·연구 및 지도직 규정 별표 2의2 제1호 나목· 제2호 나목 및 제3호 가목에 해당하는 지 도관	·연구 및 지도직 규정 별표 2 제1호 라목·제2 호 다목 및 제3호 나목 에 해당하는 연구관 ·연구 및 지도직 규정 별표 2의2 제1호 다목· 제2호 다목 및 제3호 나목에 해당하는 연구 관	·연구사 및 지도사
연구 경력	박사	8년	4년	-	-
	석사	12년	8년	4년	-

비 고 : 연구경력에 해당 학위를 취득한 후의 연구경력임

[별표 11]

연구직·지도직공무원의 기술직렬 전직시 전직시험면제 기준 및  
직무내용이 유사한 기술직렬 기준표(제17조제4항 관련)

1. 연구직공무원

연구직		기술직	
직렬	직류	직렬	직류
공업연구	기계	공업	일반기계
			농업기계
			기계운전
	전기		일반전기
	전자		전자
	금속		금속
	섬유		섬유
	화학공		화학공
	화학학		
	물리		-
농업연구	작물	농업	일반농업
		농촌지도	농업
	농업환경	농업	일반농업
		농촌지도	농업
	작물보호	농업	일반농업
			식물검역
	농업경영	농촌지도	농업
		농업	일반농업
		농촌지도	농업
			농업경영
	산업곤충	농촌지도	잠업
	원예	농업	일반농업
		농촌지도	농업
			원예

연구직		기술직	
직렬	직류	직렬	직류
농업연구	생명유전	농업	일반농업
	농촌생활	농업	일반농업
		농촌지도	농촌사회
			농촌생활
	축산	농업	축산
		농촌지도	축산
	농공	공업설	농업기계
		도시	농업토목
		농촌지도	농업기계
			농업토목
녹지연구	임업	임업	전직류
	조경	농촌지도	임업
수의연구	수의	수의	수의
해양수산연구	해양환경	환경	수질
		해양수산	일반수산
		어촌지도	어촌
	수산자원	해양수산	일반수산
		어촌지도	어촌
	수산양식	어촌지도	어촌
	수산공학	해양수산	어로
		어촌지도	어촌
	수산가공	어촌지도	어촌
보건연구	의학	의무	일반의무
			치무
	약학	약무	약무
	공중보건	보건	보건
		식품위생	식품위생
환경연구	환경	환경	전직류
시설연구	토목	시설	일반토목
	건축		농업토목
방재안전연구	안전관리	방재안전	방재안전
	재난관리		

2. 지도직공무원

지 도 직		기 술 직	
직 렬	직 류	직 렬	직 류
농 촌 지 도	농 업	농 업	일 반 농 업
		농 업 연 구	작 물
			작 물 보 호
			농 업 환 경
			농 업 경 영
			원 예
	농 업 경 영	농 업 연 구	농 업 경 영
	임 업	녹 지	전 직 류
		녹 지 연 구	임 업
			조 경
	잠 업	농 업 연 구	산 업 곤 충
	원 예	농 업 연 구	원 예
		농 업	축 산
		농 업 연 구	축 산
	가 축 위 생	수 의	수 의
		수 의 연 구	수 의
	농 촌 사 회	농 업 연 구	농 촌 생 활
	농 업 기 계	공 업	농 업 기 계
		농 업 연 구	농 공
	농 업 토 목	시 설	농 업 토 목
		농 업 연 구	농 공
	농 촌 생 활	농 업 연 구	농 촌 생 활
어 촌 지 도	어 촌	해 양 수 산	일 반 수 산
			어 로
		해 양 수 산 연 구	전 직 류

[별표 12]

연구직 및 지도직공무원경력등의 승진소요최저연수 산입기준표

(제24조제1항 관련)

계 급	연 구 직	지 도 직
2급	별표 2 제1호가목의 직위에서 재직한 기간 및 동표 제1호나목, 제2호가목의 직위에서 3년을 초과하여 재직한 기간	별표 2의2 제1호가목, 제2호가목의 직위에서 3년을 초과하여 재직한 기간
3급	별표 2 제1호나목, 제2호가목의 직위에서 재직한 기간	별표 2의2 제1호가목, 제2호가목의 직위에서 재직한 기간
4급	별표 2 제1호다목, 제2호나목의 직위에서 재직한 기간	별표 2의2 제1호나목, 제2호나목의 직위에서 재직한 기간
5급	연구관으로 재직한 기간	지도관으로 재직한 기간
6급	연구사로서 5년을 초과하여 재직한 기간	지도사로서 5년을 초과하여 재직한 기간
7급 이하	연구사로서 재직한 기간	지도사로서 재직한 기간

비고 : 별표 2, 별표 2의2는 각각 연구 및 지도직 규정의 별표를 말한다.

[별표 13]

공무원경력의 상당계급 기준표(제24조제2항 관련)

상당 계급		4급	5급	6급	7급	8급	9급
구분							
일반직		4급	5급	6급	7급	8급	9급
		기관·부서의 장인 연구관 지도관	연구관 지도관	연구사 지도사			
임기제 공무원	일반임기제	4급	5급	6급	7급	8급	9급
	(국가)전문임기제	“가급”으로 채직한 기간	“나급”으로 채직한 기간	“다급”으로 채직한 기간	“라급”으로 채직한 기간	“마급”으로서 “마급” 봉급한계액의 6할을 초과한 봉급을 받고 채직한 기간	“마급”으로서 “마급” 봉급한계액의 6할 이하의 봉급을 받고 채직한 기간
	(지방)전문임기제	“가급”으로 채직한 기간	“나급”으로 채직한 기간				
	한시임기제		“5호”로 채직한 기간	“6호”로 채직한 기간	“7호”로 채직한 기간	“8호”로 채직한 기간	“9호”로 채직한 기간
	시간선택제임기제		“가급”으로 채직한 기간	“나급”으로 채직한 기간	“다급”으로 채직한 기간	“라급”으로 채직한 기간	“마급”으로 채직한 기간
전문경력관		“가”군 27호봉 이상	“가”군 26호봉 이하	“나”군 28호봉 이상	“나”군 27호봉 이하	“다”군 28호봉 이상	“다”군 27호봉 이하
별정직공무원		4급상당	5급상당	6급상당	7급상당	8급상당	9급상당
경찰공무원		총경	경정	경감 경위	경사	경장	순경
소방공무원		소방정  지방소방정	소방령  지방소방령	소방경 소방위 지방소방경 지방소방위	소방장  지방소방장	소방교  지방소방교	소방사  지방소방사
군인		소령	대위	중위	소위·준위	원사·상사 ·중사	하사
군무원(특정직) 국가정보원(특정직·일반직) 경호공무원(특정직)		4급	5급	6급	7급	8급	9급
교육 공무원	대 학 교 원 (전문대학 포함)		부교수	조교수	전임강사		
	초·중등 교원 및 기타 교육 공무원	초·중등교원 봉급표 적용대상자	24호봉이상	16-23호봉	12-15호봉	11호봉이하	
		대학교원 봉급표 적용대상자	대학 : 17-23호봉  전문대학 : 19-25호봉	대학 : 11-16호봉  전문대학 : 13-18호봉	대학 : 7-10호봉  전문대학 : 9-12호봉	대학 : 6호봉이하  전문대학 : 8호봉이하	
판사·검사		4-2호봉					

[별표 14]

겸임예정직급 기준표(제26조 관련)

임용예정계급		2급 · 연구관 · 지도관	3급 · 연구관 · 지도관	4급 · 연구관 · 지도관	5급 · 연구관 · 지도관	6급 · 연구사 · 지도사	7급 · 연구관 · 지도관	8급	9급
교육 공 무 원	대학,교육대학,전문대학 (사립학교및동부설연구소의 교원 포함)	교 수	교 수  부교수	부교수  조교수	조교수  전임강사 (2년 이상)	전임강사			
	고 등 학 교			24호봉 이상의 교 원	16호봉 이상의 교 원	12호봉 이상의 교 원	11호봉 이하의 교 원		
정부투자기관및 정부산하기관 · 단체		이 사 (3년 이상)	이 사	부 장	과 장 (차 장)	계 장 (대 리)	평사원 (3년 이상)	평사원	

[별표 15]

일반직 공무원의 가점대상 자격증 구분표(제25조의2 관련)

1. 5급부터 9급까지

계급 직렬	5 급	6급·7급	8급·9급
행정, 세무, 교육행정, 사회복지, 기업행정	변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 변리사, 감정평가사, 공인노무사, 경영·기술지도사(지도사자격시험 합격자에 한함)		
전 산 데 이 터	<b>기술사</b> (정보관리, 컴퓨터시스템응 용, 정보통신)	<b>기사</b> (정보처리, 컴퓨터시스템응 용, 정보통신)	<b>산업기사</b> (정보처리, 컴퓨터시스템 응용가공, 정보통신, 사무자동화, 멀 티미디어 콘텐츠제작전문가)
사 서	1급 정사서	2급 정사서	준사서
공 업 (기 계)	<b>기술사</b> (기계제작, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 전기 응용, 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 항 공기관, 항공기체, 기계안전, 공 장관리, 소방, 품질경영, 조선, 소 음진동), 운송용조종사	<b>기사</b> (일반기계, 생산자동화, 공 조냉동기계, 철도차량, 자동차정 비, 건설기계설비, 건설기계정 비, 기계설계, 치공구설계, 정밀 측정, 용접, 프레스금형설계, 사 출금형설계, 농업기계, 전기, 산 업계측제어, 전자, 컴퓨터시스템 응용, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 항공, 에너지관리, 산 업안전, 품질경영, 소방설비(기계 분야), 조선, 선박기계, 반도체설 계, 무선설비, 방송통신, 교통) <b>기능장</b> (기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설 기계정비, 용접, 금형제작, 기계 정비, 판금제관, 배관, 전기, 전자 기기, 통신설비, 항공정비, 가스) 사업용 조종사, 항공사, 항공기관 사, 항공정비사, 항공교통관제사, 자가용조종사, 항공공장정비사	<b>산업기사</b> (유통관리, 컴퓨터응용 가공, 기계조립, 생산자동화, 기 계설계, 공조냉동기계, 에너지 관 리, 철도차량, 철도운송, 자동차 정비, 건설기계설비, 건설기계정 비, 치공구 설계, 정밀측정, 용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농업 기계, 배관, 전기, 산업계측제어, 전자, 컴퓨터시스템응용가공, 전 자계산기제어, 정보통신, 전파전 자통신, 방송통신, 무선설비, 항 공, 에너지관리, 산업안전, 품질 경영, 소방설비(기계분야), 영사, 교통, 조선)

직렬	계급	5 급	6급 · 7급	8급 · 9급
공 (전)	업 (기)	<b>기술사</b> (발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도전기신호, 전기안전, 소방, 품질경영, 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 원자력발전, 방사선관리) 방사선취급감독자, 방사성동위원소취급자(특수), 원자로조종감독자, 핵연료물질취급감독자, 원자로조종사	<b>기사</b> (전기, 철도전기신호, 산업안전, 품질경영, 소방설비<전기분야>, 승강기, 산업계측제어, 전자, 컴퓨터시스템응용, 반도체설계, 원자력발전, 에너지관리) <b>기능장</b> (전기, 전자기기) 방사성동위원소취급자(일반), 핵연료물질취급자	<b>산업기사</b> (전기, 철도전기신호, 산업안전, 소방설비<전기분야>, 품질경영, 승강기, 산업계측제어, 전자, 컴퓨터시스템응용가공, 전자계산기 제어, 에너지관리)
공 (금)	업 (속)	<b>기술사</b> (금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질경영)	<b>기사</b> (금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영) <b>기능장</b> (금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강)	<b>산업기사</b> (금속재료, 표면처리, 주조, 금속제련, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영)
공 (섬)	업 (유)	<b>기술사</b> (섬유, 의류, 품질경영)	<b>기사</b> (섬유, 의류, 품질경영, 산업안전)	<b>산업기사</b> (섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 편물, 품질경영, 산업안전)
공 (화 (가	업 (공 (스)	<b>기술사</b> (화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 식품, 품질경영)	<b>기사</b> (화공, 화약류제조, 세라믹, 산업안전, 가스, 식품, 품질경영) <b>기능장</b> (위험물, 가스)	<b>산업기사</b> (화공, 화약류제조, 세라믹, 위험물, 산업안전, 가스, 식품, 품질경영)
공 (자)	업 (원)	<b>기술사</b> (자원관리, 화약류관리, 해양, 응용지질, 지질 및 지반)	<b>기사</b> (광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질)	<b>산업기사</b> (광산보안, 화약류관리, 굴착, 해양조사)
농 (농)	업 (업)	<b>기술사</b> (종자, 원예, 농화학, 식품)	<b>기사</b> (종자, 원예, 식물보호, 농화학, 식품, 바이오화학제품제조, 토양환경, 유기농업, 화훼장식)	<b>산업기사</b> (종자, 원예, 식물보호, 식품, 농림토양평가관리, 유기농업)
농 (축)	업 (산)	<b>기술사</b> (종자, 산림, 농화학, 조경)	<b>기사</b> (축산, 식품)	<b>산업기사</b> (축산, 식품) 가축인공수정사
녹 지		<b>기술사</b> (종자, 산림, 농화학, 조경)	<b>기사</b> (종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 농화학, 조경)	<b>산업기사</b> (종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 조경)
수 의		수의사		
해양 (수 (수	수산 (산)	<b>기술사</b> (해양, 수산양식, 식품, 수질관리, 어로, 수산제조)	<b>기사</b> (해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 식품, 향료 표지, 수질환경, 수산제조)	<b>산업기사</b> (해양조사, 수산양식, 식품, 향료표지, 수질환경, 어로)

계급 직렬	5 급	6급·7급	8급·9급
해양 수산 (선 박)	<b>기술사</b> (조선, 기계제작, 산업기계설비) 1·2급항해사, 1·2급기관사	<b>기사</b> (조선, 일반기계, 항로표지) 3·4급 항해사, 3·4급 기관사	<b>산업기사</b> (조선, 컴퓨터응용가공, 항로표지) 5·6급 항해사, 5·6급 기관사
보 건	<b>기술사</b> (산업위생관리, 식품, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 방사선관리) 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 수의사, 약사, 한약사	<b>기사</b> (산업위생관리, 식품, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 임상심리사 1급, 응급구조사 1급) 보건의료정보관리사, 방사성동위원소취급자(일반), 영양사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 간호사, 조산사, 작업치료사, 위생사	<b>산업기사</b> (산업위생관리, 식품, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 임상심리사 2급, 응급구조사 2급)
식 품 위 생	<b>기술사</b> (축산, 식품, 품질경영, 포장, 방사선관리)	<b>기사</b> (축산, 식품, 품질경영, 포장), 영양사, 위생사	<b>산업기사</b> (축산, 식품, 품질경영, 포장)
의 료 기 술	<b>기술사</b> (방사선관리), 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 약사, 한약사	방사성동위원소취급자(일반), 임상병리사, 보건의료정보관리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사 <b>기사</b> (응급구조사 1급, 의지·보조기)	<b>산업기사</b> (응급구조사 2급)
의 무	의사, 치과의사, 한의사		
약 무	약사, 한의사, 한약사		
간 호		간호사, 조산사	
보 건 진 료		간호사, 조산사	
환 경	<b>기술사</b> (대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 화공, 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 지질 및 지반, 기상예보) 의사, 약사, 수의사	<b>기사</b> (대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 화공, 건설재료시험, 토목, 조경, 산림, 해양환경, 농화학, 산업위생관리, 응용지질, 기상), 위생사	<b>산업기사</b> (대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 화공, 건설재료시험, 토목, 조경, 산림, 해양조사, 산업위생관리)
항 공	<b>기술사</b> (항공기관, 항공기계, 정보통신), 운송용조종사	<b>기사</b> (항공, 정보통신, 무선설비, 방송통신) <b>기능장</b> (항공정비, 통신설비) 항공공장정비사, 사업용조종사, 항공사, 항공정비사, 항공교통관제사, 항공기관사, 운항관리사	<b>산업기사</b> (항공, 정보통신, 무선설비, 방송통신) 자가용조종사
시 설 (도시 계획)	<b>기술사</b> (토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 교통), 건축사	<b>기사</b> (토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 조경, 지적, 도시계획, 교통, 방재) <b>기능장</b> (건축일반시공)	<b>산업기사</b> (토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 건축일반시공, 조경, 지적, 지적기능, 교통)

계급 직렬	5 급	6급·7급	8급·9급
시 설 (토목, 수 도 토 목)	<b>기술사</b> (토질 및 기초, 토목품 질시험, 토목구조, 항만 및 해 안, 도로 및 공항, 철도, 수자원 개발, 상하수도, 농어업토목, 토 목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안 전, 지질 및 지반, 교통)	<b>기사</b> (건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안 전, 응용지질, 교통, 방재)	<b>산업기사</b> (건설재료시험, 철도 토목, 토목, 측량 및 지형공간 정보, 조경, 지적, 건설안전, 교 통)
시 설 (건 축)	<b>기술사</b> (건축구조, 건축기계설 비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소 방) 건축사	<b>기사</b> (건축설비, 건축, 실내건 축, 건설안전, 소방설비) <b>기능장</b> (건축일반시공, 건축목 재시공)	<b>산업기사</b> (건축설비, 건축일반 시공, 건축, 건축목공, 실내건 축, 건설안전, 소방설비)
시 설 (지 적)	<b>기술사</b> (지적, 측량 및 지형공간 정보)	<b>기사</b> (지적, 측량 및 지형공간 정보)	<b>산업기사</b> (지적, 지적기능, 측 량 및 지형공간정보)
시 설 (측 지)	<b>기술사</b> (측량 및 지형공간정 보, 지적)	<b>기사</b> (측량 및 지형공간정보, 지적)	<b>산업기사</b> (측량 및 지형공간정 보, 지적, 지적기능)
시 설 (교 통)	<b>기술사</b> (교통, 도시계획, 조경, 측량 및 지형공간정보, 지적, 토질 및 기 초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 건설안전)	<b>기사</b> (교통, 도시계획조경, 측 량 및 지형공간정보, 지적, 건설 재료시험, 철도토목, 토목, 건설 안전)	<b>산업기사</b> (교통, 조경, 측량 및 지형, 공간정보, 지적, 지적기 능, 철도토목, 건설재료시험, 토목, 건설안전)
방 재 안전	<b>기술사</b> (토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토 목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교 통, 광해방지, 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시 험)	<b>기사</b> (건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형 공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건 축설비, 건축, 방재) <b>기능장</b> (건축일반시공, 건축목 재시공)	<b>산업기사</b> (건설재료시험, 콘크 리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공)
방 송 통 신 (통 신 사)	<b>기술사</b> (정보통신, 컴퓨터시스템응용, 전자응용)	<b>기사</b> (정보통신, 전파전자통신, 전자, 무선설비, 방송통신, 정보처리, 컴퓨터 시스템응용) <b>기능장</b> (전자기기, 통신설비)	<b>산업기사</b> (정보통신, 통신선로, 사무자 동화, 전파전자통신, 전자, 정보처리, 무선설비, 방송통신, 컴퓨터시스템응 용가공)
방 송 통 신 (통 신 기술)	<b>기술사</b> (정보통신, 컴퓨터시스템응용, 전자응용)	<b>기사</b> (정보통신, 무선설비, 전자, 방송 통신, 정보처리, 컴퓨터시스템응용, 전 파전자통신) <b>기능장</b> (전자기기, 통신설비)	<b>산업기사</b> (정보통신, 통신선로, 사무자 동화, 무선설비, 전자, 정보처리, 방송 통신, 컴퓨터시스템응용가공, 전파전 자통신)
방 송 통 신 (전 자 통 신 기 술)	<b>기술사</b> (정보통신, 전자응용, 컴퓨터시 스템응용)	<b>기사</b> (정보통신, 전파전자통신, 전자, 무선설비, 방송통신, 정보처리, 컴퓨터 시스템응용) <b>기능장</b> (전자기기, 통신설비)	<b>산업기사</b> (정보통신, 사무자동화, 전자, 컴퓨터시스템응용가공, 정보처리, 무 선설비, 방송통신, 전파전자통신, 통신 선로)

계급 직렬	5 급	6급·7급	8급·9급
위 생		<b>기술사</b> (식품, 축산, 품질경영, 포장) <b>기사</b> (식품, 축산, 품질경영, 포장) 위생사, 영양사	<b>산업기사</b> (식품, 축산, 품질경영, 포장) 환경기능사
시설관리		<b>기능장</b> (전기) <b>기사</b> (전기, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조정)	<b>산업기사</b> (전기, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조정) 기능사(전기, 기계정비, 조정)
토목운영		<b>기술사</b> (토질및기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로및공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적, 건설안전, 지질 및 지반, 교통) <b>기사</b> (건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적, 건설안전, 응용지질, 교통)	<b>산업기사</b> (건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 지적, 건설안전, 교통)
건축운영		<b>기술사</b> (건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소방) <b>기사</b> (건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비) <b>기능장</b> (건축일반시공, 건축목재시공) 건축사	<b>산업기사</b> (건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
통신운영		<b>기술사</b> (정보통신) <b>기사</b> (정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 무선통신, 전자) <b>기능장</b> (통신설비, 전자기기)	<b>산업기사</b> (정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 전자, 정보처리)
전기운영		<b>기술사</b> (발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도전기신호, 전기안전, 품질경영) <b>기사</b> (전기, 철도전기신호, 산업안전, 소방설비<전기분야>, 품질경영, 승강기) <b>기능장</b> (전기)	<b>산업기사</b> (전기, 철도전기신호, 산업안전, 소방설비<전기분야>, 품질경영, 승강기)

계급 직렬	5 급	6급·7급	8급·9급
기계운영		<b>기술사</b> (기계제작, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 정보통신, 기계안전, 공장관리, 품질경영) <b>기사</b> (일반기계, 생산자동화, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 정보통신, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 소방설비<기계분야>) <b>기능장</b> (기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 기계정비, 판금제관, 배관)	<b>산업기사</b> (유통관리, 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 금형, 기계정비, 판금, 제관, 농업기계, 배관, 정보통신, 에너지관리, 산업안전, 소방설비<기계분야>, 품질경영, 영사)
화공운영		<b>기술사</b> (화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질경영, 식품) <b>기사</b> (화공, 화약류제조, 세라믹, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품) <b>기능장</b> (위험물, 가스)	<b>산업기사</b> (화공, 화약류 제조, 세라믹, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품)
가스운영		<b>기술사</b> (가스, 화공, 화공안전) <b>기사</b> (가스, 화공, 산업안전) <b>기능장</b> (가스, 위험물)	<b>산업기사</b> (가스, 위험물, 화공)
선박·항해 운영 선박기관 운영		<b>기술사</b> (조선, 기계제작, 산업기계설비) <b>기사</b> (조선, 일반기계, 항로 표지) 1·2·3·4급 항해사 1·2·3·4급 기관사	<b>산업기사</b> (조선, 컴퓨터응용가공, 항로표지) 5·6급 항해사 5·6급 기관사
농림운영		<b>기술사</b> (종자, 산림, 축산, 농화학, 조경, 식품) <b>기사</b> (종자, 임업종묘, 식물보호, 축산, 산림, 농화학, 조경, 식품, 바이오화학제품제조)	<b>산업기사</b> (종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 축산, 조경, 식품)

계급 직렬	5 급	6급 · 7급	8급 · 9급
보건운영		<b>기술사</b> (산업위생관리, 대기관리, 수질 관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품) <b>기사</b> (산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선 관리) 위생사, 작업치료사, 방사성동위원소취급자(특수 · 일반), 방사선 취급감독자, 의사, 치과의사, 한 의사, 약사, 수의사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 간호사, 조산사, 의무기록사, 영양사, 임상병리사 1급, 응급구조사 1급	<b>산업기사</b> (산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품) 임상심리사 2급, 응급구조사 2급

## 2. 연구사

계급 직렬	연 구 사
공 업 연 구	<p><b>기술사</b>(기계제작, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 화공, 세라믹, 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도전기신호, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 조선, 항공기관, 항공기체, 섬유, 의류, 자원관리, 화약류관리, 컴퓨터시스템응용, 해양, 지질 및 지반, 제품디자인, 원자력발전, 방사선관리, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질경영, 포장, 식품)</p> <p><b>기사</b>(일반기계, 생산자동화, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 화공, 화약류제조, 세라믹, 전기, 철도전기신호, 산업계측제어, 전자, 컴퓨터시스템응용, 반도체설계, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 조선, 항공, 섬유, 의류, 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 응용지질, 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 원자력발전, 에너지관리, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장, 광학, 승강기, 식품)</p>
농 업 연 구	<p><b>기술사</b>(종자, 원예, 농화학, 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품)</p> <p><b>기사</b>(종자, 원예, 식물보호, 농화학, 생산자동화, 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 토양환경)</p> <p>위생사, 영양사, 평생교육사 1·2급, 사회조사분석사 1·2급</p>
농 업 연 구 (축 산)	<p><b>기술사</b>(축산, 식품, 폐기물처리)</p> <p><b>기사</b>(축산, 식품, 폐기물처리, 생명공학)</p> <p>수의사</p>
농 업 연 구 (농 공)	<p><b>기술사</b>(기계제작, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 비파괴검사, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 도시계획, 조경, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 품질경영)</p> <p><b>기사</b>(일반기계, 생산자동화, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 토목, 도시계획, 조경, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영)</p>
농 업 연 구 (농식품 개발)	<p><b>기술사</b>(식품, 농화학, 축산)</p> <p><b>기사</b>(식품, 바이오화학제품제조, 축산)</p> <p>영양사, 위생사</p>
녹 지 연 구	<p><b>기술사</b>(종자, 산림, 농화학, 조경)</p> <p><b>기사</b>(종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 농화학, 조경)</p>
해 양 수 산 연 구	<p><b>기술사</b>(해양, 수산양식, 어업생산관리, 식품, 수질관리)</p> <p><b>기사</b>(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 식품, 수질환경, 생명공학)</p>
보 건 연 구	<p><b>기술사</b>(식품, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 산업위생관리, 방사선관리)</p> <p><b>기사</b>(식품, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 산업위생관리)</p> <p>의사, 치과의사, 한의사, 수의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수·일반), 방사선취급감독자, 간호사, 조산사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 의무기록작업치료사, 위생사, 영양사</p>

계급 직렬	연구사
환경연구	<b>기술사</b> (대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, <u>화공</u> , 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 조경, 산림, 농화학, 해양, <u>화공안전</u> , 산업위생관리, 지질 및 지반, 방사선관리, 기상예보) <b>기사</b> (대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, <u>화공</u> , 건설재료시험, 토목, 조경, <u>산림</u> , 농화학, 해양환경, 산업위생관리, 응용지질, 기상) 의사, 수의사, 약사, 위생사
시설연구 (토목)	<b>기술사</b> (토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 지질지반, 교통) <b>기사</b> (건설재료시험, <u>철도토목</u> , 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 응용지질, 교통)
시설연구 (건축)	<b>기술사</b> (건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, <u>소방</u> ) <b>기사</b> (건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비, 소방) 건축사
방재안전연구	<b>기사</b> (방재)

### 3. 지도사

계급 직렬	지도사
농촌지도	<b>기술사</b> (종자, 시설원예, 화훼장식, 농림토양평가관리, 토양환경, 유기농업, 산림, 축산, 임산가공, 농화학, 기계제작, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 기계공정설계, 용접, 금형, 산업기계, 유체기계, 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 생사, 조경, 지적, 기계안전, 건설안전, 식품, 지질 및 지반, 폐기물처리) <b>기사</b> (종자, 시설원예, 화훼장식, 토양환경, 유기농업, 산림경영, 산림공학, 임업종묘, 식물보호, 축산, 임산가공, 농화학, 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 자동차정비, 자동차검사, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계공정설계, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 산업안전, 건설안전, 식품, 응용지질, 폐기물처리, 바이오화학제품제조) 수의사, 청소년지도사, 평생교육사 1·2급, 생산기사 2급(1999년 3월 27일 이전에 취득한 것에 한함)
어촌지도	<b>기술사</b> (해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리) <b>기사</b> (해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 해양생산관리, 수산양식, 어병, 어로, 수산제조, 수질환경)

### 4. 자격증 가산점의 부여 기준

가산점의 부여 기준	가산점
해당 직렬의 해당 계급 또는 상위 계급에서 인정하는 자격증	0.50
해당 직렬의 바로 아래 계급에서 인정하는 자격증	0.25

비고

- 위의 표 제1호부터 제3호까지의 자격증을 소지하였음에도 불구하고 「지방공무원 평정규칙」 제23조제3항 각 호에 해당하는 경우에는 해당 자격증에 가산점 평정을 할 수 없다.
- 자격증 등급에 따른 추가산점은 0.5점 범위를 초과할 수 없다.

[별표 16]

근무경력 종류 및 가산점(제25조의2 관련)

1. 특수지 근무 경력

- 해당 계급에서 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제12조에 따라 특수지에서 근무한 경력(휴직, 직위해제, 정직기간은 제외)
- 가산점 총점이 0.75점을 초과할 수 없음

부여 요건	가산점	비 고
- 특지·갑지(국가공무원, “가”지·“나”지) 근무경력	1월마다 0.025	
- 을지(국가공무원 “다”지) 근무경력	1월마다 0.018	
- 병지(국가공무원 “라”지) 근무경력	1월마다 0.013	

2. 인사교류 경력

- 영 제27조의5제2항에 따른 인사교류 계획에 따라 교류 임용된 경력
- 가산점 총점이 2.40을 초과할 수 없음

부여 요건	가산점	비 고
인사교류에 따라 임용된 공무원이 1년 이상 근무한 경우	1월마다 0.1	

3. 전문직위 근무 경력

- 「지방공무원 임용령」 제7조의3제1항에 따른 전문직위에서 같은 조 제3항에 따라 전보가 제한되는 기간 이상 근무한 경력

구 분	가산점
• 3년 초과 4년 이하의 기간 동안 근무한 경력	1월마다 0.1점
• 4년 초과 5년 이하의 기간 동안 근무한 경력	1월마다 0.12점
• 5년을 초과하여 근무한 경력	1월마다 0.15점

4. 재난 및 안전관리 업무에 근무한 경력

- 재난·안전 관련 법령\*에 따라 수행하는 업무 중 재난 및 안전관리 업무를 상시적으로 담당하는 직위에서 계급의 변동없이 2년을 초과하여 근무한 경력에 대하여 1개월마다 0.05점을 부여
- 6급 이하 공무원에 대하여 적용(다만, 서무·예산·경리업무 담당자는 적용 제외)
- 가산점 총점은 0.75점을 초과할 수 없음

\* 「재난 및 안전관리 기본법」, 「자연재해대책법」, 「소화천정비법」, 「급경사지 재해예방에 관한 법률」, 「재해구호법」, 「유선 및 도선 사업법」, 「어린이놀이시설 안전관리법」, 「저수지·댐의 안전관리 및 재해예방에 관한 법률」, 「승강기 안전관리법」, 「지진·화산재해 대책법」, 「풍수해 보험법」, 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」, 「초고층 및 지하연계 복합건축물 재난관리에 관한 특별법」, 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」, 「가축전염병예방법」, 「미세먼지 저감 및 관리에 관한 법률」

실적 가산점 (제25조의2 관련)

분 야	세 부 적 용 기 준	비 고
국도비 예산 확보실적	<p>○ 대 상 : 공모사업 등에 선정되어 예산확보한 주무관 및 팀장</p> <p>○ 배 점</p> <p>① 1.0점: 신규사업 - 국(도)비 20억원이상 확보(연간) 계속사업 - 전년도 확보액의 100% 이상 증액 확보</p> <p>② 0.75점: 신규사업 - 국(도)비 10~20억원 이상 확보(연간) 계속사업 - 전년도 확보액의 70% 이상 증액 확보</p> <p>③ 0.5점: 신규사업 - 국(도)비 5~10억원 이상 확보(연간) 계속사업 - 전년도 확보액의 40% 이상 증액 확보</p> <p>④ 0.25점: 신규사업 - 국(도)비 1억원~5억원 미만 확보(연간) 계속사업 - 전년도 확보액의 20% 이상 증액 확보</p>	
투자유치 / 일자리 창출	<p>○ 대상 및 배점</p> <p>① 1.0점: 200억 이상 투자유치 또는 일자리 1천명 이상 창출</p> <p>② 0.5점: 100억 이상 투자유치 또는 일자리 2백명 이상 창출</p> <p>③ 0.2점: 50억 이상 투자유치 또는 일자리 1백명 이상 창출</p> <p>○ 적 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업 및 민간자본 유치, 일자리 등 투자 및 일자리 창출 기여자</li> <li>- MOU, 협약서 체결 등 투자·일자리 창출에 직접 관여한 경우로 투자실행 또는 고용계약 체결 시 적용</li> <li>- 각 분야 팀장, 담당자에게 각각 부여, 중복 불가</li> <li>- 실적가점심사위원회에서 실적가점으로 인정된 경우</li> </ul>	
군정주요 시책추진 유 공 자	<p>○ 대 상: 주요 정책 및 사업 추진 유공자</p> <p>○ 배 점: 탁월 1.0점, 우수 0.75점, 보통 0.5점</p> <p>○ 적 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요 국책사업 유치 및 유공자로서 담당 부서장의 추천을 받은 사람</li> <li>- 실적가점심사위원회 심의·확정</li> <li>- 업무 추진 팀장 및 주무관만 적용</li> </ul>	

분 야	세 부 적 용 기 준	비고									
군정시책 유 공 자	<p>① 기관 표창</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대 상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관이 표창을 받을 경우 평가대상 기간 중 업무를 담당한 사람 또는 팀장</li> </ul> </li> <li>○ 배 점 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중앙단위: 최우수(1.0), 우수(0.7), 장려(0.5)</li> <li>- 도 단 위: 최우수(0.7), 우수(0.5), 장려(0.3)</li> <li>- 군 단 위: 최우수(0.2)</li> <li>- 시상금, 상사업비 등 3천만원이상 : 0.5</li> </ul> </li> </ul> <p>② 정부합동평가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대 상: 정부합동평가 및 도 주요시책 지표 담당 주무관 및 팀장</li> <li>○ 배 점: 정량·정성평가별 점수 부여</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>기 준</th><th>점수 부여</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정량 평가</td><td>목표치 달성</td><td>1건: 0.1점 2건 이상: 0.3점</td></tr> <tr> <td>정성 평가</td><td>우수사례 선정</td><td>1건: 0.3점 2건 이상: 0.5점</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 복수 지표 달성 시 중복 부여</p>	구 분	기 준	점수 부여	정량 평가	목표치 달성	1건: 0.1점 2건 이상: 0.3점	정성 평가	우수사례 선정	1건: 0.3점 2건 이상: 0.5점	
구 분	기 준	점수 부여									
정량 평가	목표치 달성	1건: 0.1점 2건 이상: 0.3점									
정성 평가	우수사례 선정	1건: 0.3점 2건 이상: 0.5점									
개인포상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대 상: 업무와 관련된 공적으로 개인표창을 수상한 사람</li> <li>○ 배 점 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈·포장, 대통령 표창 : 0.5점</li> <li>- 국무총리표창 : 0.4점</li> <li>- 장·차관 표창 : 0.3점</li> <li>- 도지사표창 : 0.2점</li> <li>- 군수표창 : 0.1점</li> </ul> </li> <li>○ 적 용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평정대상기간 중 업무와 관련된 공적으로 받은 포상만 인정하되 포상이 2개 이상 중복될 경우 본인에게 유리한 1개만 적용</li> </ul> </li> </ul>										
민원처리 마일리지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대 상: 민원처리 마일리지 실적 우수 주무관 및 팀장(담당별 평가)</li> <li>○ 배 점: 최우수 0.2점, 우수 0.15점, 장려 0.1점</li> <li>○ 적 용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민원을 신속하게 처리함으로써 민원인의 시간적·경제적 비용을 절감 하도록 하기 위하여 민원처리 마일리지 우수자(팀장)에게 가점 부여</li> <li>- 평가부서(민원봉사과)로부터 통보된 사항에 한정하여 가점 부여</li> <li>- 친절공무원 콘테스트 성적우수자</li> </ul> </li> </ul>										

분 야	세 부 적 용 기 준	비 고
<p><b>군정홍보 실 적</b></p>	<p>○ 대 상 : 군정 홍보실적 우수부서별 핵심기여자(담당별 평가)</p> <p>○ 배 점 : 최우수 0.15점, 우수 0.1점</p> <p>○ 적 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최우수 및 우수 부서를 선정하여 선정된 부서 소속 직원 중 홍보 실적 우수 주무관 및 팀장에게 가점 부여</li> <li>- 평가부서(기획예산담당관)로부터 통보된 사항에 한정하여 가점 부여</li> </ul>	
<p><b>규제개혁 사례발굴 및 평가</b></p>	<p>○ 대 상 : 규제개혁 우수사례 발굴 및 평가 실적 우수자</p> <p>○ 배 점 : 최우수 0.2점, 우수 0.15점, 장려 0.1점</p> <p>○ 적 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제개혁 및 불합리한 제도개선 사례 발굴자에 대한 규제개혁평가 우수자에게 가점 부여</li> <li>- 중앙부처 수용(일부수용, 중장기검토 포함)된 제안 및 우수사례 중 평가부서(기획예산담당관)로부터 통보된 사항에 한정하여 가점 부여</li> </ul>	
<p><b>신속집행 실 적</b></p>	<p>○ 대 상 : 신속집행 실적 우수 주무관 및 팀장</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀별 평가 : 관·단·과, 직속기관, 사업소</li> <li>- 부서별 평가(팀별 평가 불가) : 친환경골프장관리사업소, 의회사무과, 읍·면</li> </ul> <p>○ 배 점 : 최우수 0.2점, 우수 0.15점, 장려 0.1점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가단위별(팀, 부서) 각 4(최우수 1, 우수 1, 장려 2)</li> </ul> <p>○ 적 용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신속집행 실적(집행률) 우수 팀(기관)을 선정하여 선정된 팀(기관) 소속 직원 중 핵심기여 주무관 및 팀장에게 가점 부여</li> </ul>	

1. 공채·경채 공통 필기시험 실시 응시원서 서식(사진 제출 가능)

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
  - (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용)으로 2매 모두 동일원판을 붙임
7. 수입증지
  - 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

## 2. 공채·경채 공통 필기시험 미 실시 응시원서 서식(사진 제출 불가)

# 응시원서

본인은 ( ) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20    년    월    일  
○○○장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우 )		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



## 응시표 ( )임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명			
<p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">○○○장 ( )</p>			

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을)    월    일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)  
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지  
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

[별지 제2호서식]

**임용후보자등록원서(원본)**

※등록번호		제 회 번		③ 응 시 연 도 및 회 수		( )년도 제 회	
※ 급		직		응시지구(기호) 응 시 번 호		지구	번
				직 급 별		급 직	
① 성 명	(한글)			② 희망지역		※ 등록심사	
	(한문)			제1지역	시군	사진대조	서류심사
	(영문)			제2지역	시군	㉠	㉠
④ 주 소						(사진부착)	
⑤ 연 락 처	전화번호 :						
	휴 대 폰 :						
⑥ 병 역	○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성						
⑦ 학 력							
부터	까지	학 력		전공 · 부문 · 과목			
⑧ 자 격 면 허				⑨ 상 별			
연 월 일	종 별		연 월 일	사 항			
⑩ 경 력							
부터	까지	경 력 사 항			발령청		

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑪ 비상연락처

관계	성명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자

(인)

의령군수 귀하

## 임용후보자 등록요령

각급 공개경쟁임용시험 합격자로서 공무원에 임용되기를 희망하는 사람 및 공개경쟁시험합격자는 다음 요령에 따라 등록한다.

### 1. 등록기간

년 월 일부터  
일간  
년 월 일까지

### 2. 등록장소

시·도, 시·군·구 ○○과

### 3. 구비서류

#### 가. 공개경쟁임용시험 합격자

- (1) 임용후보자등록원서(소정용지) 사진부착란에 필히 사진(2매)을 부착할 것
- (2) 주민등록부 초본(전체 이력기재) 또는 병적증명서(제1국민역과 실역미필보충역 해당자 및 미수검자, 시·도 병무청 및 시·군·읍·면·동장 발행) 1통
- (3) 최종학교 졸업증명서(인사담당자의 원본대조·확인이 된 것) 1통
- (4) 경력증명서(경력이 있을시) 1통
- (5) 면허증 또는 자격증 소지자는 그 사본 1통
- (6) 취업보호대상자는(전몰군경의 유족인 경우 대리취업 확인서) 국가보훈처발행 관계증명서 1통
- (7) 민간인신원진술서(소정용지에 사진4매를 완전 부착할 것) 4통  
※ 국가기밀을 취급하는 직위에 임용될 예정된 후보자만 제출
- (8) 공무원전력조사서 1통(공무원으로 재직했던 경우에 한함)
- (9) 공무원채용신체검사규정에 따른 공무원채용신체검사서 1통

이상 구비서류를 등록원서 2통과 같이 첨부하여야 하며, 특히 등록원서와 민간인 신원진술서에 사진을 각각 부착한다.

(사진은 응시원서 부착된 탈모 상반신 반명합판 5매가 소요됨)

- ※ 「전자정부법」에 따라 행정정보의 공동이용이 가능할 경우 서류 제출 받지 않음(본인이 정보에 대한 공동이용을 동의하지 않거나 공동이용이 불가한 경우에는 별도 서류 제출을 통해 확인)

나. 공개경쟁승진시험 합격자

임용후보자등록서 2통에 현 근무기관의 장이 발행하는 인사기록카드 1통만을 첨부한다.

#### 4. 등록원서 제출방법

가. 등록원서는 본인이 직접 제출하거나 또는 등기우편으로 우송한다.

나. 등록필증 송부용 봉투(주소 성명을 명기하고 반신용 우표 첨부)를 필히 동봉한다.

#### 5. 원서 기재요령

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 ( )안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 1972년 1월 31일을 1972. 1. 31.과 같이 약기한다.

다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 ※란은 기재하지 않는다.

- ① 성 명 ... 한글과 한자를 모두 기재한다.
- ② 희 망 지 역 ... 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 하나만을 기재한다.
- ③ 시험합격구분 ... (예) 72년, 제1회 7지구 128번 5급, 행정직 등 기재
- ④ 주 소 ... 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재
- ⑤ 연 락 처 ... 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재
- ⑥ 병 역 관 계 ... 남성인 경우 '병역필', '면제', '미필' 중 체크(√), 여성인 경우 '여성' 체크(√)
  - \* 남성인 경우 군 복무 중인 경우 '미필'에 체크(√)
  - \* 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 '여성'에 체크(√)
- ⑦ 학 력 ... 중학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재
- ⑧ 자 격, 면 허 ... 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재
- ⑨ 상 별 ... 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재
- ⑩ 경 력 ... 공무원경력과 사회일반경력을 기재
- ⑪ 비 상 연 락 처 ... 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

[별지 제3호서식]

## 임 용 후 보 자 명 부

① 등록 번호	② 등록 연월 일	③ 성명	④ 생년 월일	⑤ 성별	⑥ 현 주소	⑦ 최종 출신 학교 명	⑧ 특기	⑨ 병역 필필	⑩ 희망 기관	⑪신원조사			⑫추 천					⑬임 용			비고
										의뢰	회보	송부	제1 회	제2 회	제3 회	제4 회	제5 회	연월 일	직명	근무 관서	
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												

※ ⑪ 신원조사 항목은 「보안업무규정」 제36조 및 「보안업무규정시행규칙」 제56조에 따른 신원조사 대상자만 해당함

[별지 제4호서식]

## 의 령 군

분류기호 (전화번호) 20 . . .

수 신

참 조

제 목 공무원임용후보자 임용통보

(문서분류기호)로 추천하신 공무원임용후보자의 임용결과를 「의령군 지방공무원 인사규칙」 제20조에 따라 아래와 같이 통보합니다.

계 급	직 렬	추천인원수	임 용 자 수 (임용예정자수)	비 고

첨부 : 1. 임용자 명단 1부  
2. 임용불응자 명단 부  
3. 미임용자 관계서류 부

의 령 군 수                  직 인

## 1. 임용자 명단

등록번호	성 명	임용연월일	임용직급	임용직위	비 고

## 2. 임용불응자 명단

등록번호	성 명	임 용 불 응 사 유

비고 : 본인이 임용에 불응하는 경우에는 그 뜻을 적은 본인의 진술서를 첨부한다.

[별지 제5호서식]

# 시 험 요 구 서

접수번호	기 관		개 인					
①	소속		② 시험 구분		③ 임용예정 직 급	직명		
	요구					직류		
						계급	급	
④	한글		⑤ 연령	만 세	⑥ 현 직 급	직명		
	한자					직류		
						계급	급	
⑦ 선택 과 목	가.		⑧ 필기시험 면제사유		⑨ 제 1 차 시험 면제사유	년 월 일 시행 제 회 1 차 합격 응시번호		
	나.							
⑩ 자격·면허 훈련 등			⑪ 취업보호대상 여부 (해당란에○)			군제대자 (복무기간) 유공자 및 그 가족	※ 대장 원본 확인	대장번호
				확 인 자 성 명				
위와 같이 요구함.								계 인
년 월 일 (인) 시 험 요 구 기 관 의 장								
※ 시 험 시행사항	시 행 차 수		1	2	3			
	시행연월일		. . .	. . .	. . .			
	회 수		제 회	제 회	제 회			
	응 시 번 호							
	결 과							
응시 번호			응 시 표			계 인	(사진)	
년 시행 제 회 시험 임용 예정 직명 : 성 명 : 시험요구기관명 :			(급 류)  년 월 일 시 험 실 시 기 관 의 장 (인)					
위 요구서에 첨부하 는 것과 동일한 원 판, 동일한 규격								

## 작 성 요 령

- ※란과 응시표상의 각란은 시험실시기관에서 기재한다.
- ①~⑪란은 시험요구기관의 인사사무담당자가 기재하되 다음 요령에 따른다.
  - ①란의 “소속”란은 응시자가 시험요구기관의 산하기관 소속공무원일 때 그 산하기관명까지 기재한다.
  - ②란은 “전직”, “경력경쟁임용”으로 구분하여 기재한다.
  - ③, ⑥란의 “직류”란은 지방공무원임용령에 규정된 직렬표에 따라 해당 직류에 한정하여 명확히 기재한다.
  - ④란은 정자(正子)로 기재한다.
  - ⑦란은 공무원임용시험령 [별표1] 또는 [별표2]를 참조하여 1과목 또는 2과목(서기관이상 전직, 경력경쟁임용의 경우에는 (가)란에 1차 (나)란에 2차시험과목)을 기재하되 지방공무원임용령에 의거 과목을 따로 지정받은 경우에는 그 과목명도 모두 명기하고 그 사유를 부기한다.
  - ⑧란은 지방공무원임용령 및 관계규정에 따른 필기시험면제(서류전형 및 면접시험)대상자에 한정하여 그 근거법규와 사유를 명기한다(이 경우에는 반드시 그 증명서류 즉 자격증사본 또는 연구실적증명서 등을 첨부하여야 한다)
  - ⑨란은 지방공무원임용령 제60조제4항의 규정에 따라 제1차시험면제대상자에 한정하여 본인의 제1차시험 합격당시의 시행연월일, 시행회수 및 응시번호를 기재하여야 한다.
  - ⑩란과 ⑪란은 6급이하 경력경쟁임용시험등의 응시자에 한하여 지방공무원 임용령 별표 3 중 가점이 높은 어느 하나를 기재하되 반드시 이를 증명할만한 관계서류를 첨부하여야 한다.
- 사진은 최근에 촬영한 것을 첨부하고 인사사무담당자의 계인을 날인하여야 한다.

(수입증지첨부란)

(절 취 선)

### 응 시 자 주 의 사 항

- 시험장에는 응시표 및 신분증과 답안작성에 필요한 필기도구를 지참하여야 한다.
- 시험 당일에는 매 시험 시작 30~40분전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상 위 오른쪽에 응시표 및 신분증을 놓아 감시관의 확인을 받아야 한다.

[별지 제6호서식]

### 실 무 수 습 계 획 서

성명			성별	남 . 여	생년월일	년 월 일		주소				
시험구분	( 직 )		제 회 5급공무원 시험		합격일자	년 월 일		유효기간	년 월 일			
학력			경력									
임용상황	임용일자		임용부서		시보기간		시보단축기간		시보단축사유		보직부여	
	년 월 일				년 월 일 월간 년 월 일		월				일자 :년 월 일 직위 :	
수습계획 및 수습실적	배치부서											
	수습		... ~									
	계획		...									
	기간		( 일간)									
	실지		... ~									
	계획		...									
		기간		( 일간)								

[별지 7호서식]

## 년도 급 공개경쟁임용 면접시험 평정표

필 기  적  감 재  정  용 란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.						직렬(류)	
	본인필적 :						응시번호	
							성명	(한글)
(한자)								
생년월일								
(주민등록번호 앞자리)								

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의·품행 및 성실성			
마. 창의력·의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 ( 서명 )		

타 위원이 “하”로 평정한 항목		판 정	우 수	
			보 통	
			미 흡	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수		담 당 확 인		

### □ 시험위원 유의사항

1. (1) 우수 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 모두를 "상"으로 평정한 경우  
 (2) 미흡 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와,  
       위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우.  
 (3) 보통 : “우수”와 “미흡” 외의 경우
2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

## 년도 제 회 경력경쟁**임용시험**등 면접시험 평정표

필 기  적  감 재  정  용 란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.						직렬(류)	
	본인필적 :						응시번호	
							성명	(한글)
(한자)								
생년월일								
(주민등록번호 앞자리)		/	/					

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의·품행 및 성실성			
마. 창의력·의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 ( 서 명 )		

타 위원이 “하”로 평정한 항목		판 정	합 격	
			불합격	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수		담 당 확 인		

### □ 시험위원 유의사항

1. 불합격 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와,  
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우.
2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.



## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규칙은 「지방공무원 임용령」 제4조와 「지방연구직 및 지도공무원의 임용 등에 관한 규정」에 따라 지방공무원의 임용 및 시험 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 「지방연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」----- ----- ----- -----.
제2조(적용범위) 공무원의 임용·시험·승진 등에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 따른다.	제2조(적용범위) 의령군 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)--- ----- ----- -----.
제3조(인사위원회의 회의록) ① (생략) ② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 인사위원회의 서면심의·의결로 대체하고 회의록 작성을 생략할 수 있다. <u>&lt;신 설&gt;</u>	제3조(인사위원회의 회의록) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- -----. 1. 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제8조제1항제1호에 따라 사전 심의된 공무원충원계획에 따라 실시하는 각종 임용시험의 세부 일정

<p>1. 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제46조의2에 따른 자진퇴직수당 및 법 제66조의2에 따른 명예퇴직수당·조기퇴직수당의 지급</p> <p>2. (생략)</p> <p>3. 영 제27조제2항에 따른 필수보직기간 미경과자의 전보 심의</p> <p>4. ~ 6. (생략)</p> <p>7. (생략)</p> <p>8. 법 제8조제1항제1호에 따라 심의된 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다) 충원계획에 따라 실시하는 각종 임용시험의 세부 일정</p> <p>제3조의2(인사위원회 심의수당 등) 인사위원회 위원 중 공무원이 아닌 자에 대하여는 예산의 범위 내에서 회의참석수당 및 안전심의수당을 지급할 수 있다.</p> <p>제6조(응시자의 제출서류) ① 공개경쟁신규임용시험 및 공개경쟁승진시험에 응시하고자 하는 자는 별지 제3호서식의 응시원서 1통을 제출(정보통신망에 의</p>	<p>2. 법 제46조의2----- --</p> <p>3. (현행 제2호와 같음)</p> <p>5. 영 제27조제4항----- --</p> <p>6. ~ 8. (현행 제4호부터 제6호까지와 같음)</p> <p>4. (현행 제7호와 같음)</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>제3조의2(인사위원회 심의수당 등) ----- -- 위원에게는 예산의 범위--- ----- -----.</p> <p>제6조(응시자의 제출서류) ① 신규임용시험 ----- ----- 사람은 별지 제1호서식----- ----- 따</p>
---	---

한 제출을 포함한다)하여야 하며, 시험실시기관의 장은 시험의 종류에 따라 필요한 경우 별지 제3호 서식의 응시원서를 변경하여 사용할 수 있다.

② 공개경쟁신규임용시험 및 공개경쟁승인시험의 제2차시험에 합격한 사람은[별표 1]의 구비서류를 시험실시기관의 장이 정하는 기간 내에 제출하여야 한다. 다만, 행정정보의 공동이용을 통하여 제출서류에 대한 정보를 확인할 수 있는 경우에는 그 확인으로 제출서류에 갈음할 수 있다.

제6조의2(응시수수료) ① 영 제64조에 따라 공무원 신규임용시험에 응시하는 자는 응시수수료로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금액의 수입증지를 응시원서 또는 시험요구서류의 해당란에 첨부 하여야 한다. 다만, 인터넷으로 응시원서를 제출하는 경우에는 수입증지를 첨부하지 아니하고, 시험실시기관의 장이 정하는 방법으로 응시수수료를

른 -----  
-----  
-----별  
지 제1호서식-----  
-----.

② 신규임용시험 및 공개경쟁승진시험-----  
---- 사람은 별표 1-----  
-----  
-----  
--. -----  
-----  
-----  
-----  
----- 제출서류를 -----  
-----.

제6조의2(응시수수료) ① -----  
-----  
----- 사람은 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

납부하여야 한다.

1. ~ 3. (생략)

② 제1항의 응시수수료는 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 시험실시기관의 장은 공고한 환급절차 및 방법에 따라 응시수수료의 전부 또는 일부를 환급하여야 한다.

1. 응시수수료를 과오납한 경우에는 과오납한 금액

2. 시험실시기관의 귀책사유로 시험에 응시하지 못한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액

3. 응시원서 접수기간 중에 또는 마감일 다음 날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액

③ 제1항에도 불구하고 응시원서 접수 당시 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자인 사람에 대해서는 응시수수료를 면제할 수 있다.

<신설>

<신설>

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

② ----- 응시수수료가 영 제64조제2항 각 호의 -----  
-----  
-----  
-----.

<삭제>

<삭제>

<삭제>

③ -----  
----- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게-----  
-----  
-----.

1. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층  
2. 「한부모가족지원법」에 따

<신 설>

제7조(응시결격사유) ① 「지방공무원법」 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 자는 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험시행 예정일 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 다수인을 대상으로 하지 아니한 시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

③ 영 제59조에 따른 5급 공개경쟁승진시험의 응시대상 해당 여부는 당해 5급 공개경쟁승진시험의 최종시험예정일 현재로 한다.

제8조(응시연령) 공무원 신규임용 시험에 응시하고자 하는 사람은 최종시험예정일이 속한 연도에 다음 각 호의 응시연령에 해당하여야 한다.

1. 7급 이상 : 20세 이상

른 지원대상자

3. 「장애인연금법」에 따른 수  
급자

제7조(응시결격사유) ① 별 -----  
-----  
-----  
사람은 -----.  
② -----  
----- 최종시험예  
정일 -----  
-----.  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
③ -----  
-----  
----- 해당 -----  
-----  
-----.

제8조(응시연령) -----  
-----  
-----  
18세 이상이어야 -----  
-----.

<삭 제>

가. 삭제

나. 삭제

2. 8급 이하 : 18세 이상

제10조(응시자격의 예외) ① 임용권자 또는 시험실시기관의 장은 제14조제5항 및 제15조에 따라 결원을 보충할 수 없다고 인정할 때에는 응시자격을 따로 정하여 시험을 실시하거나 시험의 실시를 요구할 수 있다.

② 임용권자 또는 시험실시기관의 장은 결원의 신속한 보충이나 그 밖에 특별한 사정으로 인하여 제8조에 따른 응시연령을 적용함이 곤란하거나 부적당하다고 인정할 때에는 응시연령을 따로 정하여 시험을 실시하거나 시험의 실시를 요구할 수 있다.

③ 임용권자 또는 시험실시기관의 장은 공개경쟁신규임용시험을 실시함에 있어서 연고지임용, 그 밖에 지역적 특수성을 고려하여 필요하다고 인정할 때에는 그 응시자격을 일정한 지역에서 일정한 기간동안 거주한 자에 한하여 시험을 실시할 수

<삭 제>

제10조(응시자격의 예외) ① -----  
-----  
----- 인정  
될 -----  
-----  
-----.

② -----  
----- 결원을 신속히 보충하  
거나 그 밖의 -----  
-----  
적용하는 것-----  
--- 인정될 -----  
-----  
-----.

③ -----  
-----  
-- 실시하는 경우 연고지 임용,  
그 밖의 -----  
----- 인정될 -----  
-----  
-----  
사람으로 제한하여 -----

있다.

④ · ⑤ (생략)

제11조(전역예정자의 응시기간 계산방법) 「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조제2항에 따른 전역예정일전 6개월의 기간 계산은 응시하고자 하는 임용시험의 최종 시험예정일부터 가산한다.

제12조(시험위원) ① 필기시험위원은 매 과목 2명 이상으로, 면접시험(서류전형을 포함한다)위원은 2명 이상으로 하여야 한다. 이때, 시험위원의 2분의 1 이상을 다른 행정기관 소속 공무원 또는 민간 전문가로 하되, 응시자격 등의 적격 여부만을 판단하는 서류전형의 시험위원을 위촉하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② · ③ (생략)

④ 시험위원은 응시자와 관계(친인척, 근무경험 관계, 사제지간 등)가 없는 사람을 위촉하고, 응시자에게 기피절차를 안내하며, 시험위원 서약서에 회피절차를 포함하여야 한다.

----

④ · ⑤ (현행과 같음)

제11조(전역예정자의 응시기간 계산방법) 「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조제2항-----  
-----  
-----  
최종시험예정일부터 가산한다.

제12조(시험위원) ① -----  
-----  
-----  
-----  
--. 이 경우 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② · ③ (현행과 같음)

④ -----  
----- 사제지간 등) 및 해당 시험실시와 직접적인 관계(시험실시기관의 장, 시험 주관 부서의 소속 공무원 --- 사람으로 --- 안내하여야

제12조의2(시험수당 등 지급) ①  
다음 각 호의 어느 하나에 해당  
하는 자에게는 인사위원회가 시  
행하는 시험의 수당지급기준에  
준하여 예산의 범위안에서 수당  
등을 지급할 수 있다.

1. 필기시험 문제의 출제·선정·  
편집·채점에 종사하는 자
2. 면접 및 실기시험의 채점에  
종사하는 자

3. 시험의 관리에 종사하는 자

② (생략)

③ 공무원이 아닌 자가 시험관  
계로 출장할 때에는 4급 공무원  
에 상당하는 여비를 지급할 수  
있다. 이 경우에는 다른 곳에서  
출장 오는 자도 포함한다.

제13조의2(면접시험 평정 및 서류  
전형 기준) ① 면접시험은 당해  
수행에 필요한 능력 및 적격성을  
[별지 제11호서식], [별지  
제12호서식]에 따라 검정한다.

② 서류전형은 응시자의 자격·  
경력 등이 소정의 기준에 적합  
한지 여부 등을 심사하여 적격

하며-----.

제12조의2(시험수당 등 지급) ①  
-----  
--- 사람---- 국가시험시행 운  
영수당 등 집행기준-----  
----- 범위-----  
-----.

1. -----  
----- 사람

2. -----  
----- 사람

3. ----- 사람

② (현행과 같음)

③ ----- 사람이 -----  
-----  
-----  
---. -----  
----- 사람도 -----.

제13조의2(면접시험 평정 및 서류  
전형 기준) ① ----- 해당  
업무 -----  
별지 제7호서식 및 별지 제8호  
서식-----.

② -----  
-----  
-----

또는 부적격을 판단한다. <단서  
신설>

③ 시험실시기관의 장은 제1항  
에 따른 서류전형에 위하여 필  
요하다고 인정하는 경우에는 시  
험위원에게 「지방공무원 인사  
기록·통계 및 인사사무 처리 규  
칙」 [별표 2]에 따른 각종 시험  
요구 시의 구비서류 사본을 제  
공할 수 있다. 다만, 경력경쟁임  
용시험(필기시험을 실시하는 경  
우를 제외한다)의 경우 응시인  
원이 선발예정인원의 3배수 이  
상인 때에는 시험실시기관의 장  
이 정한 임용 예정 직무에 적합  
한 기준에 따라 서류전형 합격  
자를 결정할 수 있다. 이 경우  
합격자는 선발예정인원의 3배

----- . 다만,  
경력경쟁임용시험(필기시험을  
실시하는 경우를 제외한다)의  
경우 응시인원이 선발예정인원  
의 3배수 이상인 때에는 시험실  
시기관의 장이 정한 임용 예정  
직무에 적합한 기준에 따라 서  
류전형 합격자를 결정할 수 있  
다. 이 경우 합격자는 선발예정  
인원의 3배수 이상이어야 한다.

③ ----- 제2항  
에-----  
-----  
-----  
-----  
--- 별표 2-----  
-----  
----- . <후단 삭제>

수 이상이어야 한다.

제13조의3(신규임용시험의 특전)

① 「국가기술자격법」에 따른 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 중 [별표7의2]에 규정된 자격증소지자가 6급 이하 연구사·지도사 및 전문경력관 나·다 군을 공무원 신규임용시험(경력 경쟁임용시험등의 경우에는 필기시험을 실시하는 경우에 한하며, 전산직렬 신규임용시험을 제외한다)에 응시하는 경우에는 필기시험의 각 과목별 득점에 그 시험과목의 만점의 1퍼센트 이내를 최고점으로 [별표7의2]의 비율에 따른 점수를 가산한다. 이 경우 2개 이상의 자격증이 중복되는 때에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산한다.

② 「국가기술자격법」 그 밖에 법령에 따른 자격증중 [별표 7의 4]에서 정한 자격증을 소지한 자가 6급 이하(연구사·지도사를 포함한다) 공무원신규임용시험(경력경쟁임용시험등의 경우에는 필기시험을 실시하는 경

제13조의3(신규임용시험의 특전)

<삭 제>

② 「국가기술자격법」 및 그 밖의 법령에 따른 자격증 중 별표 7의4에서 정한 자격증을 소지한 사람이 6급 이하(연구사·지도사를 포함한다) 공무원신규임용시험(경력경쟁임용시험등의 경우에는 필기시험을 실시하

우에 한하며, [별표 4]에서 정한 직류와 법 제27조제2항제2호에 따른 경력경쟁임용시험등의 경우를 제외한다)에 응시하는 경우에는 필기시험의 각 과목별 득점에 그 시험과목의 만점의 5퍼센트 이내를 최고점으로 [별표 7의3]의 비율에 의한 점수를 가산한다. 이 경우 2이상의 자격증이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산한다. 다만, 임용권자가 정하는 자격증 소지자가 전문경력관 신규임용시험에 응시하는 경우에는(필기시험에 한하며, 법 제27조제2항제2호 규정에 따른 경력경쟁임용시험등의 경우는 제외한다) 필기시험의 각 과목별 득점에 그 시험과목의 만점의 5퍼센트 이내를 최고점으로 임용권자가 정하는 비율에 따른 점수를 가산한다.

③ 하나의 자격증이 제1항 및 제2항에 따라 공통적으로 가산대상이 되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산한다.

는 경우에 한정하며, 별표 4에서 정한 직류와 법 제27조제2항제2호에 따른 경력경쟁임용시험등의 경우를 제외한다)에 응시하는 경우에는 필기시험의 각 과목별 득점에 그 시험과목의 만점의 100분의 5 이내를 최고점으로 별표 7의3의 비율에 따른 점수를 가산한다. 이 경우 2개 이상의 자격증이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산한다. 다만, 임용권자가 정하는 자격증 소지자가 전문경력관 신규임용시험에 응시하는 경우에는(필기시험에 한정하며, 법 제27조제2항제2호에 따른 경력경쟁임용시험등의 경우는 제외한다) 필기시험의 각 과목별 득점에 그 시험과목의 만점의 100분의 5 이내를 최고점으로 임용권자가 정하는 비율에 따른 점수를 가산한다.

<삭 제>

④ 제1항 및 제2항에 따른 가산  
점은 매 과목 4할 이상 득점한  
사람에게만 적용한다.

제14조(경력경쟁임용시험등의 응  
시자격) ① 영 제17조제1항제3  
호에 따른 일반직공무원(연구직  
및 지도직공무원은 제외한다.  
이하 이조에서 같다)의 경력경  
쟁임용시험 등 응시자격 요건은  
[별표 5], [별표 5의2]와 같다.

② 법 제27조제2항제2호의 요건  
에 해당하는 자로서 지방 연구  
직 및 지도직공무원의 임용 등  
에 관한 규정」(이하 “연구 및  
지도직 규정”이라 한다) 제6조  
에 따라 연구직 또는 지도직공  
무원의 경력경쟁임용시험등에  
응시할 수 있는 사람은 [별표 6]  
에 규정된 임용예정 직급별 자  
격증을 가진 사람으로 한다.

③ 영 제17조제1항제4호 및  
「연구 및 지도직 규정」 제6조  
에 따른 일반직공무원 및 연구  
직과 지도직공무원으로의 경력  
경쟁임용시험등의 응시자격은  
임용예정 직렬의 업무내용과 동

④ 제2항-----  
-----  
-----.

제14조(경력경쟁임용시험등의 응  
시자격) ① -----  
-----  
-----  
--- 이 조-----  
-----  
별표 5 및 별표 5의2-----.

② -----  
----- 사람으로서 「지방  
연구직 및 지도직공무원의 임용  
등에 관한 규정」-----  
-----  
-----  
-----  
----- 별표 6  
-----  
-----.

③ -----  
연구 및 지도직 규정 제6조---  
-----  
-----  
-----  
-----

일하거나 이와 유사한 분야에서  
[별표 8]의 구분에 따른 임용예  
정계급 상당 경력이 3년 이상이  
어야 한다. 다만, 일반직공무원  
상당 계급의 봉급을 받는 별정  
직공무원의 임용예정계급은 봉  
급기준에 따르고 [별표 8]에 규  
정되지 아니한 직무분야 근무경  
력자의 임용예정 직급은 해당  
직무의 내용·곤란성 및 책임도  
등을 고려하여 임용권자가 정한  
다.

④ 영 제17조제1항제7호 및 연  
구및지도직규정 제6조에 고등  
학교·전문대학·대학(대학원을  
포함한다. 이하 같다)졸업자를  
경력경쟁임용하고자 하는 경우  
그 선발기준과 추천절차 및 임  
용예정 직급은 다음 각 호와 같다.

1. 경력경쟁임용대상자는 시험  
요구일전 [별표 2] 및 [별표 9]  
에서 규정한 학과를 졸업한  
자(고등학교 졸업예정자 포  
함)로서 교육감 또는 학교장  
이 추천한 사람이어야 한다.
2. 임용예정 직렬은 [별표 2] 및

별표 8

별표 8

④ ----- 연구  
및 지도직 규정 제6조에 따라 -

1. ----- 시험  
요구일 전 별표 2 및 별표 9--  
사람(고등학교 졸업예정자 포  
함)으-----

2. ----- 별표 2 및

[별표 9]에서 규정한 해당 출신학과와 관련있는 직렬이어야 한다.

3. (생략)

⑤ 영 제17조제1항제8호와 연구 및 지도직 규정 제6조에 따라 일반직 4급 이상 공무원과 연구관·지도관의 경력경쟁임용시험 등에 응시할 수 있는 사람은 별표 10 및 별표 10의2에 따른 임용예정계급별 소요 경력연수가 경과한 자이어야 하며, 영 제17조제1항제8호의 후단 중 "6급 이하"는 "연구사 또는 지도사"로 본다. 이 경우, 연구직 및 지도직의 경력경쟁임용에 응시할 수 있는 사람은 별표 2 및 별표 3의 요건을 갖추어야 한다.

⑥ 영 제17조제1항제9호 및 「연구 및 지도직 규정」 제6조에 따라 재학 중 장학금을 받고 졸업하는 사람의 경력경쟁임용 예정 직급은 제4항제3호에 따른다.

⑦ (생략)

⑧ 영 제17조제4항에 따른 시간선택제임기제공무원과 한시임

별표 9-----  
-----  
-----.

3. (현행과 같음)

⑤ ----- 연구 및 지도직 규정 제6조에 따라-----  
-----  
-----  
-----별표 10 및 별표 10의2-----  
-----  
-----사람이어야 한다. ---  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

⑥ ----- 연구 및 지도직 규정 제6조---  
-----  
-----  
-----.

⑦ (현행과 같음)

⑧ -----  
-----

기제공무원의 응시요건은 [별표 5의3] 과 같고 전문임기제공무원의 응시요건은 [별표 5의4] 와 같다.

⑨ 「지방전문경력관규정」 제6조제1호에 따른 전문경력관 경력경쟁임용시험등의 응시자격요건(임용예정직무관련 자격증 및 경력기준)은 임용예정 직무내용, 난이도 등을 고려하여 임용권자가 정한다.

<신 설>

----- 응시요건은 별표 5의3-----

----- 별표 5의4-----.

⑨ 「지방전문경력관 규정」-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제14조의2(경력경쟁임용시험등의 점검) ① 영 제64조의2에 따른 점검은 경력경쟁임용시험등의 점검위원회(이하 “임용점검위원회”라 한다)를 설치하여 실시한다. 다만, 최종 합격자가 없는 경우에는 생략할 수 있다.

② 제1항에 따른 임용점검위원회는 시험실시기관의 장 소속으로 설치하며, 시험실시기관의 장이 임용점검위원회를 두기 어려운 경우 인사위원회가 임용점검위원회의 기능을 대신할 수 있다.

③ 시험실시기관의 장은 임용점검위원회 위원을 위원장 포함 2명

이상으로 구성하되, 외부위원은 2분의 1 이상을 포함시켜야 한다. 이 경우 위원은 다음 각 호에 따라 위촉하되, 위원장은 외부위원 중에서 호선한다.

1. 내부위원: 인사, 감사 또는 시험 업무 등 경험이 있는 공무원

2. 외부위원: 민간전문가나 중앙 행정기관 또는 다른 지방자치 단체 소속 공무원

④ 제3항에서 규정한 사항 외에 임용점검위원회 운영 등에 필요한 사항은 시험실시기관의 장이 정한다.

⑤ 제1항에 따른 점검은 일반직 공무원의 경력경쟁임용시험등 전 과정을 대상으로 하되, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 점검 대상에서 제외할 수 있다.

1. 법 제29조의4에 따라 개방형 직위에 임용되는 임기제공무원의 임용

2. 영 제3조의2에 따라 임용되는 시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원의 임용

3. 별도 법령에 따라 경력경쟁

제15조(특수직급 시험의 응시에  
필요한 자격증 및 신체조건) ①  
[별표 4]에 규정된 직급에 대한  
신규임용시험 및 전직시험에 응  
시하는 자는 동표에 규정된 자  
격증을 소지한자이어야 한다.  
② 제7조제1항에 따른 자격증  
소지에 관한 사항은 제2항을 준용  
한다. 이 경우 "응시결격사유 해당  
여부"는 "자격증 소지여부"로 본다.

임용시험이 면제되는 임용  
⑥ 시험실시기관의 장은 임용점  
검위원회 점검 결과, 부적절하  
다고 판단되는 경우에는 다음  
각 호의 조치를 한 다음 시험결  
과를 발표하여야 한다.

1. 합격자 결정에 영향을 주지  
않는 경미한 오류에 대해서는  
시정하거나 별도 조치
2. 합격자 결정에 영향을 줄 수  
있는 위법·부당한 사항에 대  
해서는 내·외부 감사부서 등  
에 조사를 의뢰하여 임용점검  
위원회 점검 결과의 사실관계  
및 타당성 여부를 확인하고  
필요한 조치

제15조(특수직급 시험의 응시에  
필요한 자격증) ① 별표 4에 규  
정한 직급의-----  
-----  
----- 사람은 같은 표-----  
----- 소지한 사람이어야 ----.  
② 제1항에 따른 자격증 소지자  
에 관하여는 제7조제2항을 ----  
-----  
-----.

③ 방호직렬의 신규임용시험 또는 전직시험에 응시하는 사람은 [별표 4의2]에 따른 신체조건에 해당하여야 한다.

제15조의2(특수 직무분야·환경 또는 지역공무원의 경력경쟁임용)

① 영 제17조제1항제6호에 따라 특수한 직무분야·환경 또는 지역에 근무할 공무원을 경력경쟁 임용할 수 있는 범위는 다음 각 호와 같다.

1. (생략)
2. 특수환경: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 [별표 9]제8호의 장려수당 지급대상 중 라목·마목 및 바목의 기관 또는 시설의 공무원

3. (생략)

제17조(전직시험의 응시자격 및 면제) ① (생략)

② 영 제29조제4호에 따라 전직 시험에 면제되는 해당직급에 상응하는 자격증의 구분은 [별표 7]과 같다.

③ 「연구 및 지도직 규정」 제10조제3호에 따라 전직시험이 면

<삭 제>

제15조의2(특수 직무분야·환경 또는 지역공무원의 경력경쟁임용)

① -----  
-----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)
2. -----  
----- 별표 9 제8호-----  
-----  
-----

3. (현행과 같음)

제17조(전직시험의 응시자격 및 면제) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
----- 별표 7-----.

③ 연구 및 지도직 규정 제10조 제3호-----

제되는 해당직급에 상응하는 자격증의 구분은 [별표 6]에 따른다.

④ 영 제29조제5호에 따라 연구직 공무원이 기술직공무원으로 전직할 경우 전직시험을 면제할 수 있는 직무내용이 유사한 직렬은 [별표 11]과 같다.

⑤ 「특례규정」 제5조제2항제2호 및 제10조제2항제2호에 따른 서류전형과 면접시험으로 전직 시험에 응시할 수 있는 사람은 [별표 10] 및 [별표 10의2]에 따른 임용예정계급별 소요 경력연수가 경과한 사람이어야 한다.

⑥ 「특례규정」 제5조제2항제3호 및 제10조제2항제3호에 따라 필기시험을 면제할 수 있는 자격증(임용예정직급 및 직류의 구분 없이 임용예정직렬에 해당하는 자격증을 말한다)의 구분은 별표 [별표 6] 및 [별표 7]과 같다. 다만, 지방자치단체의 장은 해당 기관의 업무특성 등을 고려하여 필요하다고 인정하는 경우에는 행정안전부장관

----- 해당 직급-----

----- 별표 6-----.

④ -----

-----

-----

-----

--- 별표 11-----.

<삭 제>

<삭 제>

과 협의하여 전직임용예정 직급 및 직류에 해당하는 자격증 소지자에 대해서만 필기시험을 면제할 수 있다.

제18조(공개경쟁신규임용시험 합격자의 등록) ① 공개경쟁신규임용시험에 합격한 자가 영 제11조에 따라 신규임용후보자등록을 하는 경우에는 등록공고일로부터 15일 이내에 [별지 제4호서식]의 임용후보자 등록 원서에 「지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙」 [별표 3]에서 규정하는 구비서류를 첨부하여 신청하여야 한다. ② 제1항의 등록을 신청하고자 하는 자는 임용후보자등록원서에 근무희망기관 또는 근무희망지역을 지정하여야 한다.

제19조(신규임용후보자 명부의 작성) ① 영 제12조에 따른 신규임용후보자명부는 별지 제5호서식에 따르고, 시험성적순위에 따라 작성하되 필요하다고 인정할 때에는 직류별·근무희망기관별·근무희망지역별로 구분

제18조(공개경쟁신규임용시험 합격자의 등록) ① -----  
----- 사람이 -----  
-----  
----- 등록공고일  
----- 별지 제2호서식-----  
----- 같은 서식의 임용후보자  
등록요령 제3호가목의 -----  
-----  
-----.  
② -----  
---- 사람은 -----  
-----  
-----.

제19조(신규임용후보자 명부의 작성) ① -----  
----- 별지 제3호  
서식-----  
-----  
-----  
-----

하여 작성할 수 있다.

② 신규임용후보자명부에 등재된 자가 공무원으로 임용되거나 공무원 임용결격 사유가 있을 때에는 그 명부에서 삭제한다.

③ 제1항에 따른 신규임용후보자를 작성함에 있어 시험성적이 같을 때에는 다음 각 호의 경력에 따라 순위를 결정한다.

1. 임용예정직위에 관련된 직무에 장기근무 한 경력이 있는 자
2. 행정경력이 많은 자
3. 병역을 필한 자

제20조(임용후보자 임용결과 통보) 「지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙」 제11조에 따라 추천을 받은 임용후보자를 임용한 때에는 임용일로부터 7일 내에 그 결과를 [별지 제6호서식]의 공무원임용후보자 임용통보서에 따라 임용후보자 추천권자에게 통보하여야 한다. 이 경우 5급 시보공무원을 임용하였을 때에는 [별지 제8호서식]의 실무수습계획서를 첨부하여야 한다.

-----.

② -----  
-- 사람이 -----

-----  
-----.

③ -----  
-----  
-----.

1. ----- 사람
2. ----- 사람
3. ----- 사람

제20조(임용후보자 임용결과 통보) -----  
-----  
-----  
----- 임용일  
----- 별지  
제4호서식-----

-----  
-----  
-----.  
----- 별지 제6  
호서식-----  
-----.

제23조(5급에의 승진임용순위명부 작성) ① 영 제38조제5항에 따른 5급공무원의 승진임용순위명부는 승진시험에 의한 경우에는 승진시험 요구시의 승진 후보자 명부상의 평정점 5할, 제2차시험성적 2할 및 승진임용예정직급에 상응하는 기본교육훈련과정의 훈련성적 3할의 비율로, 인사위원회의 의결에 의한 경우에는 승진 의결시의 승진후보자 명부상의 평정점 7할 및 승진임용예정직급에 상응하는 기본교육훈련과정의 훈련성적 3할의 비율로 합산하여 고득점자순으로 작성한다.

② · ③ (생략)

<신설>

제24조(연구직공무원경력 등의 승진소요최저연수 산입) ① 연구직 및 지도직공무원이 다른 일반직공무원으로 임용된 경우에는 연구직 및 지도직공무원으로 근무한 기간 중 영 제33조제8항에 따라 최초임용계급에 있어서

제23조(5급에의 승진임용순위명부 작성) ① -----

----- 따른 -----

----- 따른 -----

② · ③ (현행과 같음)

④ 제1항에 따른 승진임용순위명부는 별지 제9호서식에 따른다.

제24조(연구직공무원경력 등의 승진소요최저연수 산입) ① ----

의 승진소요최저연수에 산입할 수 있는 기간은 [별표 12]의 기준에 따라 임용권자가 인정하는 기간으로 한다.

② 영 제33조제9항에 따른 승진소요최저연수 산입은 지방전문경력관, 임기제공무원, 별정직공무원 및 특정직공무원이 퇴직 후 일반직공무원으로 임용된 경우에 [별표13]의 기준에 따라 해당계급상당 이상의 지방전문경력관, 임기제공무원, 별정직공무원 및 특정직공무원으로서 재직한 기간에 대하여 최초임용계급 승진소요최저연수의 2분의1의 범위 안에서 이를 산입할 수 있다.

<신 설>

----- 별표 12 -----

-----.

② -----

--- 별표 13 -----

----- 2분  
의 1 범위 -----  
-----.

제24조의2(연구직 및 지도직공무원과 다른 일반직공무원 상호간의 전직 예정직급 지정방법) ① 연구 및 지도직 규정 제9조제3항에 따라 연구직 및 지도직공무원을 다른 직렬로 전직 임용하는 경우의 전직 예정직급 지정방법은 다음 각 호와 같다.  
1. 연구관·지도관으로 근무한

	<p><u>기간이 최근 3년 간 임용 예정 직급별(5급 이상) 평균승진소 요연수를 합산한 기간을 초과 하는 경우에는 초과된 직급 중 가장 상위 직급</u></p> <p><u>2. 연구사·지도사로 근무한 기 간이 최근 3년 간 임용 예정직 급별(7급이상) 평균승진소요 연수를 합산한 기간을 초과하 는 경우 초과된 직급 중 가장 상위 직급</u></p> <p><u>② 연구 및 지도직 규정 제9조 제3항에 따라 다른 직렬의 일반 직공무원을 연구직 및 지도직공 무원으로 전직 임용하는 경우의 전직예정직급 지정은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p><u>1. 5급 이상 2급 이하 공무원은 연구관 또는 지도관</u></p> <p><u>2. 6급 및 7급 공무원은 연구사 또는 지도사</u></p>
제25조(특별승진임용기준) 영 제38조의4제1항제2호 및 <u>연구및지도직규정 제20조제1항제2호에 따라 특별승진 심사대상자로 인정할 수 있는 기준은 다음 각 호</u>	<p>제25조(특별승진임용기준) -----</p> <p>----- <u>연구 및 지도</u></p> <p><u>직 규정</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

와 같다.

1. (생략)

2. 녹색성장 등 국정과제 또는  
지방 역점과제의 성공적 추진으로  
경제위기 극복 및 행정발전에  
탁월한 기여를 한 공무원

3. ~ 5. (생략)

제25조의2(자격증 가점) 지방공무원  
평정규칙 제23조제1항제2호  
에 따라 지방자치단체의 장이  
규칙으로 정하는 자격증은 별표  
15와 같다.

제26조(겸임에 있어서의 겸임예정  
직급) 영 제7조의5제2항 및 「연

-----.

1. (현행과 같음)

2. 국정과제 -----  
-----  
-----  
-----

3. ~ 5. (현행과 같음)

제25조의2(가산점) ① 「지방공무원  
평정규칙」(이하 “평정규칙”  
이라 한다) 제23조제1항에 따라  
가산점을 줄 수 있는 자격증은  
별표 15와 같다.

② 평정규칙 제24조에 따른 근무  
경력 종류와 가산점은 별표 16과  
같다.

③ 평정규칙 제25조의2에 따른 실  
적 가산점 부여요건 및 가산점은  
별표 17 같고, 실적 가산점은 평  
정규칙 제27조제3항의 방법에  
따라 산정한 점수로 하되, 3점을  
넘지 못한다. 이 경우 평정규칙  
제27조제3항의 “근무성적평정점”  
및 “평정점수”는 “실적 가산점”  
으로 본다.

제26조(겸임에 있어서의 겸임예정  
직급) ----- 연

<u>구 및 지도직 규정」 제26조에</u> <u>따라 겸임할 수 있는 직급은</u> <u>[별표 14]와 같다.</u>	<u>구 및 지도직 규정 제26조----</u> <u>-----</u> <u>별표 14-----.</u>
---	--

의령군 규칙 제 호

### 의령군지방계약직공무원규정시행규칙 폐지규칙안

의령군지방계약직공무원규정시행규칙을 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

의령군 규칙 제 호

## 의령군 비위공직자의 의원면직처리 제한에 관한 규칙 일부개정규칙안

의령군 비위공직자의 의원면직처리 제한에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 본문 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 단서 중 “당해 공무원이 「지방공무원 징계 및 소청규정」 제1조의2제1호”를 “해당 공무원이 「지방공무원 징계 및 소청규정」 제1조의3제1호”로, “한한다”를 “한정한다”로 하며, 같은 조 제2호 중 “요구중인”을 “요구 중인”으로 하고, 같은 조 제4호 중 “내사중인”을 “내사 중인”으로 한다.

제3조 중 “당해 공무원이 제2조의 규정에 의한”을 “해당 공무원이 제2조에 따른”으로 한다.

제4조 중 “지방자치단체의 장은”을 “의령군수(이하 “군수”라 한다)는”으로 한다.

제5조 중 “징계여부 또는 보류여부”를 “징계 여부 또는 보류 여부”로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(의원면직의 제한) 임용권자 (임용권의 위임을 받은 자를 포 함한다. 이하 같다)는 의원면직 을 신청한 공무원이 다음 <u>각호</u> 의 어느 하나에 해당하는 때에 는 의원면직을 허용하여서는 아 니된다. 다만, 제1호, 제3호 및 제4 호의 경우에는 <u>당해 공무원이</u> <u>「지방공무원 징계 및 소청규</u> <u>정」 제1조의2제1호</u> 에 규정된 중 징계에 해당한다고 판단되는 경 우에 <u>한한다</u> .	제2조(의원면직의 제한) ----- ----- ----- ----- <u>각 호</u> ----- ----- ----- ----- 해당 공무원이 「지방공무원 징 계 및 소청규정」 제1조의3제1 <u>호</u> ----- ----- <u>한정한다</u> .
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. 인사위원회에 중징계의결 <u>요</u> <u>구중인</u> 때	2. ----- <u>요구</u> <u>중인</u> ---
3. (생 략)	3. (현행과 같음)
4. 각급 행정기관의 감사부서 등 에서 비위와 관련하여 <u>내사중</u> <u>인</u> 때	4. ----- ----- <u>내사 중인</u> ---
제3조(의원면직 제한사유의 확인) 임용권자는 재직 중인 공무원이 의원면직을 신청한 경우 <u>당해 공</u> <u>무원이 제2조의 규정에 의한 의</u>	제3조(의원면직 제한사유의 확인) ----- ----- <u>해당 공</u> <u>무원이 제2조에 따른</u> -----

<p>원면직 제한대상에 해당하는지 여부를 조사 및 수사기관의 장에게 확인하여야 한다.</p>	<p>----- ----- -----.</p>
<p>제4조(위반자에 대한 문책) <u>지방자치단체의 장</u>은 소속공무원이 고의나 중과실로 제2조 및 제3조의 규정을 위반한 때에는 문책 등 필요한 조치를 취하여야 한다.</p>	<p>제4조(위반자에 대한 문책) <u>의령군수</u>(이하 “군수”라 한다)는 -- ----- ----- -----.</p>
<p>제5조(징계절차의 신속한 처리) 인사위원회는 의원면직을 신청한 공무원이 제2조제2호에 해당하는 때에는 다른 징계안건에 우선하여 <u>징계여부 또는 보류여부</u>를 결정하여야 한다.</p>	<p>제5조(징계절차의 신속한 처리) -- ----- ----- ----- -<u>징계 여부 또는 보류 여부</u>--- -----.</p>

## 자연재해위험개선지구 지정 해제에 따른 행정예고

「자연재해대책법」 제12조제5항에 따라 아래와 같이 지정 해제에 대하여 주민들의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제46조에 따라 아래와 같이 행정예고(공고) 합니다.

2023. 11. 15.

### 의 령 군 수

1. 목 적: 봉두 자연재해위험개선지구 정비사업 완료에 따라 재해 위험이 해소되어 「자연재해대책법」 제12조제5항에 따라 자연재해위험개선지구 지정 해제를 위하여 이해관계인 및 지역 주민들의 의견을 듣고자 함
2. 주민의견 수렴 주요내용
  - 가. 행정예고 기간: 2023. 11. 15.~ 12. 6.(21일간)
  - 나. 의견제출 기간: 2023. 11. 15.~ 12. 6.(21일간)
  - 다. 공고방법: 의령군청 홈페이지(<https://www.uiryeong.go.kr>) 및 읍면 게시판
  - 라. 관련근거
    - 자연재해대책법 제12조제5항(자연재해위험개선지구의 지정 등)
    - 행정절차법 제46조(행정예고) 및 같은 법 시행령 제23조(행정상 입법예고)

### 3. 의견제출

- 가. 위 행정예고에 대하여 의견이 있는 개인, 단체 또는 기관은 의견서를 붙임  
서식에 따라 작성하여 의령군 안전관리과로 제출하여 주시기 바랍니다
- 나. 제출기한: 2023. 12. 6.
- 다. 제출방법: 우편 또는 팩스, 방문 제출
- 라. 제 출 처: 경남 의령군 의령읍 충익로 63(의령군청, 안전관리과)
- 마. 문 의 처: 의령군 안전관리과 재난복구팀(☎055-570-3412)
- 바. 처리방향: 제출기한 내 의견이 없을 경우 의견이 없는 것으로 간주함

### 4. 자연재해위험개선지구 지정 해제 대상

지구명	위 치	해 제 내 용			해제사유	비 고 (지정일자)
		유형	등급	면적		
봉두지구	경남 의령군 가례면 봉두리 358-8번지일원	취약 방재	가	120,000m <sup>2</sup>	정비사업 완료에 따른 재해위험요인 해소	2013.12.31

「의령군 국민체육센터 운영 관리 조례」 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조, 「의령군 조례·규칙 안 입법 예고에 관한 규정」 제4조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2023년 11월 09일

## 의 령 군 수

### 의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 일부개정조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 조례 단어 및 문구의 명료화와 통일화
- 의령동부국민체육센터 신설에 따른 명칭 및 위치 등 변경
  - 의령군 부림면 대한로 1668-3 일원
- 국민체육센터 내 시설 현행화
- 국민체육센터 사용료 감액대상(50% 감액) 추가
  - 「장애인복지법」 시행령 별표2에 따른 “돌보는 사람”

#### 2. 주요내용

- 가. 용어변경 및 띄어쓰기 등(제2조, 제6조, 제7조, 제10조, 제14조, 제15조, 제18조)
- 나. 의령동부국민체육센터 신설에 따른 조문 개정(제3조)
- 다. 국민체육센터 시설 현황 현행화(제4조)

- 라. 장애인복지법에 따른 감면 대상자 범위 확대 및 인용조문 현행화(제9조)
- 마. 의령군 자치법규의 통일성 확립을 위한 조문 삭제(제19조)

### 3. 조례개정안 : 붙임

### 4. 의견제출

○ 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 **2023년 11월 30일까지** 다음 사항을 기재한 의견서를 의령군[시설관리사업소장]에 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 주 소: 경남 의령군 의령읍 의병로8길 44 시설관리사업소

○ 우편번호: 52151, 전화: 055)570-2832, 팩스: 055)570-2839

○ 이메일: onedeca@korea.kr

○ 제출사항

- 예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 제출자의 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
- 그 밖에 참고사항 등

## 입법예고에 대한 의견서

◇조례명 : 의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전화번호 :

입법예고내용	의 견	비 고

## 의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 일부개정조례안

의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 하고, 같은 조 제5호 전단 중 “병장이하”를 “병장 이하”로, “공익근무요원”을 “사회복무요원”으로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(명칭과 위치) 의령군 국민체육센터의 명칭과 위치는 다음 각 호와 같다.

1. 의령국민체육센터: 의령군 의령읍 의병로8길 44 일원
2. 의령동부국민체육센터: 의령군 부림면 대한로 1668-3 일원

제4조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

의령군수(이하 “군수”라 한다)는 의령국민체육센터와 의령동부국민체육센터(이하 “국민체육센터”라 한다)에 다음 각 호의 시설을 운영한다.

제4조제2호를 삭제하고, 같은 조 제3호 중 “매표소”를 “안내데스크”로, “강사대기실,”을 “강사실”로 한다.

제6조제1항제1호 중 “06:00부터 22:00”을 “6시부터 22시”로 하고, 같은 항 제2호 중 “06:00부터 21:00”을 “6시부터 21시”로 하며, 같은 항 제3호 중 “09:00부터 18:00”을 “9시부터 18시”로 한다.

제7조제2항제5호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제8조제1항 중 ““별표”의”를 “별표의”로, ““별표”에서”를 “별표에서”로 한다.

제9조제1항제3호자목 중 “심한 장애인”을 “심한 장애인(장애의 정도가 심한 장

애인의 경우 돌보는 사람 1명을 포함한다)”으로 하며, 같은 호 차목 중 “의한”을 “따른”으로 하고, 같은 호 하목 중 “제3조제1호”를 “제3조제1항제1호”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제10조제1항 중 “군수”를 “군수 또는 수탁자”로, “관리운영”을 “관리·운영”으로, “기타”를 “그 밖의”로 하고, 같은 조 제2항 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제11조제3항 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로 하며, 같은 조 제4항 중 “관리수탁자”를 “수탁자”로 한다.

제14조제4항 중 “의한”을 “따른”으로 한다.

제15조제1항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항 및 제4항 중 “수탁관리자”를 각각 “수탁자”로 한다.

① 수탁자는 국민체육센터의 회계를 독립채산제로 운영하여야 한다.

제18조제1항 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제19조를 삭제한다.

별표 중 다목적홀란과 취미교실란을 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. 1. ~ 4. (생략) 5. “군인”이란 정복을 착용한 <u>병장이하</u> 의 군인을 말하며, 이 경우 전투경찰, 의무경찰, <u>공익근무요원</u> 등을 포함한다. 6. ~ 8. (생략)	제2조(정의) ----- <u>뜻은</u> -----. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. ----- <u>병장 이하</u> ----- ----- <u>사회복무요원</u> -----. 6. ~ 8. (현행과 같음)
제3조(명칭과 위치) 의령군 국민체육센터(이하 “국민체육센터”라 한다)는 의령군 의령읍 의병로8길 44 일원에 둔다.	제3조(명칭과 위치) 의령군 국민체육센터의 명칭과 위치는 다음 각 호와 같다. 1. 의령국민체육센터: 의령군 의령읍 의병로8길 44 일원 2. 의령동부국민체육센터: 의령군 부림면 대한로 1668-3 일원
제4조(운영시설) 국민체육센터에는 다음 시설을 운영한다.  1. (생략) 2. 후생복지시설: 스포츠용품점 3. 부대시설: <u>매표소</u> , 탈의실, 샤워실, <u>강사대기실</u> , 의무실, 관리사무	제4조(운영시설) <u>의령군수(이하 “군수”라 한다)</u> 는 의령국민체육센터와 <u>의령동부국민체육센터(이하 “국민체육센터”라 한다)</u> 에 다음 각 호의 시설을 운영한다. 1. (현행과 같음) <삭 제> 3. ----- <u>안내데스크</u> ----- <u>강사실</u> -----

실, 화장실, 조정시설, 주차장 등

4. (생 략)

제6조(사용시간) ① 국민체육센터의 사용시간은 다음 각 호와 같다.

1. 국민체육센터: 06:00부터 22:00까지
2. 야외체육시설: 06:00부터 21:00까지
3. 실내체육관 전용사용 체육 및 일  
반행사: 09:00부터 18:00까지

② · ③ (생 략)

제7조(사용의 제한) ① (생 략)

② (생 략)

1. ~ 4. (생 략)
5. 기타 입장을 거절하여야 하거나  
퇴장할 사유가 있다고 판단되는  
자

제8조(사용료 징수) ① 국민체육센터  
를 이용하고자 하는 자에 대하여  
“별표”의 사용료를 징수하며,  
“별표”에서 규정되지 않은 각종  
문화 프로그램 사용료는 민간시설  
보다 저렴한 수준으로 하여 공익성  
과 수익성의 균형을 이루도록 군수  
가 정하여 징수할 수 있다.

② (생 략)

제9조(사용료의 감액) ① 다음 각 호  
의 어느 하나에 해당하는 경우에는

-----

4. (현행과 같음)

제6조(사용시간) ① -----  
-----.

1. ----- 6시부터 22시-----
2. ----- 6시부터 21시-----
3. -----  
9시부터 18시-----

② · ③ (현행과 같음)

제7조(사용의 제한) ① (현행과 같음)

② (현행과 같음)

1. ~ 4. (현행과 같음)
5. 그 밖에 -----  
-----

제8조(사용료 징수) ① -----  
----- 별표의  
----- 별표에서 -----  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제9조(사용료의 감액) ① -----  
-----

사용료를 감액할 수 있다.

1. · 2. (생 략)

3. 사용료 100분의 50 감액

가. ~ 아. (생 략)

자. 「장애인복지법」에 의해 등  
록된 장애정도가 심한 장애인

차. 「국민기초생활보장법」에 의  
한 수급자

카. ~ 파. (생 략)

하. 「의령군 인구증가시책 지원 조  
례」 제3조제1호에 따른 전입  
세대

거. · 너. (생 략)

4. · 5. (생 략)

② 제1항의 규정에 의하여 사용료  
를 감액 받고자 하는 자는 관련 신  
분증 또는 증빙서류 등을 제시하여  
야 하며, 제1항 각 호 사항이 중복  
해당될 경우는 이용자에게 가장 유  
리한 1개의 경우만 인정된다.

제10조(강사 등의 근무) ① 군수는 국  
민체육센터의 효율적인 취미 및 프  
로그램 관리운영을 위해 체육지도  
자 및 수상안전요원, 기타 강사 등  
을 근무하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 근무하는 체육지

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----

가. ~ 아. (현행과 같음)

자. -----  
----- 심한 장애인(장애의  
정도가 심한 장애인의 경우 돌  
보는 사람 1명을 포함한다)

차. ----- 따른  
-----

카. ~ 파. (현행과 같음)

하. -----  
- 제3조제1항제1호-----  
---

거. · 너. (현행과 같음)

4. · 5. (현행과 같음)

② 제1항에 따라 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제10조(강사 등의 근무) ① 군수 또는  
수탁자-----  
-- 관리 · 운영-----  
----- 그 밖의 -----  
-----.

② -----

도자 및 수상안전요원, 기타 강사 등에게 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

제11조(위탁관리 및 운영) ①·② (생략)

③ 제1항에 따라 위탁받은 수탁관리자는 관리 및 운영에 대하여 군수의 지도·감독을 받는다.

④ 관리수탁자의 자격 및 선정 방법 등은 「의령군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

⑤ (생략)

제14조(수탁자의 의무) ① ~ ③ (생략)

④ 수탁자는 관계법령과 이 조례에 의한 군수의 명령을 준수하여야 한다.

⑤ (생략)

제15조(회계관리) ① 수탁관리자가 하는 국민체육센터의 회계운영은 독립채산제로 한다.

② (생략)

③ 수탁관리자는 매 회계연도마다 시설관리 운영에 관한 예산과 사업계획을 수립하여 군수의 승인을 받아야 하며, 예산의 집행에 관하여는 「의령군 회계관리에 관한 규칙」을 준용하여 집행하고 매 회계

----- 그 밖의 -----  
-----.

제11조(위탁관리 및 운영) ①·② (현행과 같음)

③ ----- 수탁자는 -----  
-----.

④ 수탁자의 -----  
-----  
-----.

⑤ (현행과 같음)

제14조(수탁자의 의무) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ -----  
따른 -----  
-.

⑤ (현행과 같음)

제15조(회계관리) ① 수탁자는 국민체육센터의 회계를 독립채산제로 운영하여야 한다.

② (현행과 같음)

③ 수탁자-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

연도 결산 종료 후 1월 이내 군수에게 보고하여야 한다.

④ 수탁관리자는 매 회계 연도별로 국민체육센터 이용료 수익금 중 일부를 신설 및 기자재의 감가상각비 등으로 따로 적립하여야 한다.

제18조(감독) ① 군수는 수탁관리자에 대하여 연 1회 이상 정기검사를 실시하며, 필요시 국민체육센터 운영에 관한 보고를 하게 하거나 수시 검사를 실시 할 수 있다.

② 군수는 제1항의 규정에 의하여 보고를 받거나 검사결과 이 조례의 규정에 위반되거나 부당한 사실이 발견된 때에는 필요한 시정조치를 하여야 한다.

제19조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

-----  
-----.

④ 수탁자-----  
-----  
-----  
-----.

제18조(감독) ① ---- 수탁자-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② ---- 제1항에 따라 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

<삭 제>

[현행]  
[별표]

의령군 국민체육센터 사용료(제8조관련)

(단위 : 원)

시설별	구분	대 상		기 준	사용료	비 고
수영장	개인	성 인		1회 2시간	3,000	- 준비물 : 수영복, 모자, 안경, 타올 - 강습료 월 10,000원 별도 - 중·고등학생, 군인, 경로대상자는 청소년 요금에 포함 - 사용료는 부가가치세 포함 - 20인 이상 단체 20% 감면 - 수영장+헬스장 월 회원 등록 시 10% 감면
		청 소 년		"	2,500	
		어 린 이		"	2,000	
		월 회 원	성 인	주 4-5회	45,000	
			청소년	"	35,000	
			어린이	"	30,000	
헬스장	개인	성 인		1회 2시간	3,000	- 준비물 : 운동화, 운동복, 타올 - 경로대상자는 청소년 요금에 준함 - 사용료는 부가가치세 포함 - 수영장+헬스장 월 회원 등록 시 10% 감면
		청소년		"	2,500	
		월 회 원	성 인	주 4-5회	40,000	
			청소년	"	30,000	
다목적홀	행사 전시	주간 20,000	야간 30,000		- 1회 : 3시간 기준 - 주간 : 09:00~18:00 - 야간 : 18:00~22:00	
		50,000(1일)				
취미교실	행사 전시	주간 10,000	야간 20,000		- 1회 : 3시간 기준 - 주간 : 09:00~18:00 - 야간 : 18:00~22:00	
		40,000(1일)				
실 내 체육관	개인사용			1회 2시간	1,000	- 농구, 배드민턴, 탁구 가능
	전용 사용	체육행사		1회	100,000	- 어린이 행사는 20% 감액
				시간당	20,000	
		일반행사		1회	150,000	
				시간당	30,000	

※ 단, 실내체육관 이용자가 샤워시설 사용 시 2,000원 별도 징수

[개정 안]

[별표]

## 의령군 국민체육센터 사용료(제8조 관련)

(단위 : 원)

시설별	구분	대 상	기 준	사용료	비 고
수영장	개인	성 인	1회 2시간	3,000	- 준비물: 수영복, 모자, 안경, 타올
		청 소 년	"	2,500	- 강습료 월 10,000원 별도
		어 린 이	"	2,000	- 중·고등학생, 군인, 경로대상자는 청소년 요금에 포함
		월 성 인	주 4-5회	45,000	- 사용료는 부가가치세 포함
		회 청소년	"	35,000	- 20인 이상 단체 20% 감면
		원 어린이	"	30,000	- 수영장+헬스장 월 회원 등록 시 10% 감면
헬스장	개인	성 인	1회 2시간	3,000	- 준비물 : 운동화, 운동복, 타올
		청소년	"	2,500	- 경로대상자는 청소년 요금에 준함
		월 성 인	주 4-5회	40,000	- 사용료는 부가가치세 포함
		회 청소년	"	30,000	- 수영장+헬스장 월 회원 등록 시 10% 감면
다목적 적용	행사 전사	주간 20,000	야간 30,000		- 1회 : 3시간 기준
		50,000(1일)			- 주간 : 09:00~18:00 - 야간 : 18:00~22:00
취마 교실	행사 전사	주간 10,000	야간 20,000		- 1회 : 3시간 기준
		40,000(1일)			- 주간 : 09:00~18:00 - 야간 : 18:00~22:00
실 내 체육관	개인사용		1회 2시간	1,000	- 농구, 배드민턴, 탁구 가능
	전용 사용	체육행사	1회	100,000	- 어린이 행사는 20% 감액
			시간당	20,000	
		일반행사	1회	150,000	
			시간당	30,000	

※ 단, 실내체육관 이용자가 샤워시설 사용 시 2,000원 별도 징수

「의령군 국민체육센터 운영 관리 조례 시행규칙」 일부를 개정함에 있어  
그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자

「행정절차법」 제41조, 「의령군 조례·규칙 안 입법 예고에 관한 규정」  
제4조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2023년 11월 09일

## 의 령 군 수

### 의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 『도로명주소법』에 따른 국민체육센터 주소 수정
  - 지번 주소를 도로명 주소로 변경
- 신설 시설물의 재산 표시사항 추가
  - 동부국민체육센터 신설에 따른 재산 표시사항 변경 및 추가
- 『의령군 실무공무원 대외직명제 운영규정』(훈령 제320호) 적용
  - 별지 서식의 담당주사를 팀장으로 명칭 변경
- 『개인정보보호법』에 따른 신청서 내 개인정보 수집 제공 등 누락
  - 회원가입 신청서 및 시설사용료 감액신청서에 개인 정보 제공 및 동의 등 추가

#### 2. 주요내용

가. 재산의 표시 추가(제3조, 제5조)

- 나. 문구 수정(제6조, 제7조, 제9조, 제10조, 제11조, 제12조, 제14조, 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제19조, 제20조 )
- 다. 조례와 내용 중복으로 인한 조문삭제(제4조, 제12조, 제13조)

### 3. 규칙개정안 : 붙임

### 4. 의견제출

○ 이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2023년 11월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 의령군[시설관리사업소장]에 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 주 소: 경남 의령군 의령읍 의병로8길 44 시설관리사업소

○ 우편번호: 52151, 전화: 055)570-2832, 팩스: 055)570-2839

○ 이메일: onedeca@korea.kr

○ 제출사항

- 예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 제출자의 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
- 그 밖에 참고사항 등

## 입법예고에 대한 의견서

◇ 규칙명: 의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전화번호 :

입법예고내용	의 견	비 고

## 의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(재산의 표시) 「의령군 국민체육센터 관리 운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제12조에 따라 위탁관리하는 재산의 범위는 별표 1과 같다.

제4조를 삭제한다.

제5조제2항제1호 중 “개장시간”을 “사용시간”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 본문 중 “국민체육센터”를 “의령국민체육센터 및 의령동부국민체육센터(이하 “국민체육센터”라 한다)”로 하며, 같은 항 제5호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제6조제1항 중 “제9조제1항의 규정에 의하여”를 “제9조제1항에 따라”로 한다.

제7조제1항 중 “ ” 별지 제1호 서식 ” ”을 “별지 제1호서식”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “ ” 별지 제2호 서식 ” ”을 “별지 제2호서식”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로, “ ” 별지 제3호 서식 ” ”을 “별지 제3호서식”으로, “의령군”을 “의령군(이하 “군”이라 한다)”으로 한다.

제9조제1항 중 “ ” 별지 제4호 서식 ” 에 의거”를 “별지 제4호서식의”로 한다.

제10조제1항 중 “ ” 별지 제5호 서식 ” 에 의한”을 “별지 제5호서식의”로 하고, 같은 조 제2항 중 “ ” 별지 제6호 서식 ” 에 의거”를 “별지 제6호서식의”로 하며, 같은 조 제3항 중 “ ” 별지 제7호 서식 ” ”을 “별지 제7호서식”으로 하고, 같

은 조 제5항 중 “ ” 별지 제8호 서식 ” ”을 “별지 제8호서식”으로 한다.

제11조 중 “제10조의 규정에 의거”를 “제10조에 따라”로, “ ” 별표 2 ”의 기준에 의거”를 “별표 2의 기준에 따라”로 한다.

제12조 및 제13조를 각각 삭제한다.

제14조 중 “제11조제1항의 규정에 의하여”를 “제11조제1항에 따라”로 한다.

제15조 각 호 외의 부분 중 “제11조제1항의 규정에 의하여 국민체육센터를”을 “제11조제1항에 따라 국민체육센터의”로, “ ” 별지 제9호 서식 ” ”을 “별지 제9호서식”으로 한다.

제16조제1항 중 “날로부터”를 “날부터”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한 기간내”를 “제1항에 따른 기간 내”로 한다.

제17조제1항 중 “제16조제1항의 규정에 의하여 수탁자”를 “수탁자”로, “ ” 별지 제10호 서식 ” ”을 “별지 제10호서식”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제18조제1항 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로 하고, 같은 조 제2항 중 “수탁관리자는 제1항의 규정에 의한”을 “수탁자는 제1항에 따른”으로, “제19조의 규정에 의하여”를 “제19조에 따라”로 하며, 같은 조 제3항 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로 한다.

제19조의 제목 “(물품 등의 인계인수)”를 “(물품 등의 인계·인수)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로, “제12조제1항의 규정에 의한”을 “제12조제1항에 따른”으로 한다.

제20조의 제목 “(재산의 취득처분)”을 “(재산의 취득·처분)”으로 하고, 같은 조 제1항 전단 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로 하며, 같은 항 후단 중 “의령군

공유재산관리 조례 및 의령군 물품관리 조례”를 “「의령군 공유재산 관리 조례」 및 「의령군 물품관리 조례」”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여 당해 예산으로”를 “제1항에 따라”로, “위탁자의”를 “군의”로 한다. 제21조를 삭제한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별지 제2호서식의 결재란 중 “담당주사”를 “팀장”으로 한다.

별지 제3호서식 및 별지 제4호서식을 각각 별지와 같이 한다.

별지 제7호서식의 결재란 중 “담당주사”를 “팀장”으로 한다.

별지 제8호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제9호서식의 위탁시설명란을 다음과 같이 한다.

위탁시설명	<input type="checkbox"/> 의령국민체육센터( <input type="checkbox"/> 수영장 <input type="checkbox"/> 헬스장 <input type="checkbox"/> 실내체육관)
	<input type="checkbox"/> 의령동부국민체육센터( <input type="checkbox"/> 수영장 <input type="checkbox"/> 헬스장 <input type="checkbox"/> 실내체육관)
	<input type="checkbox"/> 야외체육시설( <input type="checkbox"/> 다목적구장 <input type="checkbox"/> 테니스장 <input type="checkbox"/> 정구장 <input type="checkbox"/> 족구 <input type="checkbox"/> 게이트볼장)

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(재산의 표시) 조례 제12조의 규정에 의하여 위탁하는 의령군 국민체육센터(이하 "국민체육센터"라 한다)의 재산 범위는 "별표 1"과 같다.	제3조(재산의 표시) 「의령군 국민체육센터 관리 운영 조례」(이하 "조례"라 한다) 제12조에 따라 위탁관리하는 재산의 범위는 별표 1과 같다.
제4조(개장시간) ① 국민체육센터의 개장시간은 06:00~22:00까지로 한다.	<삭 제>
② 국민체육센터의 효율적인 관리와 주민편의를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 개장시간을 변경 운영할 수 있다.	
제5조(시설운영 및 휴관) ① (생략)	제5조(시설운영 및 휴관) ① (현행과 같음)
② 군수는 주민의 편의 및 시설의 활용도를 제고하기 위하여 다음 각 호의 사항을 고지 또는 게시하여야 한다.	② ----- ----- ----- -----.
1. 시설별 <u>개장시간</u> 및 휴관, 이용수칙 등	1. ---- <u>사용시간</u> ----- -----
2. (생략)	2. (현행과 같음)
③ <u>국민체육센터</u> 의 정기 휴관일은 다음 각 호와 같다. 다만, 군수가 필요하다고 인정할 경우	③ <u>의령국민체육센터 및 의령동부국민체육센터</u> (이하 "국민체육센터"라 한다)----. -----

조정할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

5. 기타 군수가 필요하다고 인정하는 날

제6조(증표의 제시) ① 조례 제9조 제1항의 규정에 의하여 사용료를 감액 받고자 하는 자는 이를 알 수 있는 증표를 제시하여야 한다.

② (생략)

제7조(사용료 징수 등) ① 단체 및 개인이 국민체육센터를 이용하고자 할 때에는 "별지 제1호 서식"의 사용권을 구입하여야 하고 시설별 해당하는 사용료를 선납하여야 한다.

② 비회원에게는 조례에서 정하는 1일 사용권을 발급하고 "별지 제2호 서식"의 1일 사용권 수불부를 비치·관리하여야 한다.

③ 군수 또는 수탁관리자는 사용료를 징수할 때에는 "별지 제3호 서식"의 수입일계표를 작성하여 일일계산하여야 하고, 일일징수 금액은 의령군 금고에 납입하여야 하며, 위탁인 경우에는 군수가 승인한 별도계좌에 납입하여야 한다.

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 그 밖에 -----  
-----

제6조(증표의 제시) ① --- 제9조 제1항에 따라 -----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제7조(사용료 징수 등) ① -----  
-----  
----- 별지 제1호서식 -----  
-----  
-----.

② -----  
----- 별지 제2호서식 -----  
-----.

③ ----- 수탁자 -----  
----- 별지 제3호서식 -----  
-----  
----- 의령군(이하 “군”이라 한다) -----  
-----  
-----.

제9조(사용료 감액절차) ① 국민체육센터의 사용료를 감액 받고자 하는 자는 "별지 제4호 서식"에 의거 감액신청서를 제출하여야 한다.

② (생략)

제10조(회원권 발행) ① 군수는 1월 이상 상시 사용자의 편의를 도모하기 위하여 "별지 제5호 서식"에 의한 회원권을 발행한다.

② 회원권을 발급할 때에는 "별지 제6호 서식"에 의거 회원등록부에 등재한다.

③ 회원권은 매 장마다 일련번호를 부여하고 위·변조가 불가하도록 고무인 등을 날인하여 교부하여야 하며, "별지 제7호 서식"의 회원권 수불부를 비치·관리하여야 한다.

④ (생략)

⑤ 국민체육센터 월 회원은 "별지 제8호 서식"의 회원가입신청서를 제출하여야 한다.

제11조(사용료 반환) 제10조의 규정에 의거 회원권을 구입한 회원이 장기입원·장기출타·이사 등으로 기 납부한 사용료의

제9조(사용료 감액절차) ① -----  
-----  
----- 자는 별지 제4호서식의  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제10조(회원권 발행) ① -----  
-----  
----- 별지 제5호  
서식의 -----.

② -----  
별지 제6호서식의 -----  
-----.

③ -----  
-----  
-----  
----- 별지 제7호  
서식-----  
-----.

④ (현행과 같음)

⑤ -----  
별지 제8호서식-----  
-----.

제11조(사용료 반환) 제10조에 따라 -----  
-----  
-----

반환요구가 있을 때에는 “별표 2”의 기준에 의거 반환하여야 하며, 사용권을 사용하지 아니함을 이유로 반환하지 않는다.

제12조(체육지도자 및 수상안전요원의 배치 등) ① 군수 또는 수탁관리자는 체육시설의 운영에 관련된 법령에서 정한 체육지도자 및 수상안전요원을 배치하여야 한다.

② 군수 또는 수탁자는 체육지도자 및 수상안전요원, 자원봉사자 등에 대하여 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다.

제13조(사용자의 책임) ① 사용자의 귀책사유에 의하여 체육시설물 및 부대시설물을 손상하였을 때에는 사용자가 원상복구를 하거나 그 손해를 즉시 배상하여야 한다.

② 사용자가 주관하는 행사 및 경기로 인하여 시설안에서 발생한 사고에 대하여 사용자는 민·형사상 책임을 진다.

③ 회원권 및 옷장열쇠를 분실하였을 때에는 다음 각 호와 같이 제작대금을 납부하여야 한다.

----- 별표  
2의 기준에 따라 -----  
-----  
-----.

<삭 제>

<삭 제>

1. 회원권 : 1,000원

2. 옷장열쇠 : 10,000원

제14조(위탁운영의 공고) 군수는  
조례 제11조제1항의 규정에 의  
하여 국민체육센터를 위탁운영  
하고자 하는 경우에는 국민체육  
센터의 시설, 위치, 위탁조건 및  
기간 등을 공고하여야 한다.

제15조(위탁운영 신청) 조례 제11  
조제1항의 규정에 의하여 국민  
체육센터를 관리·운영을 위탁  
받고자 하는 자는 "별지 제9호  
서식"의 의령군 국민체육센터  
관리·운영위탁신청서에 다음 각  
호의 서류를 갖추어 군수에게  
제출하여야 한다.

1. ~ 3. (생략)

제16조(관리·운영의 협약체결)  
① 국민체육센터를 위탁관리·  
운영할 자로 선정되어 통지를  
받은 자는 그 통지를 받은 날로  
부터 30일 이내에 국민체육센터  
관리·운영에 관한 세부 사업계  
획서를 작성하여 군수와 위탁관리  
· 운영협약을 체결하여야 한다.  
② 제1항의 규정에 의한 기간내에  
위탁관리·운영협약을 체결하지

제14조(위탁운영의 공고) -----  
--- 제11조제1항에 따라 ----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제15조(위탁운영 신청) --- 제11  
조제1항에 따라 국민체육센터  
의 -----  
----- 별지 제9호서  
식-----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제16조(관리·운영의 협약체결)  
① -----  
-----  
----- 날  
부터-----  
-----  
-----  
-----.  
② 제1항에 따른 기간 내-----  
-----

아니한 때에는 수탁관리에 관한  
운영권을 포기한 것으로 본다.

제17조(위탁기간 연장 등) ① 제1  
6조제1항의 규정에 의하여 수탁  
자가 위탁기간을 연장 받고자  
하는 경우에는 계약기간 만료일  
60일 전까지 "별지 제10호 서  
식"의 국민체육센터 관리·운  
영기간 연장신청서와 제15조 각  
호의 서류를 갖추어 군수에게  
제출하여야 한다.

② 군수는 제1항의 규정에 의하여  
기간 연장신청을 받은 때에는  
이를 심사하여 그 결과를 위탁  
기간 만료일 30일 전까지 수탁  
자에게 통지하여야 한다.

제18조(예산 및 결산) ① 수탁관  
리자는 매 회계연도 개시 30일  
전까지 그 다음 연도의 국민체  
육센터 관리·운영에 관한 사업  
계획서 및 예산안을 제출하여  
군수의 승인을 받아야 한다.

② 수탁관리자는 제1항의 규정  
에 의한 사업계획을 기준으로  
국민체육센터의 운영실적과 제  
19조의 규정에 의하여 인수받아  
관리하고 있는 물품의 증·감

-----  
-----.

제17조(위탁기간 연장 등) ① 수  
탁자-----

-----  
-----  
----- 별지 제10호서식  
-----  
-----  
-----.

② ---- 제1항에 따라 -----  
-----  
-----  
-----.

제18조(예산 및 결산) ① 수탁자-

-----  
-----  
-----  
-----.

② 수탁자는 제1항에 따른 ---  
----- 제1  
9조에 따라 -----

-----

사항을 매 반기별로 군수에게 보고하여야 한다.

③ 수탁관리자는 매 회계연도 종료 후 1월 이내에 세입·세출 예산의 집행에 대한 결산서를 작성하여 군수에게 보고하여야 한다.

제19조(물품 등의 인계인수) 군수는 수탁관리자에게 국민체육센터에 대한 관리권을 부여할 때에는 조례 제12조제1항의 규정에 의한 위탁관리 재산과 부대물품 등에 대하여 인계·인수서를 작성 인계·인수 하여야 하며, 위탁 운영의 기간만료 및 취소된 때에도 또한 그러하다.

제20조(재산의 취득처분) ① 수탁관리자가 국민체육센터의 효율적 운영을 위하여 재산을 취득하거나 처분할 필요가 있을 경우에는 군수에게 사전 승인을 받아야 한다. 이 경우 재산의 취득 또는 처분을 함에 있어서 의령군 공유재산관리 조례 및 의령군 물품관리 조례를 준용한다.

② 제1항의 규정에 의하여 당해 예산으로 취득한 재산은 취득과

③ 수탁자

제19조(물품 등의 인계·인수) --

-- 수탁자

----- 제12조제1항에 따른

제20조(재산의 취득·처분) ① 수

탁자

----- 「의령군

공유재산 관리 조례」 및 「의령군 물품관리 조례」---

② 제1항에 따라 -----

<p>동시에 <u>위탁자의 재산으로 귀속</u> 된다.</p> <p><u>제21조(지휘 및 감독) ① 군수는</u>  <u>조례 제18조의 규정에 의하여</u>  <u>보고를 받거나 검사결과 시정하</u>  <u>여야 할 사항이 있는 경우에는</u>  <u>필요한 조치를 명할 수 있고 수</u>  <u>탁관리자는 이에 지체 없이 응</u>  <u>하여야 한다.</u></p>	<p>----- <u>군의</u> -----</p> <p>---.</p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p>
--	--

## 재산의 표시 (제3조 관련)

### [의령국민체육센터]

1. 위 치 : 의령군 의령읍 의병로8길 44 일원
2. 부지면적 : 107,800㎡
3. 시설규모 : 건축면적 3,472㎡ (지하1층, 지상3층)
  - 건축구조 : 철근철골 콘크리트
4. 시설내용

층 별	면적(㎡)	주 요 시 설	시 설 개 요
총 계	62,760		
1층	1,133	수영장, 유아풀장	관리실, 코치실, 샤워실
2층	695	헬스장, 체력측정실, 건강상담실, 취미교실	다목적실(1실)
3층	836	농구장	다목적실(1실)
지하	807	기계실, 전기실, 발전기실	중앙감시실
부대시설	2,176	야외화장실(2동), 가스저장실, 주차장(311대)	
체육시설	57,113	다목적운동장(1면) 게이트볼장(2면) 테니스장·정구장(6면) 족구장(2면)	조경시설(51종, 35,129주) 잔디(43,000㎡)

### 5. 기계시설

구 분	품목 및 수량	비 고
난방설비	보일러(3세트), 공기조화기(2세트)	
난방 및 급탕	온수가열기(2세트), 팬코일 유닛(31식)	
시스템 컨트롤	자동제어 1식	
냉·난방기 설비	멀티에어콘 1식	

[의령동부국민체육센터]

- 1. 위 치 : 의령군 부림면 대한로 1668-3 일원
- 2. 부지면적 : 7,207㎡
- 3. 시설규모 : 연면적 1,731.25㎡ (지하1층, 지상2층)
  - 건축구조 : 철근콘크리트
- 4. 시설내용

층 별	면적(㎡)	주 요 시 설	시 설 개 요
총 계	3,462.5		
1층	1,000.96	수영장	관리실, 강사실, 샤워실
2층	293.25	체력단련실	헬스장, 화장실, 태양광
지하	437.04	기계실, 전기실, 발전기실	
부대시설	1,731.25	가스저장고, 주차장(53대)	잔디광장

5. 기계시설

구 분	품목 및 수량	비 고
난방설비	가스보일러(2), 공조설비 1식	
급수설비	저수조, 급수펌프	
시스템 컨트롤	자동제어 1식	
냉·난방기 설비	멀티에어콘 1식	
소방설비	저수조, 소방엔진펌프 1식	
정수설비	연수설비, 여과설비, 약품투입설비 1식	

수 입 일 계 표 (제7조 관련)

결 재	담당자	팀 장	소 장

【    년    월    일】

(단위: 명, 원)

구 분		일 계		누 계		비 고
		인원	금 액	인원	금 액	
합 계						
순수입						
부가세						
회 원	소 계					
	어 른					
	청소년, 군인					
	어린이					
1 회 입 장	소 계					
	어 른					
	청소년, 군인					
	어린이					
체 육 관	소 계					
	체육관					
	체육행사					
	일반행사					
환 불						
회원권						
강습비						

의령군 국민체육센터 시설 사용료 감액 신청서(제9조 관련)

1. 신청인 사항

성 명 :

주 소 :

연 락 처 :

직장(단체명) :

2. 사용 시설명 :

3. 사 용 목 적 : 수영( ), 헬스( ) √표기

4. 사 용 기 간 :

5. 감 액 종 류 : 전 액 ( ), 일 부 ( )

6. 감 액 사 유 : 65세 이상, 다자녀(다누리), 의령사랑우대, 기타( )

개인정보 취급

☐ 동의

※ 「개인정보보호법」 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 수집·이용·제공할 것을 동의합니다.

「의령군 국민체육센터 관리 및 운영 조례 시행규칙」 제9조제1항에 따라 사용료 감액을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 : 인

의령군수 귀하

**【 개인정보 수집·이용·제공 동의 안내 】**

의령군에서는 「의령군 국민체육센터 관리 및 운영 조례 시행규칙」 제9조에 따라 의령군 국민체육센터 시설 사용료 감액 신청을 위해 제공되는 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 아래의 수집·이용 목적 이외는 사용하지 않습니다.

**1. 개인 정보의 수집 이용 목적**

- 가. 의령군 국민체육센터시설 사용료 감액 신청서와 같이 수집
- 나. 신청자의 정보를 조회하여 의령군 국민체육센터 시설 사용료 감액 결정 시 사용

**2. 수집 개인정보 항목**

- 가. 신청인 : 주소, 성명, 직장(단체명), 전화번호 등
- 나. 세부신청사항 : 신청인의 주소, 감액사유 등

**3. 개인정보 보유 및 이용 기간**

- 신청서에 기입된 정보는 의령군 국민체육센터시설 사용료 감액 사항 결정을 위한 확인에 이용되며 5년간 보관 됨.

**4. 동의하지 않을 경우의 처리 : 의령군 국민체육센터 시설사용료 감액 불가 함.**

의령군 국민체육센터(일반, 강습)회원가입 신청서 (제10조 관련)

일반회원은 <b>굵은 선</b> 부분만 기재			회원번호	
성명			생년월일	
주소			전화번호	집 : 핸드폰 :
회비	원	감면사유		
건강상태	양호( ) 치료 중( ) 회복 중( )	질환명	☆ 심장질환자 및 피부질환자는 필히 기재	
회원구분	헬스( ) 수영( )	일반회원( )	강습회원( ) ▷ 아래사항 계속기재	
희망 강습시간				
개인정보 취급	<input type="checkbox"/> 동의 ※ 「개인정보보호법」 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 수집·이용·제공할 것을 동의합니다.			

♠ 회 원 이 용 안 내 ♠

1. 의령군 국민체육센터의 사용시간은 6시부터 22시까지입니다.  
정기휴관일 ☞ 1월 1일, 설날 및 추석연휴, 3·1절, 근로자의 날, 현충일,  
광복절, 개천절, 매주 일요일
2. 수영장 사용은 1일 1회 2시간 사용가능 합니다.(2회 이상 사용불가)
3. 유아는 취학 전 아동을 말하며, 보호자 없이 입장할 수 없습니다.
4. 회원권 및 옷장열쇠를 분실하였을 때에는 다음과 같이 제작대금을 납부하  
여야 합니다.  
가. 회원권: 1,000원, 나. 옷장열쇠: 10,000원

위와 같이 의령군 국민체육센터 회원 가입을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 :

의령군수(수탁기관장) 귀하

【 개인정보 수집·이용·제공 동의 안내 】

의령군에서는 「의령군 국민체육센터 관리 및 운영 조례 시행규칙」 제10조에 따라 의령군 국민체육센터(일반, 강습) 회원 가입 신청을 위해 제공되는 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 아래의 수집 이용 목적 이외는 사용하지 않습니다.

1. 개인 정보의 수집 이용 목적

- 가. 의령군 국민체육센터(일반, 강습) 회원가입 신청서와 같이 수집
- 나. 신청자의 정보를 조회하여 의령군 국민체육센터(일반, 강습) 회원 가입 신청 결정 시 사용

2. 수집 개인정보 항목

- 가. 신청인 : 주소, 성명, 생년월일, 전화번호, 건강상태, 질환명 등
- 나. 세부신청사항 : 주소, 성명, 생년월일, 전화번호, 건강상태, 질환명 등

3. 개인정보 보유 및 이용 기간

- 신청서에 기입된 정보는 의령군 국민체육센터(일반, 강습) 회원가입 사항 결정을 위한 확인에 이용되며 5년간 보관 됨.

4. 동의하지 않을 경우의 처리 : 의령군 국민체육센터(일반, 강습) 회원 가입 신청 불가 함.